



出展者マニュアル

ここから未来が動き出す。

JIMTOF 2016

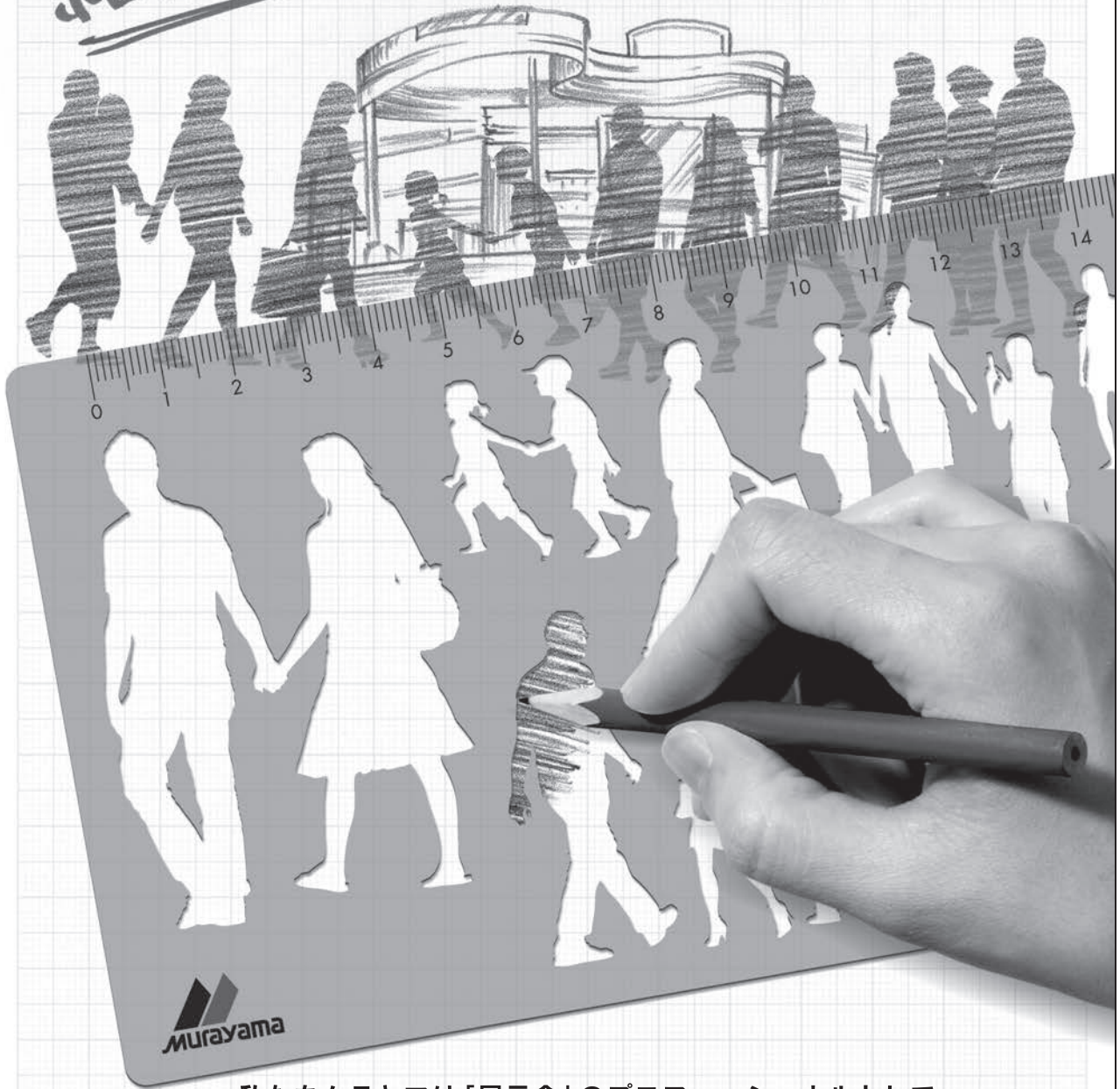
第28回 日本国際工作機械見本市

2016年11月17日(木) → 11月22日(火)



主催：一般社団法人日本工作機械工業会/株式会社東京ビッグサイト
会場：東京ビッグサイト(東京国際展示場) www.jimtof.org

結果が出せる展示会へ。



私たちムラヤマは「展示会」のプロフェッショナルとして、
より有効なセールスプロモーションをワンストップ体制でサポートします。

 株式会社 **ムラヤマ**
www.murayama.co.jp

東京 大阪 名古屋 横浜
中国（上海）：村山（上海）展示服務有限公司
シンガポール：MURAYAMA Singapore Pte. Ltd.

本 社

〒135-0061 東京都江東区豊洲 3-2-24 豊洲フォレシア TEL:03-6221-0857

目 次

はじめに	2
開催概要	3
1. 開催概要	3
2. 会場への交通案内	4
一般事項	6
1. 今後のスケジュール	6
2. 出展契約条項/出展規程	7
3. 共同出展者・内部出展者	7
4. 会場への入場	8
5. 出展物および会場全般の管理	10
6. 個人情報の取扱い	12
7. 非常時の対応	14
8. 環境対策	15
9. 喫煙について	15
来場誘致	16
1. 事務局による広報宣伝活動	16
2. 出展者による広報宣伝活動	17
3. 海外来場者対応	17
4. 招待券	18
5. 入場方法 (招待券が無い場合)	19
プロモーションツール	20
1. WEBサイト	20
2. 公式ガイドブック/オンラインカタログ	21
3. 各種広告	24
4. プレスセンターの活用	29
5. カタログ出展	29
6. 出展者ワークショップ	30
7. 学生向けPRツール	31
搬入出	32
1. 会場の概要	32
2. 車輛経路図	37
3. 搬入出および車輛の取扱い	38
4. 輸送・宅配便サービス	43
5. 保税展示	45

ブース設営・運営	46
1. 小間諸施設説明図	46
2. 展示装飾	48
3. 展示/実演	59
4. 電気	61
5. 通信回線	67
6. 給排水設備	69
7. 圧縮空気	71
8. 火気/危険物品の取扱い	73
来場者登録システム	77
1. 来場者登録システム	77
2. 入場証リーダー関連機器	78
各種サポートサービス	82
1. バイリンガル受付/通訳派遣	82
2. 輸送・宅配便サービス	82
3. 各種広告	82
4. プレスセンターの活用	82
5. カタログ出展	82
6. 出展者ワークショップ	82
7. 商談室	82
8. 商談サポート	83
9. ストックルーム	83
10. 会議室	84
11. ビジター&ビジネスセンター	85
12. 清掃	85
13. フォークリフトレンタル	87
14. ビッグサイトカード (食事券)	88
15. 休憩所/ケータリングカー/インターナショナルラウンジ	89
16. 出展者向けお弁当予約販売	89
17. 各種パーティー/ご宴会	90
18. 団体バス/VIP車輛の乗り入れ	90
19. 宿泊予約 (公式旅行代理店)	91
20. パッケージブース/レンタル備品	94
21. 東京ビッグサイト サービス施設	105
お問い合わせ先一覧	106
提出書類一覧	107

はじめに

この出展者マニュアルは、JIMTOF2016の出展の準備から開催終了までの諸手続き・諸規則・諸注意等をまとめたものです。

出展者の皆様におかれましては、各事項をご理解いただき、ご出展の成果を上げていただくと共に、「安全」「安心」「快適」な見本市運営にご協力いただきますようお願い申し上げます。

「出展者マニュアル」に関するお問い合わせ先：

株式会社 東京ビッグサイト JIMTOF事務局

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

TEL：03-5530-1333 FAX：03-5530-1222

E-mail：jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

URL：http://www.jimtof.org

開催概要

1. 開催概要

- 名 称 JIMTOF2016
第28回日本国際工作機械見本市
- 開催趣旨 工作機械およびその関連機器等の内外商取引の促進ならびに国際間の技術の交流をはかり、もって産業の発展と貿易の振興に寄与することを目的とする。
- 主 催 一般社団法人 日本工作機械工業会/株式会社 東京ビッグサイト
- 後 援 外務省/経済産業省/東京都/日本商工会議所/NHK (以上予定)
- 協 賛 日本工作機械輸入協会/一般社団法人 日本鍛圧機械工業会/日本精密機械工業会/
日本機械工具工業会/一般社団法人 日本工作機器工業会/
日本精密測定機器工業会/研削砥石工業会/ダイヤモンド工業協会/
日本光学測定機工業会/一般社団法人 日本フルードパワー工業会/
日本試験機工業会/一般社団法人 日本歯車工業会
- 会 期 2016年(平成28年)11月17日(木)～11月22日(火) 6日間
- 開場時間 9:00～17:00
- 会 場 東京ビッグサイト(東京国際展示場)全館
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
- 出展規模 約49,500m²(約5,500小間)予定
- 展示場面積 98,540m²
- 出 展 物 工作機械、鍛圧機械、工作機器、特殊鋼工具、超硬工具、
ダイヤモンド・CBN工具、研削砥石、歯車・歯車装置、
油圧・空気圧・水圧機器、精密測定機器、光学測定機器、
試験機器、制御装置および関連ソフトウェア(CAD、CAM等)、
その他工作機械に関連する環境対応機器装置・機器・資材・製品・技術および情報
- 入 場 料 当日 3,000円 / 前売 1,000円(税込)
(学生：無料)

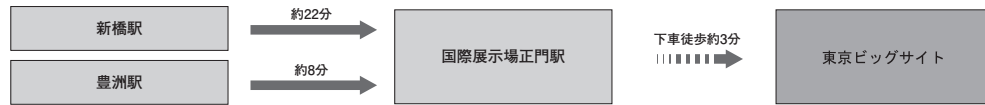
2. 会場への交通案内

りんかい線

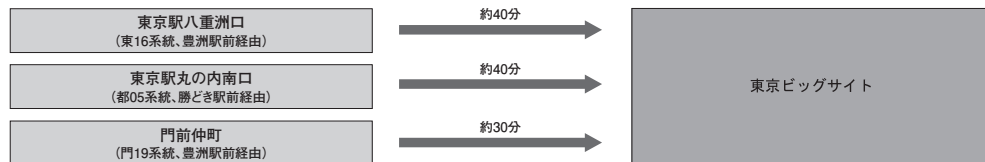


※ 大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷(約20分)、新宿(約25分)、池袋(約31分)、大宮(約56分)、川越(約78分)の各駅を直接結びます。

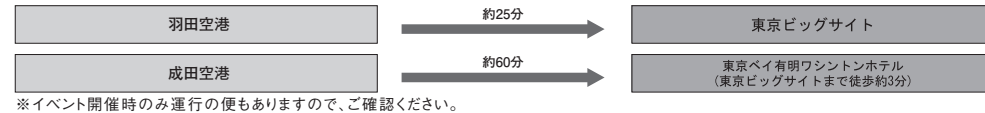
ゆりかもめ



都営バス

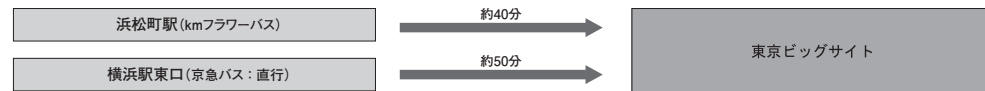


空港バス(リムジンバス・京急バス)

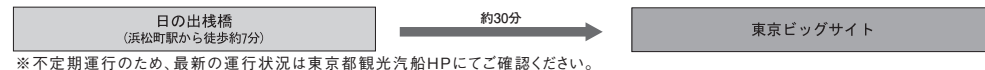


※ イベント開催時のみ運行の便もありますので、ご確認ください。

その他バス



水上バス

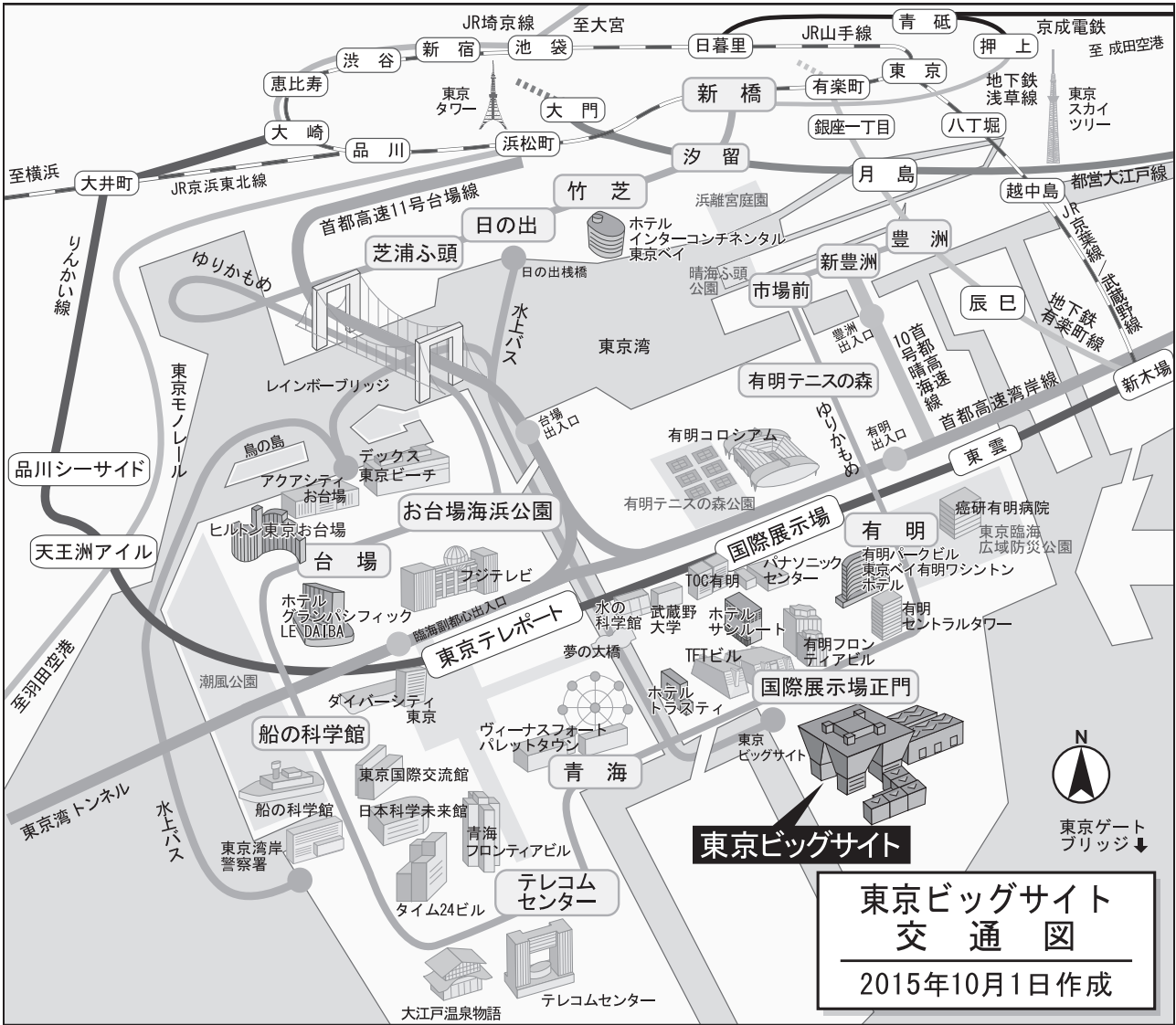


※ 不定期運行のため、最新の運行状況は東京都観光汽船HPにてご確認ください。

車 ※首都高速ご利用の場合



■ 会場周辺交通図



開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

搬入出

ブース設営・運営

来場者登録システム

各種サポートサービス

一般事項

必須

1. 今後のスケジュール

各種お申し込みは、**出展者専用サイト**にて受付いたします。

重要期日		対象者等	様式 No.	内 容	掲載頁
6月	7日(火)	東京		出展者説明会(出展者マニュアル、各種サービスのご案内) 【会 場】 東 京:東京ビッグサイト会議棟レセプションホール 名古屋:TKP名古屋駅前カンファレンスセンター 大 阪:梅田スカイビル	
	15日(水)	名古屋			
	16日(木)	大阪			
	21日(火)	希望者のみ	—	宿泊予約開始	91
	30日(木)		—	「東京ビッグサイト会議室」出展者優先予約期間終了	84
7月	15日(金)	希望者のみ	10	「出展者ワークショップ申込書」締切	30
	20日(水)		8	「商談室利用申込書」締切	82
	22日(金)		11	「ストックルーム利用申込書」締切	83
	27日(水)		9	「公式Webサイトバナー広告申込書」締切	25
			—	「共同出展者」登録期限	7
8月	31日(水)	希望者のみ	—	「内部出展者」登録期限	7
9月	1日(木)	—	—	来場者(入場)事前登録受付開始	18,19
	21日(水)	全出展者提出	1	「計画搬入出調査書」締切	38
			2	「出展物等に関する届」締切	45,56
			3	「電気工事/装飾施工者届」締切	54,62
			4	「裸火危険物品に関する届」締切	73
			14	「小間仕切り/小間番号札申込書」締切	48,49
		—	「公式ガイドブック用原稿」入稿期限	22	
		希望者のみ	12	「公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書」締切	24
			13	「会場内広告申込書」締切	26
			15	「2階建て/小間内バナー設置申込書」締切	52,53
			16	「電力供給申込書」締切	62
	17		「給排水設備/圧縮空気申込書」締切	69,71	
	18	「入場証リーダー関連機器利用申込書」締切	78,81		
	—	「公式ガイドブック/オンラインカタログ 出展物写真・企業ロゴ」入稿期限	23		
	10月	5日(水)	希望者のみ	19	「パッケージブース申込書」締切
20				「レンタル備品申込書」締切	94
22				「カタログ出展申込書」締切	29
14日(金)		希望者のみ	21	「招待券追加申込書」締切	18
			23	「施工者証追加申込書」締切	8
			24	「床工事施工届」締切	58
			25	「通信回線申込書」締切	67
			26	「バイリンガル受付/通訳派遣申込書」締切	82
—		「公式ガイドブック広告/会場案内広告/会場内広告」入稿期限	24,26		
—		「宿泊予約」申込期限	91		
13日(木)、14日(金)	全出展者提出	5	「電気工事設計図」締切	64	
21日(金)	希望者のみ	28	「団体バス申込書」締切	90	
		29	「VIP車輛申請書」締切	90	
	全出展者提出	—	「出展者証登録(A・Bタイプ)」締切	8	
27日(木)	希望者のみ	27	「ビッグサイトカード申込書」締切	88	
28日(金)	全出展者提出	6	「廃棄物管理者届/廃棄物処理確認書」締切	85	
		30	「小間内清掃/ワックス清掃申込書」締切	86	
	希望者のみ	31	「フォークリフト利用申込書」締切	87	
		32	「加工油/潤滑油関連サービス申込書」締切	76	
11月	10日(木)~16日(水)	全出展者提出	7	「電気工事完了届」締切	66
	搬入期間				詳細 スケジュール P.39参照
	JIMTOF2016(第28回日本国際工作機械見本市)開催				
搬出期間					

開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

搬入出

ブース設営・運営

来場者登録システム

各種サポートサービス

2. 出展契約条項/出展規程

出展契約条項および出展規程は「出展のご案内」に記載しております。
本冊子と併せてご確認ください。

3. 共同出展者・内部出展者

OPTION

(1) 共同出展者の定義

- ① 同一小間内に展覧する複数の企業のうち、小間の非代表企業
- ② 商社や代理店が製造企業に代わって出展する場合、その製造企業
上記のうち、出展小間内に**自社の従業員等がいる企業**

(2) 内部出展者の定義

- ① 同一小間内に展覧する複数の企業のうち、小間の非代表企業
- ② 商社や代理店が製造企業に代わって出展する場合、その製造企業
上記のうち、出展小間内に**自社の従業員等がいない企業**

(3) WEB・印刷物への掲載について

内部出展者にはAタイプとBタイプの2種類があり、下表のように各印刷物への社名の表記や公式ガイドブックの個別紹介ページの掲載内容が異なります。

掲載場所	項目	共同出展者	内部出展者	
			Aタイプ	Bタイプ
公式Webサイト「出展者一覧」	社名表記	○	○	○
公式ガイドブック& オンラインカタログ (P.21参照)	索引への社名表記	○	○	○
	個別紹介ページ	○	○	×
会場案内(紙媒体)	社名表記	○	○	○
リーフレット	社名表記	○	×	×
小間割案内看板(ホール入口)	社名表記	○	○	○
掲載料金(税込)		¥16,200-	¥16,200-	¥5,400-

※リスト掲載のみとなります。会場図面には掲載されません。

(4) 登録方法

JIMTOF公式WEBサイト上の、出展者専用サイトから登録してください。

共同出展者のご登録は**7月27日(水)**、内部出展者のご登録は**8月31日(水)**までに行ってください。それ以降の登録の場合、リーフレットや公式ガイドブック等の各印刷物に掲載できないことがあります。

(5) 注意事項

- ① 共同出展者・内部出展者は登録が必要です。出展者管理の都合上、出展者は必ず共同出展者・内部出展者の登録を行い、事務局の承認を得てください。
- ② 未承認の出展が発覚した場合は、出展の中止を求めることがあります。
- ③ 代表出展者が共同出展者・内部出展者の原稿を取りまとめ、一括してお申込みください。
- ④ 掲載料金は会期終了後、事務局より代表出展者に請求いたします。
- ⑤ 共同出展者・内部出展者の変更は、出展者専用サイトにて可能ですが、取消をすることはできません。**取消をご希望の方は、事務局までご連絡ください。**

4. 会場への入場

必須

会場への入場には入場証が必要です。

(1) 入場証の種類

① 入場証には以下の種類があります。

名称	対象	搬入期間 11/10～11/16	開催期間 11/17～11/22	搬出期間 11/22 17:00～
施工者証	施工者	○	×	○
出展者証	出展者	○	○	○
来場者証	来場者	×	○	×

※ 会場への入退館の際は必ず入場証を着用してください。

※ 入館時間はP.39をご参照ください。

② 来場者証の帯の色により、来場者(海外含む)の業種を分類します。製造業は、業種欄により細かな分類を印字します。

業種	製造業	商社・代理店	官公庁・団体・その他	学生
色	赤	緑	紺	桃

※ JIMTOF2016より、来場者証は公式WEBサイトから入場登録を行った上で印刷してお持ちいただくものとなります。来場者証の事前発送は行いません。

(2) 発行方法

① 施工者証

- 小間数毎に応じて右表の通り発行枚数を定めます。
- 規定数で不足する場合は、1枚100円(税込)にて追加発行いたします。追加をご希望の際は、**(様式23)「施工者証追加申込書」**を**10月14日(金)**までに
出展者専用サイトよりご提出ください。

小間数	発行枚数
1小間～3小間	10枚
4小間～10小間	20枚
11小間～20小間	40枚
21小間以上	60枚

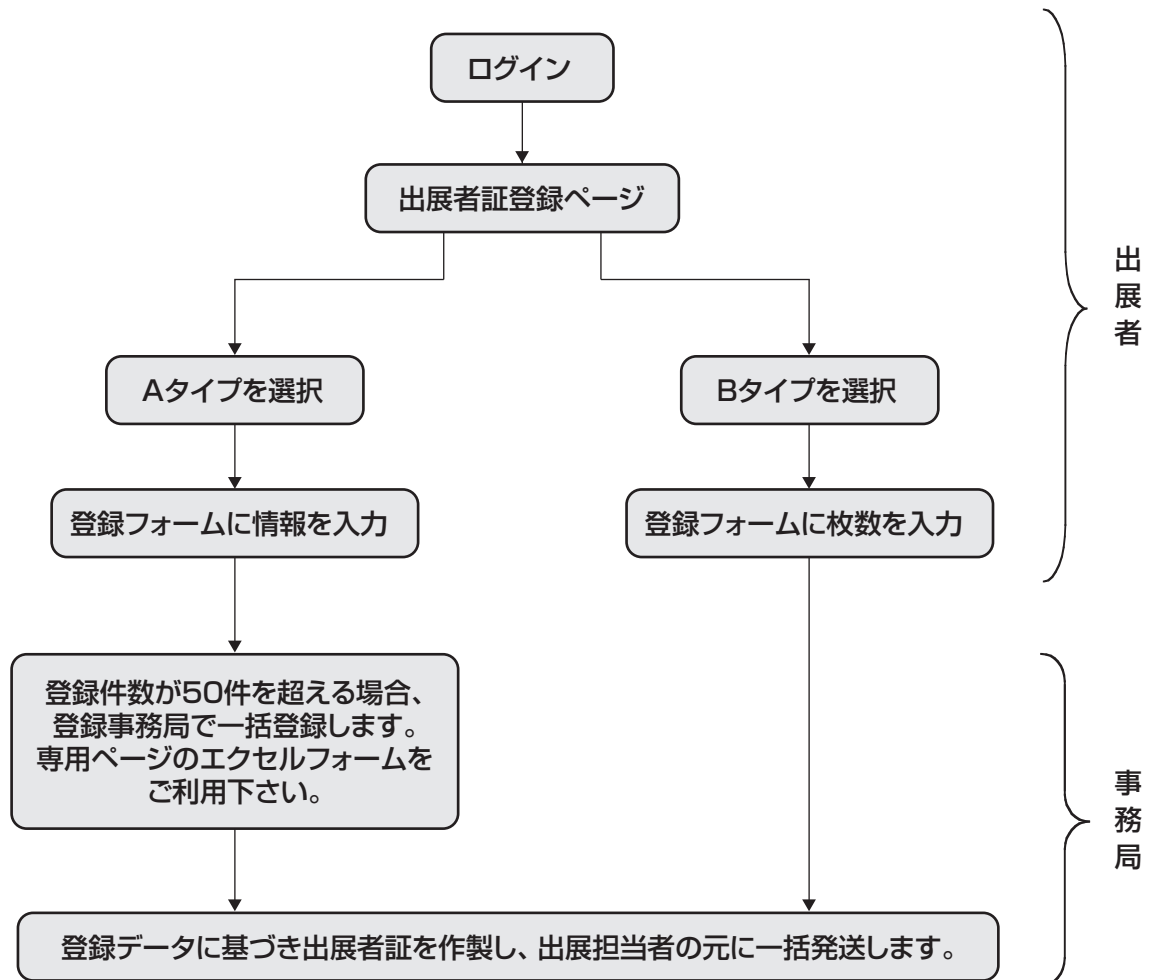
② 出展者証

	印字内容	データ内容
Aタイプ	社名・氏名	社名、氏名、部署、役職、住所、TEL、FAX、E-mail
Bタイプ	社名・「スタッフ」	社名

- 出展者証には個人情報登録するAタイプと登録しないBタイプがあります。
- 1小間につきA・Bタイプ合わせて5枚配付します。ただし、上限を300枚とします。
- 規定数で不足する場合は、1枚1,080円(税込)にて追加発行いたします。
- Aタイプの出展者証を読み取ることにより、出展者の名刺情報を認識することができます。JIMTOF2016では出展者間の商談を促進させるため、**できるだけAタイプの登録をお願いします。**
- 出展者の個人情報は、出展者証の発行以外には利用いたしません。(出展担当者には各種業務上の連絡を行うことがあります)
- すべての出展者は**10月21日(金)**までにどちらかの申込みを行ってください。**申込みは出展者専用サイトから可能です(P.9「出展者証申込手続き」参照)。**申込みがない場合、自動的にBタイプを作製し、送付いたします。

■ 出展者証申込手続き ※出展者証登録ページは9月末頃別途開設予定
出展担当者による一括申込となります。

- (ア) 公式Webサイトの出展者専用サイトにログインしてください。
(イ) 出展者証登録ページから、ご希望のタイプを選んでください。
(ウ) 画面の指示に従い、登録をお願いいたします。



※ 注意事項

- 従業員等の情報を入力する際には、必ず本人にデータの使用目的を開示し、同意を得てください。
- 規定数(5枚/小間 上限300枚)を超えるデータ数が登録された場合、事務局では追加申込みがあったものとみなし、追加料金を後日請求します。予めご了承ください。
- 会期中、出展業務に関わらない出展企業の方(見学目的の方)は、一般来場者と同様に入場登録の上、ご入場ください。その際、入場時間は一般来場者と同じく開場時間のみになりますのでご注意ください。

③ 来場者証

ご入場の際、入場登録が必要となります。一般来場者の入場証は全て入場登録に基づいて発行します。詳細はP.19「5. 入場方法(招待券が無い場合)」をご覧ください。

5. 出展物および会場全般の管理

事務局では会場内のあらゆる事故を未然に防ぎ、当見本市が円滑に行われるよう管理体制に万全を尽くします。出展者の皆様のご協力をお願いいたします。なお、小間内に関しては、各出展者の責任において管理を行ってください。

(1) 会場内の保安警備と事故防止

- ① 事務局では警備会社に委託して、会場内の一般警備にあたります。
- ② 出展者の小間内における出展物等の盗難、紛失、毀損、火災および人的災害の事故発生に対しては、事務局では責任を負いかねます。十分な自主的事故防止対策を立ててください。特に小間内において出展物の実演を行う場合は、来場者に対する危険防止のための措置をとってください。
- ③ 開場中、小間内は常に人員配置がなされている状態にしてください。万一事故が発生した場合は直ちに主催者事務室に届け出てください。

(2) 工業所有権出願前の発明考案にかかわる出展物の取り扱い

工業所有権出願前の発明を出展・公開し、発明の新規性喪失の例外規定の適用を受けようとする出展者は、特許庁の「平成23年改正法対応 発明の新規性喪失の例外規定の適用を受けるための出願人の手引き (http://www.jpo.go.jp/shiryoku/kijun/kijun2/hatumei_reigai.htm)」を参照のうえ、お手続きください。

(注) この規程はあくまでも例外規定であることに留意する必要があります。仮に出願前に公開した発明について、この規程の適用を受けたとしても、例えば第三者が同じ発明について先に特許出願していた場合や先に公開していた場合には、特許を受けることができませんので、可能な限り、早く出願することが重要です。

また、海外への出願を予定している場合には、各国の発明の新規性喪失の例外規定にも留意する必要があります。各国の国内法令については、自ら公開したことにより、その国において特許を受けることができなくなる可能性もありますので、十分にご注意ください。

(3) 安全管理事項

労働安全衛生関係法令を遵守し、事故や災害の発生を防止するため、出展者ならびに施工業者の皆さまにおかれましても下記事項の徹底にご協力ください。

- ① 搬入・搬出作業時には作業員はもとより、周辺作業員、通行路等の安全確保を徹底すること。
- ② 脚立作業のできない高所については、ローリングタワーを使用すること。
- ③ 70cm以上の高所作業時で、ローリングタワーを使用する際は、周辺部に枠組を施工すること。
- ④ クレーンのアウトリガーベースは規定値まで均等に延伸させ、固定すること。

- ⑤ パイプ脚立の単独使用は行わず、脚立間に板を渡し使用する等の正規の使用方法で作業を行うこと。

【NG】 × パイプ脚立単独使用
× ヘルメットなし
× 安全帯なし

- ⑥ 足場、クレーン、高所作業等にかかわる免許・修了証等については作業時に常時携帯すること。

- ⑦ 2.0m以上の作業を高所作業と定義し、ヘルメット、安全帯等の安全具着用を義務づけること(脚立を使用した作業も高所作業となります)。

- ⑧ 電気に係る作業は「電気工事士法」に基づく所定の資格を有する者が行うこと。

(4) 出展物の管理

事務局では会期中および搬入出期間中、出展物をはじめとする会場全般の管理を行いますが、出展物の盗難や損害についての責任は一切負いません。小間内の出展物に関しては各出展者が責任をもって管理してください。

(5) 保 険

事務局では、出展者が個別に、盗難保険等の損害保険・賠償責任保険・財物毀損保険などの保険に加入することをお勧めします。

(6) 場内呼出

商談等の妨げとなるため、会期中の場内呼出はいたしません。

(7) 写真・ビデオの撮影

- ① 会場内は、原則として撮影禁止です。ただし、自社小間の撮影に関しては、事務局指定の「自社小間撮影用」腕章を着用することで、撮影を行うことができます。「自社小間撮影用」腕章は、会期中、各主催者事務局でご用意しております。撮影を希望する出展者が、撮影の前に申請してご利用ください。

- ② 報道機関および事務局による撮影はすべて腕章着用の上で行います。

- ③ 報道機関等が撮影する場合はできる限りご協力ください。また、事務局が当見本市を記録するために会期中の会場風景、出展者小間等の撮影をする際にもご協力をお願いします。

- ④ 会期中の映像・写真・記事・記録等のテレビ・新聞・雑誌・インターネット等への掲載権と肖像権は主催者に属します。

(8) 救護室

東ホール、西ホールに各1ヶ所、救護室があります。(P.32～36「1. 会場の概要」参照)

(9) 女子更衣室

女子更衣室として下記付属室を利用してください。

ただし、貴重品や衣類等は一切保管できませんので、各自お持ち帰りください。それらの盗難・紛失・損害等が発生した場合、事務局は一切の責任を負いません。

■ 場 所：東ホール2F 東2休憩更衣室 / 西ホール5F 西3休憩更衣室

利用可能時間：7:30～18:45

6. 個人情報の取扱い

(1) JIMTOF2016において取得した個人情報の利用目的

- ① JIMTOFにおける入場証の発行
- ② JIMTOFに関連する各種情報の提供
- ③ 当社が主催する見本市、会議、その他事業活動に関する営業上の案内

また、JIMTOF2016では来場者管理システムを使用しています。これを利用する出展者ブースにて、来場者が入場証の読取りに同意された場合は、来場者が自らの意志で個人情報提供に同意されたものとみなし、当該出展者へ個人情報を提供いたします。この旨は入場登録時に来場者に明示します。

JIMTOF主催者である株式会社東京ビッグサイトは個人情報の取扱いについて、個人情報保護法にもとづき、適切な取扱いを行います。

株式会社東京ビッグサイトの個人情報保護方針

株式会社東京ビッグサイト(以下、当社)は、事業である東京国際展示場の運営・管理、見本市主催及びビル事業等を実施する上で、個人情報を保護することが重要であると認識するとともに、当社の社会的責任、責務であると考えております。

そこで、以下の個人情報保護方針を制定し、全従業員に周知徹底するとともに確実に履行します。

1. 個人情報の収集、利用及び提供について

当社は、個人情報を取得する際には、その利用目的を明示し、必要な範囲で、適法かつ公正な手段によって取得いたします。また、個人情報を利用、提供する際には、事前に明確にした目的の範囲内でのみ利用、提供を行います。
2. 個人情報の利用目的について

当社は、お客様から取得した個人情報を以下の目的に利用いたします。

 - (1) 当社が管理運営する施設ご利用に関する諸手続及び連絡等を行うこと。
 - (2) 当社が主催する見本市・会議その他事業活動に関する営業上のご案内を行うこと。
 - (3) お申込まいただいた見本市・会議等に関するご連絡や必要資料の送付、ご請求・お支払いの確認に必要な業務遂行。
 - (4) 施設利用サービスまたは主催事業に関する企画・開発あるいは顧客満足度向上のためのアンケート調査を実施すること。
 - (5) 当社の広報誌または当社主催行事等の招待状をお送りすること。
 - (6) その他個人情報取得時に明示した利用目的。
 - (7) 法令の定めまたは行政当局の通達・指導などに基づく対応を行うこと。

3. 第三者提供について

当社は、お客様からご提供いただいた個人情報を、お客様の同意を得た場合または法律上提供しなければならない場合を除き、第三者に開示、提供することはありません。ただし、お申込まいただいたサービスの提供のために必要な範囲内で、子会社(株)ビッグサイトサービスとお客様の個人情報を共有する場合があります。

4. 業務の外部委託について

当社では、利用目的の遂行のために、個人情報の取扱いを外部に委託する場合があります。その場合も、委託先と個人情報保護の覚書等の締結するとともに個人情報の取扱いを管理・監督いたします。

5. 個人情報の適正管理について

当社は、収集した個人情報について、適切な安全対策を実施し、不正アクセス、改ざん、破壊、漏えい、紛失などを防止するために適切な安全対策を講じます。また、個人情報を取り扱う従業員等に対して、個人情報保護のための教育を実施し啓発活動に努めてまいります。

6. 個人情報の開示、訂正、削除等について

当社は、お客様の個人情報を出来るだけ正確かつ最新の内容で管理します。お客様からお申し出があったときは、登録情報の確認・変更・訂正・サービスの提供の停止または登録の削除を速やかに行います。

7. 法令及びその他の規範の遵守について

当社は、個人情報の取扱いについて、法令及びその他の規範を遵守し、上記取組みについて継続的改善に努めます。

(2) 出展者各位における個人情報の取扱いについて

株式会社東京ビッグサイトでは来場者の個人情報の取扱いについて、個人情報保護法の要件を満たす対応を実施しております。

出展者各位におかれましても、出展ブースにおける個人情報の取扱いについて、十分な配慮をお願いいたします。

① 利用目的の開示

来場者管理システムで入場証を読み取る場合、または名刺の取得やアンケートの記入などにより来場者の個人情報を取得する場合は、利用目的を明示してください。

② 管理責任

取得した個人情報の管理については出展者各位の管理責任となります。**特に来場者管理システムを利用される場合は、必ず個人情報管理責任者を定め、情報漏洩に対する予防措置を講じてください。**

③ その他個人情報保護法の遵守

本人の承諾を得ずに、個人情報を第三者に提供することは禁止されています。この他にも個人情報の取扱いについては法令を遵守した対応をお願いします。

(3) 出展ブースにおける個人情報取扱いに関する案内の掲示例

主催者は個人情報取扱いに関する案内を出展ブースに掲載することを推奨します。下記の掲示例を参考にしてください。

<掲示例>

弊社はお預かりする個人情報を厳正に取扱うため、個人情報に関する法令および関連法規、国が定める指針、その他の規範を遵守します。また、以下の様に必要な措置を講じ、管理取扱いには十分に注意します。

① 利用目的

- 出展製品に関して、弊社営業担当者からご連絡を差上げるため
- 弊社の製品やサービスのご案内をするため
- 次回JIMTOFに関するご案内、招待状の送付

② 第三者提供の有無

弊社では、承諾がない限り、収集した個人情報を第三者に提供しません。

③ セキュリティ

弊社は、個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏洩を防止するため、適切かつ合理的な安全管理策を講じます。

④ 開示・訂正

弊社では、個人情報の開示・確認・訂正・利用停止・削除をご本人が希望される場合には、ご本人確認をさせていただいた上で、対応いたします。

個人情報管理責任者

〇〇株式会社 〇〇部 担当〇〇

電話：〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇@〇〇〇.co.jp

7. 非常時の対応

(1) 地震発生時

- ① 東京ビッグサイト防災センターに設置された震度計で震度5以上を観測した場合は、施設全体に非常放送が入ります。放送の指示に従った行動をお願いいたします。
- ② 身の安全を確保し、火気を使用している場合は、直ちに利用を中止してください。出展物・実演等も止めてください。
- ③ 東京ビッグサイトでは、気象庁から津波警報・大津波警報が発令された場合、2階(約13m)以上に避難誘導をします。東京ビッグサイトの地盤の高さは、標高6.91mです。この高さは、東京港における最大の想定津波より高くなっています。

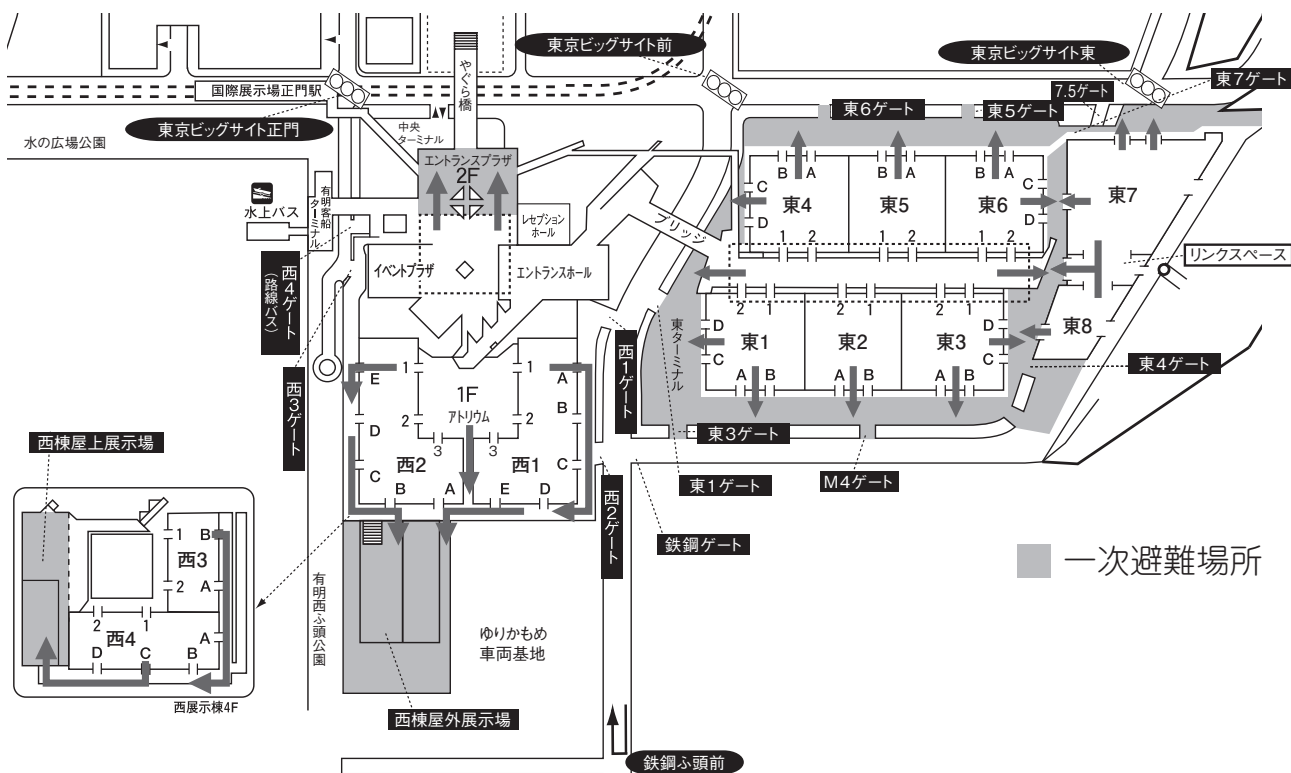
(2) 火災発生時

- ① 火災を発見した場合は、近くの消火器等で初期消火を行ってください。
- ② 近隣・周辺小間への周知とともに、近くの警備員または事務局員へお知らせください。
- ③ 119番通報した場合は、その旨もお知らせください。

(3) 傷病人発生時

- ① 近くの警備員または事務局員にお知らせください。
- ② 119番通報した場合は、その旨もお知らせください。
- ③ 施設内各所にAEDを設置しております。万が一の場合は、出展者や来場者が利用することも可能です。

避難経路図



8. 環境対策

出展者各位におかれましては下記の事項についてご協力をお願いいたします。

(1) 廃棄物の発生抑制

産業廃棄物の軽減を図るため、出展ブース設営などにあたっては事前に組み立ておよび仕上げ作業を済ませた部材を持ち込むなど、会場内での作業を極力避ける計画をお願いいたします。

(2) リサイクル品の積極的な再利用

装飾資材については再利用可能な資材、もしくは、リサイクル品の積極的な使用をお願いいたします。

(3) 搬入出中のゴミ処理の徹底

搬入出期間に発生した廃棄物・残材等は、通路・共用部等に放置せず、各自お持ち帰りいただくようお願いいたします。また、装飾会社や関係者への周知徹底をお願いいたします。主催者では搬入期間中、車両搬入経路確保のための簡易清掃を行います。装飾残材等の処理は一切行いません。

(4) 廃棄物のリサイクル強化

主催者にて切屑集積所をトラックヤードに設置いたします(対象資源：鉄、アルミ、非鉄金属)(P.32～36「1. 会場の概要」参照)。この集積所を積極的にご利用いただき、リサイクル率の向上にご協力をお願いいたします。

(5) アイドリングストップ

CO₂排出削減のため、搬入出時のアイドリングストップにご協力をお願いいたします。

9. 喫煙について

禁 煙

会場内は、搬入出期間および会期中とも全面禁煙です。

喫煙は所定の喫煙所のみとさせていただきます。特に、搬入期間中の喫煙について、出展者から装飾会社、関係者への指導の徹底をお願いいたします(P.32～36「1. 会場の概要」参照)。

来場誘致

JIMTOF2014では、会期中に136,196人の来場者をお迎えし、活発な商談が行われました。また、海外からは79ヶ国・地域より10,527人が来場されました。その内の約7割が日本の工作機械の主要輸出国である中国・韓国・台湾からの来場者でした。

主催者では、前回以上に多くの業界関係者、ユーザー団体などにご来場いただくため、国内外のメディアを活用し、多様な広報ツールを駆使し効果的な情報発信を行います。

出展者におかれましても、積極的な来場誘致活動にご協力をお願いいたします。

1. 事務局による広報宣伝活動

主な活動内容

(1) 海外の関連展示会におけるPR活動・来場促進活動

主催者では、海外の有力な展示会において、記者発表やブース出展を行い、PR活動を実施します。

【PR 実施済み】(2016年4月現在)

2015年：台湾「TIMTOS」、中国「CIMT」、タイ「Manufacturing Expo」、イタリア「EMO MILANO」、インドネシア「Machine Tool Indonesia」

2016年：中国「CCMT」、韓国「SIMTOS」

【PR 実施予定】

アメリカ「IMTS」 その他、アジア地域を中心にPR活動予定

(2) 広告掲出・パブリシティ活動

PR効果が高い新聞や雑誌、関連WEBサイトなどの各種媒体に広告を掲出します。また、マスコミへのリリースを積極的に配信します。

(3) 公式WEBサイトの活用

月間最大200万件以上のアクセスを誇る公式WEBサイトにて、出展者・製品情報・併催イベントなどの展示会情報を発信します。また、日本語以外に3ヶ国語(英語、中国語(簡体字・繁体字)、韓国語)によるコンテンツを作成します。また、モバイル端末用アプリケーションを開発し、情報収集をより便利に行えるようにします。

(4) メールマガジン配信

JIMTOF2014の来場登録者ならびにJIMTOF2016の新規来場登録者に対して、出展者情報、併催イベントプログラムなどを盛り込んだメールマガジンを配信します。

(5) 日本における来場誘致協力依頼活動

官公庁や公的団体、国内の各種工業会、教育機関などに来場誘致の協力を依頼します。

前回実績：全国300以上の関係機関・団体、および大学・教育機関にリーフレットを送付

(6) 海外における来場誘致協力依頼活動

在日外国大使館や商工会議所、海外工業会へアプローチし、海外からの来場誘致協力を依頼します。また、海外の有力な展示会・メディアのWEBサイトとのリンクやバナー交換を実施します。

(7) 海外ジャーナリスト招聘

海外メディアへの情報発信を図るため、海外の有力メディアのジャーナリストを招聘し、JIMTOF2016についてのPRや国内工作機械メーカーの視察を行います。

2. 出展者による広報宣伝活動

出展者各位におかれましては、下記のような広報活動のご協力をお願いいたします。

(1) ニュースリリースの作成・掲載

主催者では、公式WEBサイトに詳しい出展者情報や出展者の最新情報(ニュースリリース)を掲載できるページを用意します。情報配信に向けた積極的なご協力をお願いいたします。詳しくはP.20「1.WEBサイト」をご参照ください。

(2) WEBサイトのリンク

自社のWEBサイトと公式WEBサイトのリンクをお願いいたします。JIMTOFバナーは公式WEBサイトからダウンロードが可能です。

(3) 招待券の配布

主催者では、日本語版と外国語版(英・中・韓)の2種類の招待券を用意します。出展者各位におかれましては、顧客への積極的な配布をお願いいたします。

(4) ポスターの掲出

出展者各位にJIMTOF2016のポスターを配布いたします。関係各所への掲出をお願いいたします。

3. 海外来場者対応

主催者では、海外から多数の来場者をお迎えするにあたり、下記の海外来場者対応に取り組んでおります。

出展者各位におかれましても、出展者情報の多言語対応、出展ブース内への海外来場者対応要員の配置等にご協力ください。

※バイリンガルスタッフ、通訳のお申込みは(様式26)「バイリンガル受付/通訳派遣申込書」にて10月14日(金)までに**出展者専用サイト**よりお申込みください。

- (1) 会場案内看板4カ国語表記(日・英・中「簡体字」「繁体字」・韓)
- (2) インフォメーション案内スタッフ 4カ国語対応(日・英・中・韓)
- (3) 公式Webサイト4カ国語表記(日・英・中「簡体字」「繁体字」・韓)
- (4) リーフレット・会場マップ4カ国語表記(日・英・中「簡体字」・韓)
- (5) 公式ガイドブック(日・英)
- (6) プレスリリース(日・英)



4. 招待券

OPTION

(1) 出展者無料分

主催者は、下記規定枚数の招待券および送付用封筒を出展者各位に無料でお渡しいたします。出展者各位におかれましては、顧客の皆様にご配布していただき、積極的な来場誘致活動にご協力をお願いいたします。

<規定枚数(1小間につき)>

① 日本国内出展者

- 日本語版招待券(案内状含む) ... 100枚
- 外国語版招待券(案内状含む) 10枚
- 送付用封筒..... 110枚

② 海外出展者

- 日本語版招待券(案内状含む) 10枚
- 外国語版招待券(案内状含む) ... 100枚
- 送付用封筒..... 110枚

送付用封筒が不要な場合、8月12日(金)までに事務局にご連絡ください。

(2) 追加購入

規定枚数を超える数量の招待券をご希望の場合、下記の金額で追加購入ができます。追加は50枚単位でお申込みください。

(様式21)「招待券追加申込書」を10月14日(金)までにご提出ください。

- 招待券(案内状含む)..... ¥100/枚(税込)
- 招待券+封筒..... ¥120/枚(税込)



(イメージ)



(イメージ)

(3) 登録方法

招待券をお持ちの方でも登録が必要となります。Web登録か会場登録をお選びいただけます。登録は、招待券を受け取った方が自身で行なっていただけます。

登録方法	受付期間	入場証受取方法
Web登録	9月1日(木)より11月22日(火)16:00まで	ア. 入場証を印刷して持参 イ. 発券窓口にて、入場証を発券
会場登録	11月17日(木)より11月22日(火)まで	登録後、入場証を発券

(4) 注意事項

- 招待券1枚につき、1名の登録・入場が可能です(招待券にはそれぞれID番号が付与されています。このID番号は一度使用すると、再度使用して登録することができません)。
- 招待券あるいは入場証のコピーや複製による利用は固く禁止しております。また、当日会場においてもコピーや複製による招待券あるいは入場証を利用することはできません。

5. 入場方法(招待券が無い場合)

(1) 一般

	販売場所等	販売期間	料金 (税込)	登録方法	支払方法	入場証受取方法
①	公式Webサイト	9月 1日(木)～ 11月16日(水)	1,000円	Web登録 (※1)	登録時 カード決済 (※2)	入場証を印刷して持参 もしくは 発券窓口にて入場証発券
②		11月17日(木)～ 11月22日(火) 16:00	3,000円			
③	東京ビッグサイト (2Fサービスコーナー)	9月 1日(木)～ 11月16日(水)	1,000円	Web登録 (※1)、 会場登録	購入窓口	
④	コンビニ端末(※3)			会場登録	購入窓口	
⑤	JIMTOF2016会場	11月17日(木)～ 11月22日(火)	3,000円	会場登録	購入窓口 (現金のみ)	

※1: Web登録の詳細はP.18「(3)登録方法」をご参照ください。

※2: ご利用いただけるクレジットカードは右記の通りです。【VISA、Master、JCB、AMEX】

※3: 購入できるコンビニは右記の通りです。【セブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークルK、サンクス】

(2) 一般学生

- ① 高校生以上: 登録が必要です。学生証の提示により入場料金は無料になります。
当日、学生証を提示できない場合は、一般の入場料金になります。
- ② 中学生以下: 保護者または引率者同伴の場合、登録不要・無料でご入場いただけます。

(3) 団体学生

団体で入場を希望する場合は、団体学生の事前登録を受け付けます。なお、団体学生とは、15人以上を対象とします。

① 登録手順

- ア. ご担当者から登録事務局にお問い合わせください。登録用フォームを送付します。
- イ. 登録に必要な来場者データを入力後、登録事務局に提出して下さい。
- ウ. 登録事務局から送付する入場証と学生証を当日、持参してください。

※ 引率者は、学生15名に対して1名が無料で入場できます。

② 登録期限

- 11月1日(火)を登録期限とします。
- 登録期限以降は、会場にて登録を行っていただきます。

(4) 注意事項

出展者が学生を招待する場合は、招待券をご利用ください。

■ 入場登録に関する出展者専用お問い合わせ先(8月26日(金)より開設予定)

JIMTOF2016登録事務局

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト

TEL: 03-5530-1364 FAX: 03-5530-1365

E-mail: toroku-jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

プロモーションツール

1. WEBサイト

OPTION

(1) 公式WEBサイト

JIMTOF公式WEBサイトは、月間最大で約200万件のアクセス数を記録しており、JIMTOFのイベント情報、出展者情報を求める多くの来場者がJIMTOFの会期前よりサイトを訪問しています。そこで、公式WEBサイトでは、出展者の情報を紹介するページ(オンラインカタログ)およびバナー広告などの出展者PRの機会をご提供します。是非積極的にご利用ください。

■ 主な活用方法

① オンラインカタログ

公式WEBサイトでは、出展者の情報を紹介するページを作成します。
P.21「2. 公式ガイドブック/オンラインカタログ」参照

② 出展者ニュースリリース掲載

出展者専用サイトから出展者のニュースリリースをアップロードできます。
このニュースリリースの見出しは、公式WEBサイトのトップページに順次掲載されます。

③ バナー広告

公式WEBサイトでは、企業バナー広告を募集します。出展者PRの機会として積極的にご利用ください。
P.25「(3) 公式WEBサイトバナー広告」参照

④ 出展者一覧ページからのリンク設定

公式WEBサイトの出展者一覧ページより出展者各社へのリンク設定を行います。出展者の皆様におかれましても、公式WEBサイトへのリンク設定にご協力をお願いします。

⑤ JIMTOFバナーのご利用

本見本市のバナーをご利用の際は、公式WEBサイトにバナーをダウンロードできるページがございますので是非ご利用ください。



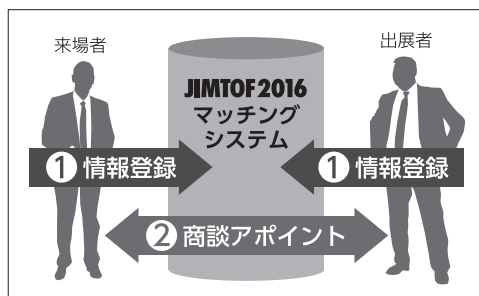
(2) 出展者専用サイト

ログインは、ID/パスワードを入力してください。

- ① ID/パスワードは、別途、主催者からご案内させていただきます。
- ② ログイン方法の詳細は、次ページをご参照ください。
- ③ 出展者専用サイトの開設は、6月下旬を予定しております。

■ 出展者専用サイトの主な機能

- オンラインカタログ原稿・公式ガイドブック原稿の入稿
- 各種申込書の提出・管理
- 出展者ニュースリリースのアップロード
- 事務局配信メールの閲覧
事務局から発信するお知らせメール【JIMTOF通信】を閲覧できるメールフォルダ
- 各種資料のダウンロード
出展者マニュアルをはじめ、小間割図、ピット図など事務局配布資料のダウンロード
- 来場者とのマッチングシステム
より多くの商談を希望する来場者と出展者間のコミュニケーションをサポートするツール



より多くの商談機会を持っていただくため、会期前に来場者⇔出展者双方のアポイントやり取りができる【マッチングシステム】をご用意しています。是非登録してご活用ください。

2. 公式ガイドブック/オンラインカタログ

必須

(1) 発行要項(公式ガイドブック)

- ① 発行部数：8,000部(予定)
- ② サイズ：A5判(520ページ前後予定)
- ③ 言語：日本語・英語併記
- ④ 発行日：11月17日(木)(会期初日)
- ⑤ 販売価格：1,000円/部(税込)(会場内で来場者に販売します)
- ⑥ 出展者への配布：20小間につき1部を無料配布(20小間以下は1部を配布)

(2) 掲載内容(公式ガイドブック/オンラインカタログ)

- ① 出展者情報
 - 社名
 - 小間番号
 - 住所 / TEL / FAX / URL / E-mail
 - 主な生産・取扱品目
 - 代理店・販売網
 - 写真または企業ロゴ(希望者のみ(有料)。詳細は「(4) ①出展物の写真/企業ロゴの掲載」参照)

② 索引

出展者名/出展物/出展参加国で出展者を検索できるようにします。

- 出展者名索引 (五十音順・ABC順)
- 出展品目類別 出展者索引
- 海外出展参加国別 出展者索引
- 小間番号索引

③ 出展者広告 (有料)

- ④ 併催企画案内
- ⑤ 展示構成/ホール別出展者一覧
- ⑥ その他

(3) 入稿手順 (公式ガイドブック/オンラインカタログ)

出展者ご自身が、公式ガイドブックおよびオンラインカタログの原稿をそれぞれ「出展者専用サイト」から入稿してください。

※出展者専用サイトの開設時期は、6月下旬を予定しております。

【入稿締切：9月21日 (水)】

<原稿の修正について>

- 公式ガイドブックに関しては、入稿締切【9月21日 (水)】までにいただいた内容にて印刷を行いますので、それ以降の修正はお受けできません。
- オンラインカタログに関しては、入稿締切【9月21日 (水)】までにいただいた内容にて9月28日 (水)以降公開予定です。修正がある場合は、9月22日 (木)以降に変更を行うことも可能です。その際は、公開予定日以降、順次更新されます。

- ① JIMTOF2016公式Webサイトのトップ画面または、
URL: <https://www.jimtof.org/system/Index.asp> から
出展者専用サイトへアクセスしてください。



【JIMTOF2016公式Webサイト】

- ② ログインするには、ID/パスワードを入力してください。ID/パスワードは、別途、主催者からご案内いたします。



【ログインページ】



公式ガイドブック (JIMTOF2014版)



- ③ 「オンラインカタログ」もしくは「公式ガイドブック」を選択してください。
- ④ 必要項目をご記入ください。
- ⑤ 確認画面に進んでください。
- ⑥ 掲載内容をご確認の上、問題がなければ「決定」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'JIMTOF2016 出展者専用サイト' (Exhibitor Special Site) interface. A navigation bar at the top contains several menu items, with 'オンラインカタログ 入稿' (Online Catalog Submission) highlighted. Below the navigation bar, there is a section for 'オンラインカタログ入稿' (Online Catalog Submission) with a form containing the following fields:

- カタログ用原稿入稿(日・英) (Catalog Submission in Japanese/English)
- 会社名(日本語) (Company Name in Japanese): 株式会社 東京ビッグサイト (Tokyo Big Sight Inc.)
- 会社名(英語) (Company Name in English): Tokyo Big Sight Inc. (Note: 会社名、会社名(英語)を変更したい場合、事務局(jimtof@tokyo-bigsight.co.jp)までご連絡ください。)
- カナ (Kana): トウキョウビッグサイト (Tokyo Big Sight)

At the bottom of the form, there is a '確認' (Confirm) button and a '必須項目' (Required Item) label. A red arrow points to the '確認' button, and a circled '4' is placed above it. A circled '5' is placed above the '確認' button.

【出展者専用サイト イメージ画面】

※ 実際の内容と画面レイアウトは多少変更になる可能性があります。

(4) 有料オプション(公式ガイドブック/オンラインカタログ)

① 出展物の写真/企業ロゴの掲載

- 掲載仕様：サイズ 40mm × 40mm 以内
- 掲載色：公式ガイドブック - モノクロ
オンラインカタログ - カラー
- 掲載料金：¥16,200 /点(税込) 掲載料金は会期終了後、出展者に請求します。
- データ形式：BMP, GIF, JPEG, PNG
- 掲載方法：掲載仕様を満たす出展物の写真又は企業ロゴを、「出展者専用サイト」からアップロードしてください。
- 入稿期限：9月21日(水)

② オンラインカタログ/公式ガイドブック原稿翻訳(有料)

オンラインカタログおよび公式ガイドブック用原稿の翻訳を希望される場合は、下記まで直接お問い合わせください。

■お問い合わせ先：(株)リンクトランス・サイマル

TEL：03-6226-3212 Email：inquiry@linktrans.co.jp

※ 「JIMTOFの件」とお知らせください。

URL：http://www.simul.co.jp/linktrans/contact/fast/

※ 「コメント」欄に「JIMTOFの出展者マニュアルを見て」とご記入ください。

3. 各種広告

OPTION

(1) 公式ガイドブック広告

① 広告種類/料金等

種類	サイズ(mm)	刷色	予定数	料金(税込)
表4	H210 × W148	4色カラー	1社	¥702,000
表2・表2対向			各1社	¥486,000
表3・表3対向			各1社	¥432,000
前付・後付カラーページ			制限なし	¥270,000
後付モノクロ		モノクロ	制限なし	¥108,000

② 申込方法

(様式12)「公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書」にて**9月21日(水)**までに出席者専用サイトよりお申込ください。ご希望のページが重複した場合は、事務局にて決定いたします。料金は会期終了後、掲載出席者に請求いたします。

③ 原稿入稿

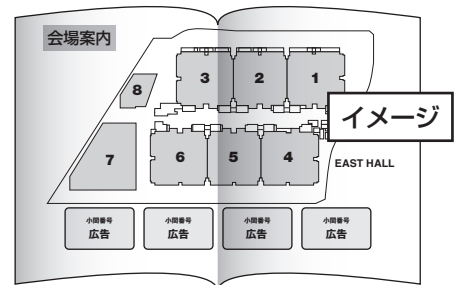
- **入稿期限：10月14日(金)**
- 入稿先：(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局
- E-mail：jimtof@tokyo-bigsight.co.jp
- データ形式：Illustrator CS3 以降 (ai/eps) ※アウトライン済
- データサイズ：H210×W148。左右に5mmのノビをつけて入稿してください。
- 入稿方法：E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。

(2) 「会場案内」広告(来場者配布用印刷物)

会期6日間を通じて、全出席者の小間位置を紹介した「会場案内」(和文・英文)を来場者に無料配布いたします。広告を掲載された出席者の小間位置には企業ロゴを掲載し、貴社ブースへの誘致を促進します。

【発行要項】

- ① 発行日：11月17日(木)(会期初日)
- ② 発行部数：日本語版 約150,000部
英語版 約15,000部
- ③ 配布場所：エントランス、東棟・西棟各ホール入り口、その他通路
- ④ サイズ：A4版冊子(予定)



種類	広告サイズ(mm)	刷色	予定数	料金(税込)
日本語版	H55 × W90	4色カラー	15社	¥216,000
英語版		2色刷	15社	¥108,000
日本語版・英語版セット		日:4色/英:2色刷	—	¥270,000

※ 広告の原稿には必ず小間番号を入れてください。

※ 広告は出席者が出席するホールを含む会場図と異なる面に掲載される場合があります。

⑤ 申込方法

(様式12)「公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書」にて**9月21日(水)**までに出席者専用サイトよりお申込みください。料金は会期終了後、掲載出席者に請求いたします。

⑥ 原稿入稿

- **入稿期限：10月14日(金)**
- 入稿先：(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局
- E-mail：jimtof@tokyo-bigsight.co.jp
- データ形式：Illustrator CS3 以降 (ai/eps) ※アウトライン済
- 入稿方法：E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。
- 小間位置に掲載する企業ロゴデータの入稿も併せてお願いします。(サイズ不問)

(3) 公式WEBサイトバナー広告

- ① 掲載ページ トップページ
- ② 掲載形式 GIF/JPEGによるバナー広告
- ③ 掲載期間 **2016年8月1日(月)～11月30日(水)**
- ④ サイズ 天地60×左右156(ピクセル)
- ⑤ 掲載料金 270,000円(税込)
- ⑥ 申込方法 **(様式9)「公式WEBサイトバナー広告申込書」にて7月22日(金)までに**
出展者専用サイトよりお申込みください。料金は会期終了後、掲載出展者に
請求いたします。

⑦ 原稿入稿

- 入稿期限： **7月22日(金)**
- 入稿先： (株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局
- E-mail： jimtof@tokyo-bigsight.co.jp
- 原稿形式： バナーファイルサイズ - 10KB
データ形式 - GIF、JPEG
- 入稿方法： 出展者専用サイトから入稿してください。

[ENGLISH](#)

JIMTOF 2016

11/17(木)～11/22(火) 6日間
東京ビッグサイト(東京国際展示場) 9:00～17:00

[JIMTOFについて
ABOUT JIMTOF](#)
[出展のご案内
EXHIBIT](#)
[プレスの方へ
PRESS](#)
[お問い合わせ
CONTACT US](#)



JIMTOF 2016

第28回 日本国際工作機械見本市
The 28th JAPAN INTERNATIONAL MACHINE TOOL FAIR
2016年11月17日(木)→11月22日(火)
会場：東京ビッグサイト(東京国際展示場)
主催：一般社団法人日本工作機械工業会 / 株式会社東京ビッグサイト

ニュース / What's New

- 2016/02/08 **事務局からのお知らせ** NEW
 > "Machine Tool Indonesia 2015"での広報活動
- 2015/12/01 **事務局からのお知らせ** NEW
 > JIMTOF2016出展申込受付終了のお知らせ
- 2015/08/14 **事務局からのお知らせ**
 > 「出展のご案内」をUPしました
- 2015/07/31 **プレスリリース**
 > 記者発表を行いました
- 2015/06/30 **事務局からのお知らせ**
 > 7/31(金)記者発表開催のお知らせ
- 2015/05/19 **事務局からのお知らせ**
 > JIMTOF2016 WEBサイトを開設しました

JIMTOF PR ビデオ / JIMTOF PR Video



Full ver.はこちら

お問い合わせ窓口

株式会社東京ビッグサイト JIMTOF事務局
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

■ 出展者バナー広告

天地60×左右156(ピクセル)

(広告イメージ)



> 公式WEBサイト > 結果報告書 (PDF)

(4) 会場内広告

会場内共用部に広告スペースを設置します。貴社の広告媒体として、ご利用ください。

- ① 設置期間：2016年11月17日(木)～11月22日(火) 6日間
 ② 内 容：以下のとおり

番 号	設置場所	名称 / 盤面寸法	単価 (税込)	予定数
1	会議棟エントランスプラザ(屋外)	場外誘導看板下部	¥216,000	4
2	会議棟1Fパッセージ	柱巻き	¥216,000	4
3	南コンコース	柱巻き	¥540,000	2
4/11	西・東棟1Fエスカレーター下	床面シート	¥324,000	東:1、西:2
5	西棟1Fアトリウム	柱巻き	¥324,000	4
14	西棟アトリウム	エスカレーター上バナー	¥280,800	4
6/12	西・東棟1Fホールエントランス	エントランスアーチ	¥324,000	各ホール2
7/13	西・東棟小間割案内図	小間割案内図下部	¥54,000	—
8	連絡ブリッジ(両面)	場内誘導看板	¥162,000	東西 各15
	連絡ブリッジ(片面)	場内誘導看板	¥108,000	
※8-e: 東棟出展者が優先、8-w: 西棟出展者が優先				
9	東棟1Fガレリア	メディアウェイバナー	¥162,000	18
10	東棟1Fガレリア	柱巻き	¥324,000	5
15	展示ホール内	小間内バナー	P.53「(8)小間内バナーの設置」参照	

- ③ 申込方法 **(様式13)「会場内広告申込書」**にて、**9月21日(水)**までに
出展者専用サイトよりお申込みください。料金は会期終了後、出展者に請求します。

④ 原稿入稿

● **入稿期限：10月14日(金)**

- 入稿先：(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局

- E-mail：jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

- データ形式：Illustrator CS3 以降(ai/eps) ※アウトライン済

※officeソフト(ワード、エクセル、パワーポイント等)により作成したデータでの入稿はご遠慮ください。

- 画像解像度：原寸 100dpi 程度

- 入稿方法：E-mailまたはCD-ROM等で入稿してください。

⑤ 注意事項

- 1社で複数の申込みが可能です。ただし、申込みが他社と重複した場合は事務局が利用者を決定します。
- 本見本市と無関係な内容については掲出をお断りします。

開催概要
一般事項
来場誘致
プロモーションツール
搬入出
ブース設営・運営
来場者登録システム
各種サポートサービス

1 会議棟エントランスプラザ(屋外) 場外誘導看板下部 **限定数 4**

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
片面	1,800mm×1,000mm	¥216,000

2 会議棟1Fパッセージ柱巻き **限定数 4**

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
片面	1,200mm×1,800mm	¥216,000

3 南コンコース柱巻き **限定数 2**

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
両面	1,200mm×1,800mm	¥540,000

4/11 西・東棟1Fエスカレーター下床面シート **東:1、西:2**

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
1面	3,100mm×2,500mm	¥324,000

5/10 西棟1Fアトリウム柱巻き 東棟1Fガレリア柱巻き

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
両面	1,200mm×1,800mm	¥324,000

6/12 西・東棟1Fホールエントランスアーチ

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
1面	1,360mm×1,700mm	¥324,000

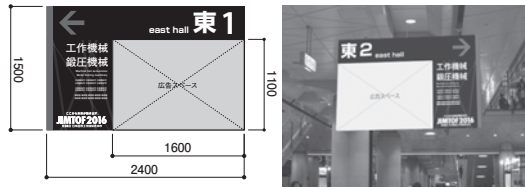
7/13 西・東棟小間割案内図下部

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
1面	630mm×250mm	¥54,000

8 連絡ブリッジ場内誘導看板

広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
両片面	848mm×1,190mm	¥162,000
片面		¥108,000

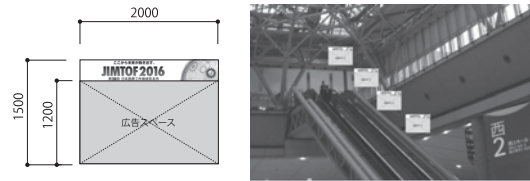
9 東棟1Fガレリア メディアウェイ吊下げバナー(両面)



広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
両面	1,600mm×1,100mm	¥162,000

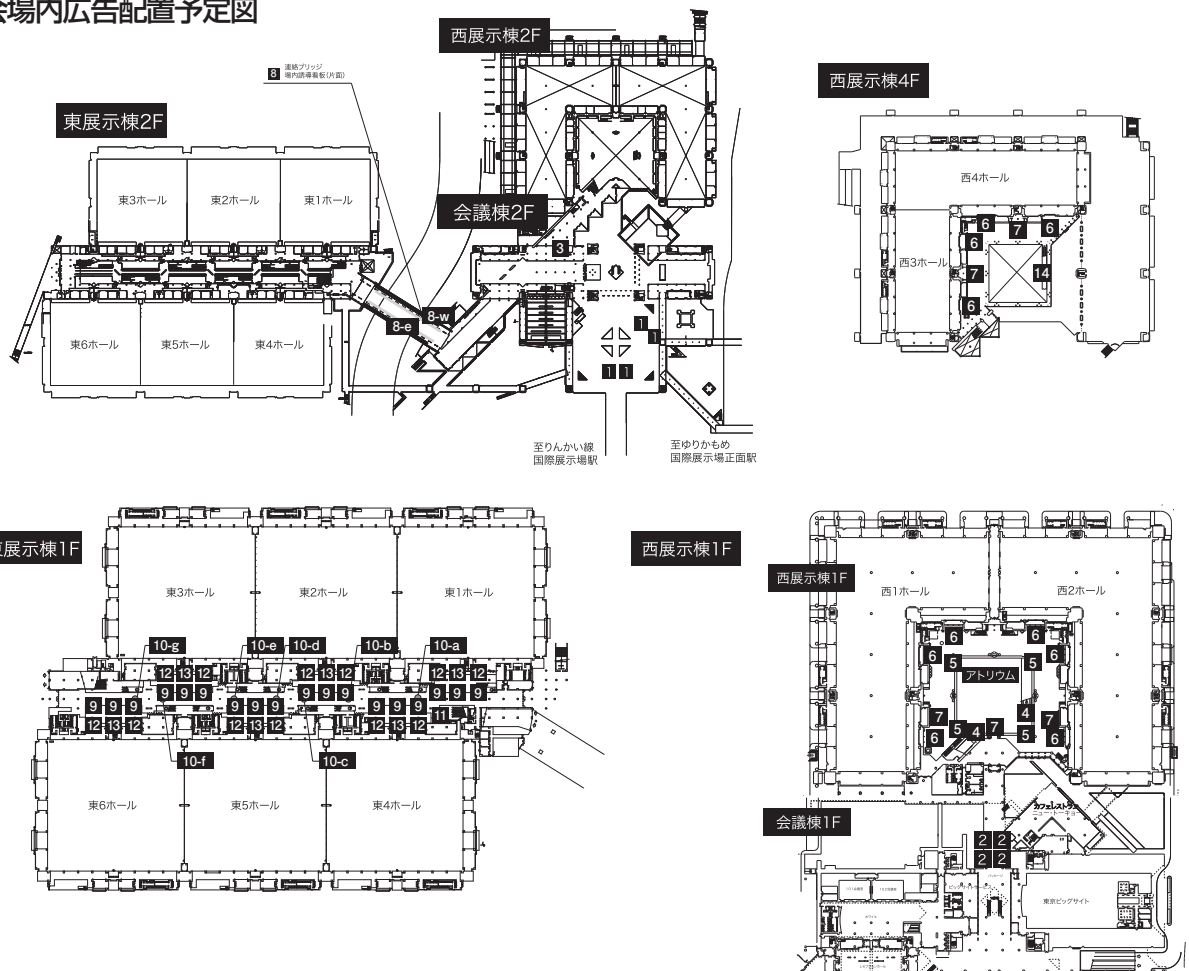
14 西棟アトリウムエスカレーター 上空バナー(両面)

限定数 4



広告面	広告スペース(W×H)	料金(税込)
両面	2,000mm×1,200mm	¥280,800

■ 会場内広告配置予定図



4. プレスセンターの活用

OPTION

会期中に、国内外の報道関係者が取材活動を円滑に実施できるようプレスセンターを設置し、主催者が準備するプレスキットを配布します。プレスセンターには、出展者各位の各種リリースやカタログを設置することができます。ぜひ、積極的にご活用ください。

(1) プレスセンター概要

- ① 場 所：会議棟1階103+104会議室(90m²)
- ② 開設日時：11月17日(木)～11月22日(火) 9:00～17:00

(2) 出展者のカタログ等設置

- ① 料 金：無料
- ② 手 続 き：カタログ等は、11月16日(水)(18時～21時)から11月22日(火)までにプレスセンターへお持ちください。
- ③ 設置数量：50部程度/社
- ④ そ の 他：補充は、各出展者にて行なってください。

5. カタログ出展

OPTION

来場者への企業PRや製品紹介等の情報提供の場として、カタログ出展コーナーを設置いたします。ぜひご利用ください。カタログ出展をご希望の場合は、**(様式22)「カタログ出展申込書」にて10月5日(水)までに**出展者専用サイトよりお申込みの上、**出展予定カタログを1部(英文を用意できる場合は英文のカタログを同封)**事務局にご送付ください。

(1) 出展期間 2016年11月17日(木)～11月22日(火) 6日間

(2) 出展場所 西展示棟2F 南コンコース
(東京ビッグサイトエントランスホールから西展示棟へ向かう通路)

(3) 仕様および料金



JIMTOF2014の様子

料 金	¥21,600(税込) ※出展者特別料金
出 展 対 象 者	開催概要記載の出展対象物関連メーカー及び商社、各種団体等(本展示会との関連がない分野でのお申込みは、お断りする場合がございます。)
出 展 ス ペ ー ス	A4サイズ 1冊分スペース
出 展 物	カタログ、CD-R、DVD等
部 数	カタログ300冊(程度)
納 品 期 間	11月14日(月)～11月16日(水)
納 品 場 所	株式会社東京ビッグサイト JIMTOF事務局 〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1

(4) 運営方法

- ① カタログ出展コーナーには事務局スタッフが常駐し、出展期間中のカタログ配布・管理を行います。出展者の常駐スペースはございません。
- ② カタログ希望者には、来場者データの読み取りと引き換えにカタログを配布いたします。カタログの在庫がなくなった場合も、カタログ希望者の来場者データを読み取りますので、後日直接カタログを発送してください。
- ③ 読み取ったカタログ希望者の来場者データは、会期終了後、出展者にご提供いたします。
- ④ カタログの残部は、現地で返却するか、事務局で処理いたします。(会期最終日中に、引き取りに来られなかった場合は、返却予定分も事務局にて破棄いたしますので、ご了承ください。)

(5) 利用の決定および細則

- ① 出展ラックの位置は事務局が決定いたします。決定後、10月28日(金)までに利用上の規程を記載した「カタログ出展利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。
- ② カatalog出展料金は会期終了後、出展者に請求します。

6. 出展者ワークショップ

OPTION

出展者の皆様のプレゼンテーションの場として、出展者ワークショップルームをご用意します。ご希望の場合は、**(様式10)「出展者ワークショップ申込書」**にて、**7月15日(金)**までに**出展者専用**サイトよりお申込みください。

(1) 会 場：会議棟6F 会議室(スクール式約120席予定)

(2) 日 時：2016年11月17日(木)～11月22日(火) 各11:00～16:00

	11/17(木)	11/18(金)	11/19(土)	11/20(日)	11/21(月)	11/22(火)
11:00～12:00	A1	B1	C1	D1	E1	F1
13:00～14:00	A2	B2	C2	D2	E2	F2
15:00～16:00	A3	B3	C3	D3	E3	F3

※お申込みは、原則として1社につき1枠とします。

(3) 利用料金：1枠(1時間) ￥108,000(税込)

(4) 附帯設備：プロジェクター、スクリーン、マイク、演台、受付用入場証リーダー、レーザーポインター

(5) 備 考

- ① 開始前30分間を準備時間、終了後30分間を撤去時間とします。ワークショップは申込時間内に必ず終了してください。時間延長はご遠慮ください。終了後は次の利用者のために速やかに撤去作業を行ってください。
- ② 事務局ではガイドブック・会場案内等の印刷物、公式WEBサイトにてワークショップの紹介を行います。また、会期中は場内放送を行います。ただし、**ワークショップの集客・当日の受付・運営に関しては、各出展者の責任において行っていただきますようお願いいたします。**
- ③ 聴講者データ読み取り用リーダーを受付に設置します。読み取った聴講者データは、会期終了後出展者にご提供いたします。

(6) 利用の決定および細則

- ① 事務局が申込書に基づき決定します。また、希望枠(時間)が重複した場合、事務局が決定し、その結果を7月21日(木)までに書面で通知いたします。
- ② 結果の通知と共に、利用上の規程を記載した「ワークショップ利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。
- ③ 利用料金は会期終了後、各利用者に請求します。

7. 学生向けPRツール

OPTION

JIMTOF2016では、学生を含む次世代を担う人材に向けて、工作機械業界についての見聞を深めてもらうことを目的とした企画を予定しております。

本企画の詳細は7月頃ご案内します。

開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

搬入出

ブース設営・運営

来場者登録システム

各種サポートサービス

搬入出

1. 会場の概要

東展示棟 ホールデータ

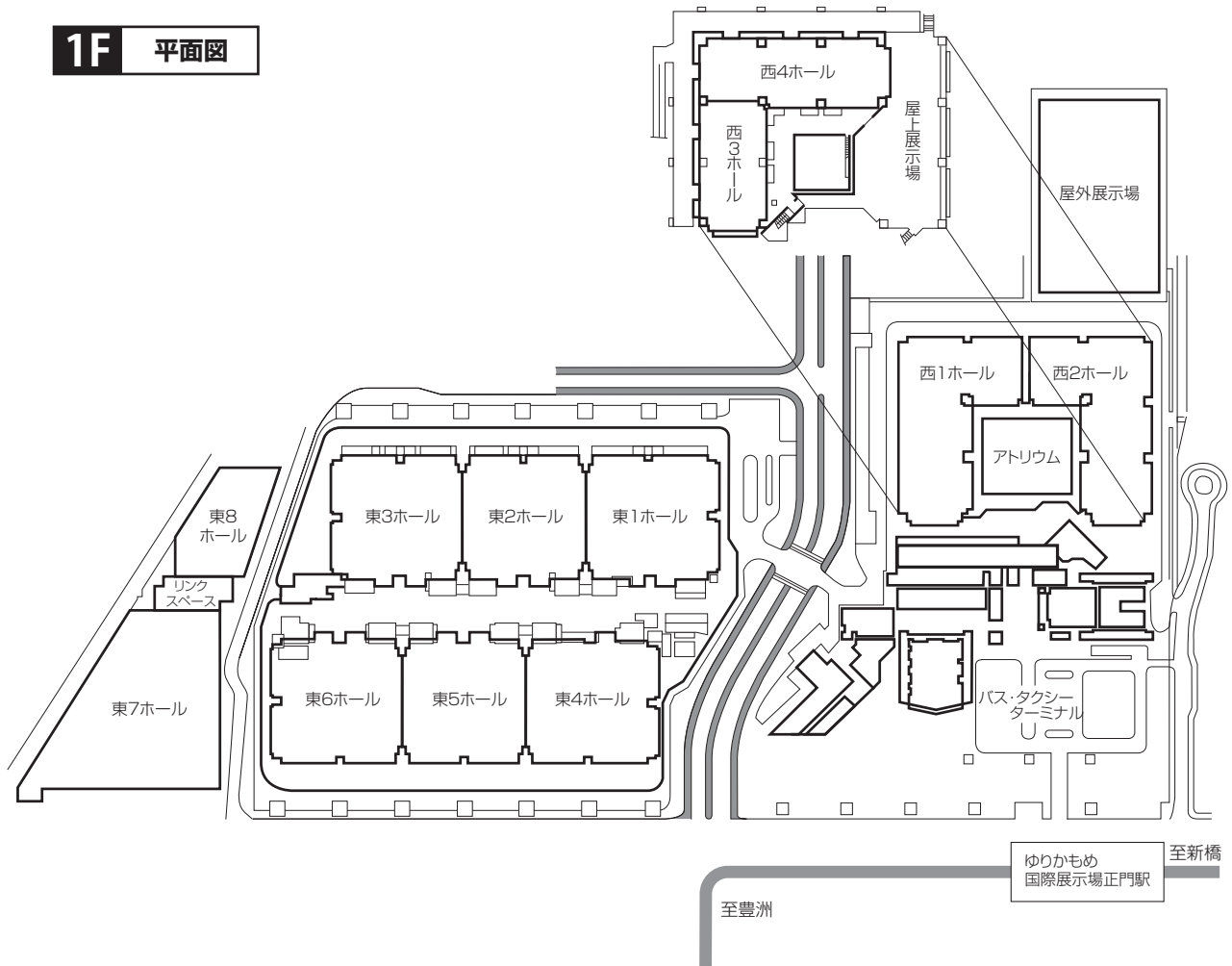
	東1ホール	東2ホール	東3ホール	東4ホール	東5ホール	東6ホール	東7ホール	東8ホール	リンクスペース
展示面積	8,670m ²	8,350m ²	8,670m ²	8,670m ²	8,350m ²	8,670m ²	11,680m ²	3,080m ²	1,120m ²
天井高	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	17m(最低部) 31m(最高部)	12m(最低部) 13m(最高部)	10m(最低部) 12m(最高部)	10m(最低部) 12m(最高部)
床耐荷重	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²	5t/m ²
搬出入口数	4	2	4	4	2	4	4	2	

西展示棟 ホールデータ

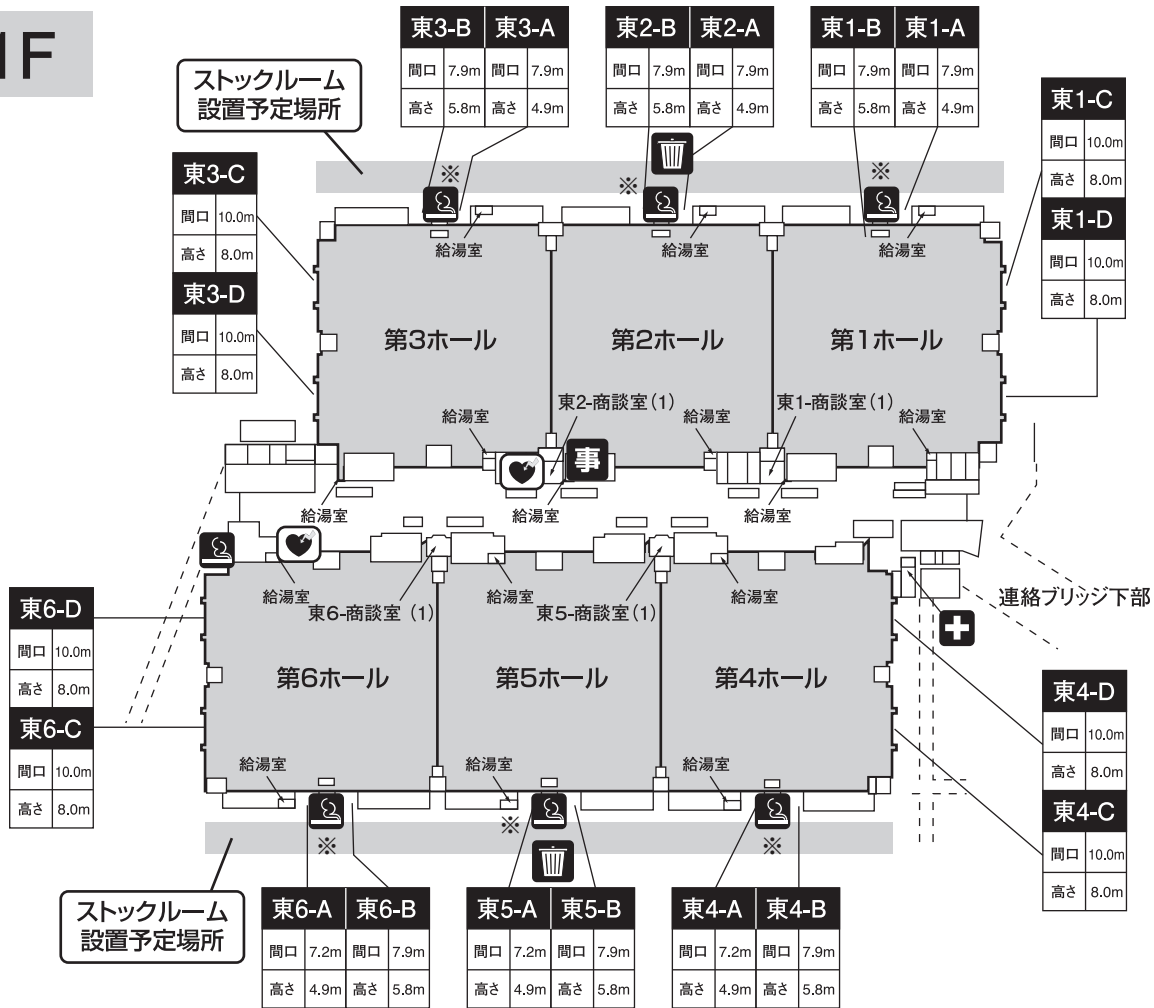
	西1ホール	西2ホール	西3ホール	西4ホール	アトリウム	屋外展示場	屋上展示場
展示面積	8,880m ²	8,880m ²	4,680m ²	6,840m ²	2,000m ²	9,000m ²	6,000m ²
天井高	12m	12m	13m(最低部) 18m(最高部)	13m(最低部) 18m(最高部)	23m		
床耐荷重	5t/m ²	5t/m ²	2t/m ²	2t/m ²	0.36t/m ²		2t/m ²
搬出入口数	5	5	2	4			

※東・西ホール壁際周辺部に、天井が低い部分がございます。

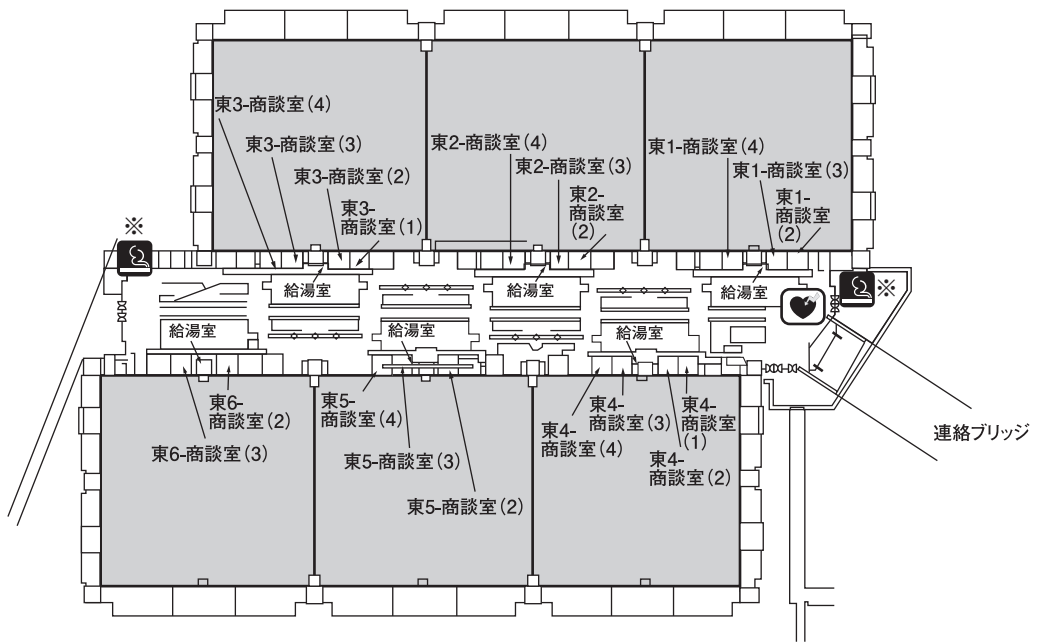
1F 平面図



1F



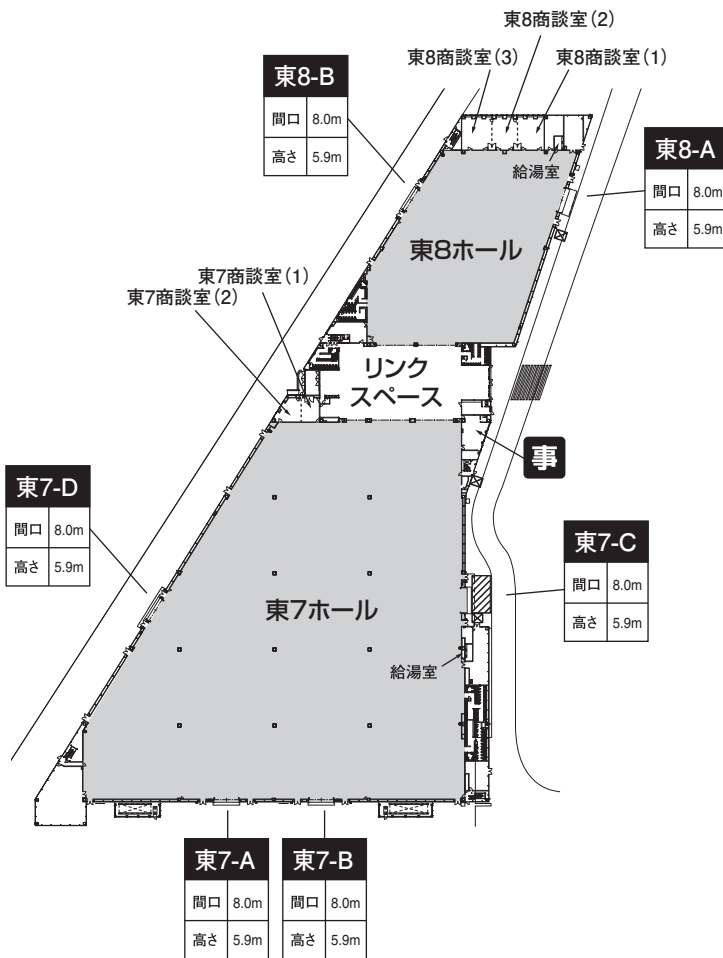
2F



※喫煙場所は会場の都合により変更する場合がございます。

- 事務局
- AED
- 喫煙所
- 救護室
- 切削屑集積所

1F



開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

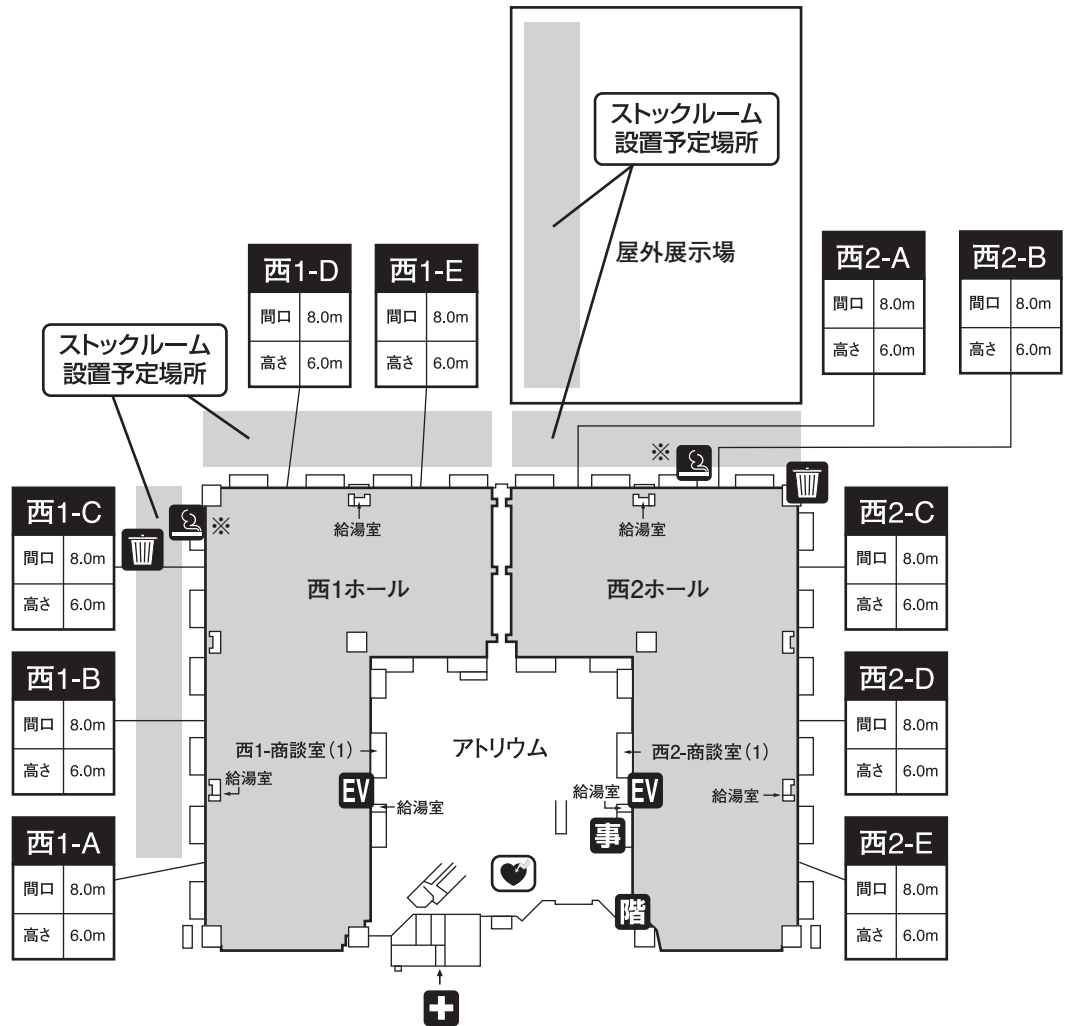
搬入出

ブース設営・運営

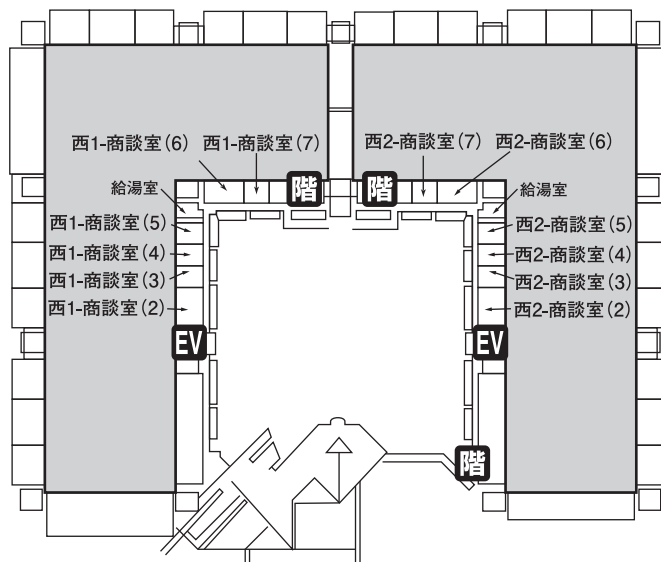
来場者登録システム

各種サポートサービス

1F



2F



※喫煙場所は会場の都合により変更する場合がございます。

事 事務局
階 階段
EV エレベータ
喫煙所
救護室
切屑屑集積所

開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

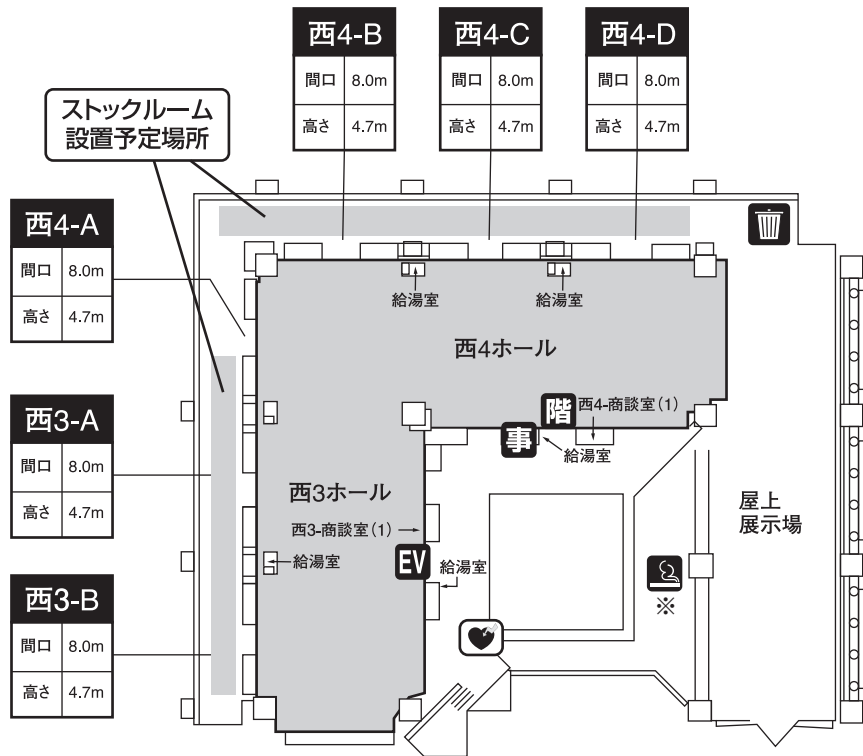
搬入出

ブース設営・運営

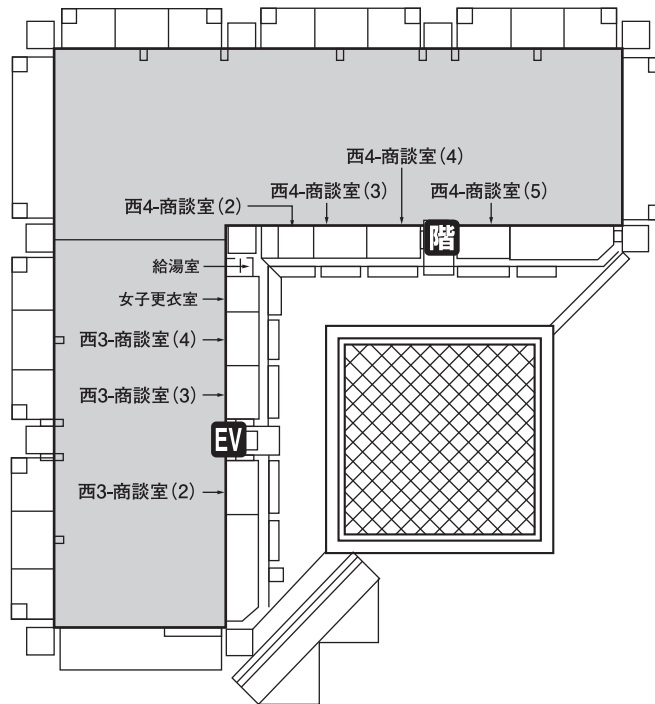
来場者登録システム

各種サポートサービス

4F



5F

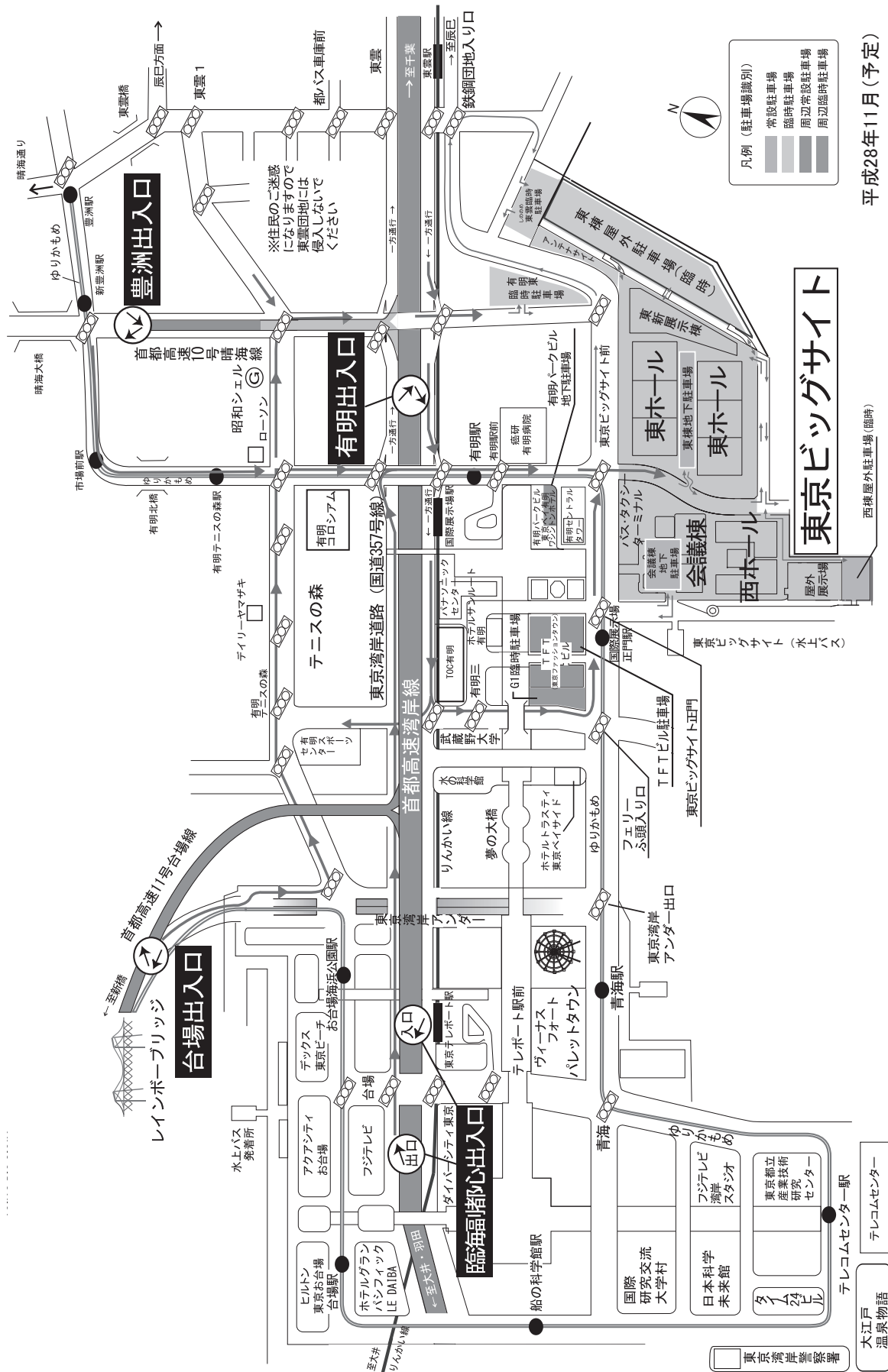


※喫煙場所は会場の都合により変更する場合がございます。

事務 事務局
 階 階段
 EV エレベータ
 喫煙 喫煙所
 切削屑 切削屑集積所

詳しくは <http://www.bigsight.jp/services/floormap/index.html> をご参照下さい。

2. 車輛経路図



平成28年11月 (予定)

- 開催概要
- 一般事項
- 来場誘致
- プロモーションツール
- 搬入出
- ブース設営・運営
- 来場者登録システム
- 各種サポートサービス

3. 搬入出および車輛の取扱い

必須

(1) 計画搬入出について

JIMTOFでは作業の円滑化と会場の混雑緩和のため、計画搬入出を実施します。

① 計画搬入出デスクの設置

- JIMTOFでは搬入出に関する総合窓口として、計画搬入出デスクを開設します。
(設置期間：2016年8月29日(月)開設予定)
- 搬入出期間中は、会場内に「計画搬入出デスクカウンター」を設置します。
(東展示棟：東2ホール前、東新展示棟：リンクスペース内、西展示棟：アトリウム内 予定)

■ お問い合わせ先：(株)ビッグサイトサービス 計画搬入出デスク

TEL：03-5530-1174 FAX：03-5564-5430

E-mail：bss1@bigsight-services.com

担当：倉本・池城・平川

② 計画搬入出とは

- 事務局(計画搬入出デスク)より各出展者の装飾工事を含む搬入出開始日を指定します。
- 搬入出開始指定日以降は、各出展者の搬入出期間となります。
- 搬入出指定日より前に、車輛、重機(フォークリフト・クレーン等)の乗り入れはできません。
- 搬入指定日より前の一切の装飾工事(小間内カーペット敷設を含む)、幹線工事(電気、エア等)はできません。**これに違反した場合、装飾物の強制撤去を行う場合があります。**その際の費用は、別途出展者に請求いたします。また、搬入出中の装飾物等の破損・紛失について事務局では一切責任を負いません。

③ 搬入出開始日の指定

- 全ての出展者は、**9月21日(水)までに(様式1)「計画搬入出調査書」**を出展者専用サイトより提出してください。事務局(計画搬入出デスク)は、**(様式1)「計画搬入出調査書」**に基づき、搬入出開始の指定日を調整し、各出展者に通知します。
- 記入に際しては、出展物および小間装飾の工程をご記入ください。なお、事務局では小間位置等を考慮し全体調整を行うため、ご希望に沿えない場合があります。

④ 搬入出の注意点

- 全ての車輛は、車輛証を掲示し、まず車輛待機場で事務局警備員の確認を受け、誘導に従い待機してください。**直接展示ホールおよびトラックヤード(以下、「会場」という)に乗り入れることはできません。**
- 搬入出期間中は会場内およびトラックヤードの混雑が予想されるため、ライトバン・ワンボックス車等の小型車輛乗入れを制限する場合がございます(装飾・メンテナンス資材の手運びにご協力をお願いいたします)。
- 「搬入出車輛証」でのトラックヤード駐車および留置きは禁止いたします。積降後は速やかに退出もしくは待機場へ移動いただきますようご協力をお願いいたします。

(2) 搬入・搬出

JIMTOF2016 作業スケジュール

(時)

		7:30	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
搬入期間	11月10日 木	主催者基礎工事					出展者準備(12:00~20:00)										
	11月11日 金	出展者準備(8:00~20:00)															
	11月12日 土	出展者準備(8:00~20:00)															
	11月13日 日	出展者準備(8:00~20:00)															
	11月14日 月	出展者準備(8:00~20:00)															
	11月15日 火	出展者準備(8:00~20:00)															
	11月16日 水	出展者準備(8:00~20:00) ※ホール内車両乗入れは17:00まで															
会期	11月17日 木	開場準備 (7:30~9:00)	会期(9:00~17:00)									退出作業 (18:00)					
	11月18日 金	開場準備 (7:30~9:00)	会期(9:00~17:00)									退出作業 (18:00)					
	11月19日 土	開場準備 (7:30~9:00)	会期(9:00~17:00)									退出作業 (18:00)					
	11月20日 日	開場準備 (7:30~9:00)	会期(9:00~17:00)									退出作業 (18:00)					
	11月21日 月	開場準備 (7:30~9:00)	会期(9:00~17:00)									退出作業 (18:00)					
	11月22日 火	開場準備 (7:30~9:00)	会期(9:00~17:00)									撤去(小間内作業のみ) (20:00)					
搬出期間	11月23日 水	撤去(8:00~20:00)															
	11月24日 木	撤去(8:00~20:00)															
	11月25日 金	撤去(8:00~13:00)															

- 規定作業時間
- 時間外作業時間(有料:¥10,800/h)
- 主催者工事時間(※出展者は作業できません)

開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

搬入出

ブース設営・運営

来場者登録システム

各種サポートサービス

(3) 搬入(11/10(木)～11/16(水))

- ① 計画搬入出調査書に基づき、事務局(計画搬入出デスク)にて搬入出全体計画を作成後、各出展者に搬入開始日を通知します。
- ② **11月10日(木)12:00**までを事務局工事期間とするため、各出展者はこの期間の一切の作業を行えません。
- ③ 東西展示棟に「計画搬入出デスクカウンター」(東展示棟：東2ホール前、東新展示棟：リンクスペース内、西展示棟：アトリウム内 予定)を設置します。車輛の呼び出しを希望する出展者は、自社の搬入車輛がそろったことを確認した後、計画搬入出デスクへお申し出ください。計画搬入出デスク(警備員)は会場の混雑状況を見ながら、車輛待機場から適宜誘導します。計画搬入出デスク(警備員)の誘導があるまでは展示ホールへ車輛の乗り入れができません。
東7ホール及びリンクスペースの出展者は、リンクスペース内に設置予定の搬入出デスクカウンターへお申し出ください。
- ④ 搬入最終日の**11月16日(水)**は、事務局工事(最終清掃、通路カーペット敷設等)を行うため、17:00までに全車輛(重機等含む)をホール外へ移動してください。

(4) 会期中(11/17(木)～11/22(火))

- ① 開場時間内(9:00～17:00)
車輛を会場に乗り入れることはできません。
- ② 開場時間外(7:30～9:00及び17:00～19:00)
車輛はトラックヤードまで乗り入れできますが、ホール内に乗り入れることはできません。荷物の搬入出は、各ホール搬入口から台車または手運びで行ってください。(台車は出展者でご用意ください。)この場合、事務局警備員の誘導・指示に従い、搬入出終了後は速やかに車輛を会場外へ移動してください。
- ③ 出展者専用駐車場
 - 開催期間中、下記のとおり出展者専用駐車場を用意する予定です。出展者車輛証、出展者証を掲示のうえ、入庫してください。
 - 会期を通して出展者専用駐車場に車輛を留置きすることはできません。また、駐車場の開場時間外に入出庫はできません。
 - 満車の場合、別の駐車場へご案内させていただく場合がございます。

区分	駐車場所	開場時間
東棟・東新展示棟出展者	東棟地下駐車場 東棟屋外駐車場(臨時)	7:30～23:00
	屋外展示場	7:30～23:00
西棟出展者	屋上展示場	7:30～23:00

※東棟地下駐車場は、車高制限(2.1m)があります。ご注意ください。

(5) 搬出(11/22(火)～11/25(金))

- ① 事務局は、各出展者に搬出開始日を通知します。
- ② 事務局は会期最終日の**11月22日(火)**に事務局工事撤去作業を行います。出展者の作業は装飾の解体、展示品の梱包等の小間内作業のみ可能です。
- ③ 搬入口および動線上において、搬出計画に支障のある一部出展者に関しては、計画搬入出デスクより即日撤去作業をお願いしますのでご協力のほどよろしくお願いいたします。
(即日撤去車輛に関しては19時過ぎより待機場にご案内し、安全確認次第トラックヤードに誘導いたします。19時以前の一般車道での待機はご遠慮ください。)その他即日撤去につきましては計画搬入出デスクまでお問い合わせください。
- ④ 出展者専用駐車場(1社1台割当)に駐車した車輛まで手運びで資材・物品を運び、持ち帰ることは可能です。
- ⑤ **搬出期間最終日の11月25日(金)13:00**までに原状回復してください。延長は一切できません。

(6) 車輛証

- ① 出展物・装飾業者車輛証は事務局が指定した搬入出指定日より有効です。指定日以前の搬入搬出は一切出来ません。
- ② 東京ビッグサイト周辺の車輛待機スペースは限られています。必要最低限の車輛台数にて搬入出をお願いします。
- ③ 出展物の搬入出や装飾の施工・撤去に伴い、車輛を会場に乗り入れる場合には、車輛証が必要となります。車輛証の種類、有効期間、発行枚数は以下のとおりです。

名称	有効期間	発行対象	発行枚数
出展物搬入出車輛証	搬入出期間のみ	出展者/ 出展物搬入出業者	(様式1)「計画搬入出調査書」 に基づき発行
装飾業者車輛証	搬入出期間のみ	装飾業者及び 関連施工業者	1 - 5小間 - 2枚 6 - 9小間 - 3枚 10-15小間 - 4枚 16-20小間 - 5枚 21-29小間 - 6枚 30小間以上 - 計画搬入出デスクと協議
出展者車輛証	会期中のみ	出展者	1社1枚

- ④ 車輛証は出展者名および運転手連絡先をご記入の上、常時掲示してください。掲示がない場合、会場への乗り入れはできません。**(車輛証はコピー不可となります。)**
- ⑤ 車輛証(出展者車輛証は除く)の枚数変更については、計画搬入出デスクまでお問い合わせください。ただし、車輛台数制限のため、ご希望にそえない場合があります。

(7) 車輛の重量制限

ホール名	重量制限
東1~8ホール、リンクスペース、西1・2ホール	45t 未満
西3・4ホール	10t 未満

※アトリウムは車輛乗り入れ不可

- ① 一車輛が上記の総重量(車重+積載重量)を超える場合、ホールへ乗り入れができません。
- ② 西3・4ホールへの搬入出はスロープを使いますが、総重量10t以上の車輛は通行できません。あらかじめ10t未満に分割して、搬入出を行ってください。車輛は概ね4t車までとなります。なお、屋上展示場の車輛待機は総重量10t未満の車輛のみ通行できます。
- ③ アトリウムは車輛乗り入れ不可となります。直近の西1・2ホールから台車等での搬入出をお願いいたします。

(8) 搬入経路

東西展示棟により異なります。詳しくは車輛証の裏面記載の搬入経路図をご確認ください。

(9) 残材の処理

出展者の責任で出展物・装飾物等を処理してください。搬出期間終了後に残留物等がある場合はその所有権を放棄したものとみなし、事務局で任意に処理します。この場合、処理費を出展者に請求します。

(10) 出展者証・施工者証

搬入出時は、出展者証・施工者証を着用してください。詳細はP.8「4. 会場への入場」をご参照ください。

(11) 作業時間(時間外作業)

- ① 搬入出期間中は8:00~20:00を作業時間といたします。それ以外の時間に作業をする場合、**東西主催者事務局**において時間外作業届をご提出ください。ただし、最終作業可能時間は原則23:00までとなります。
- ② 会期中は会場準備時間、退出作業時間を含めて出展者がホール内に入場できる時間は7:30~18:00です。それ以外の時間に作業をする場合、**東西主催者事務局**において時間外作業届をご提出ください。ただし、最終作業可能時間は原則23:00までとなります。
- ③ 時間外作業届出に基づき、時間外料金を後日請求いたします。精算は期間を通しての時間数の総計で行われます。総計の30分未満は切り捨て、30分以上は繰り上げて1時間分を請求します(¥10,800/h(税込))。さらに圧縮空気利用の場合、20:00以降は別途¥5,400/h(税込)の時間外料金がかかります。(P.71「7. 圧縮空気」を参照)

4. 輸送・宅配便サービス

OPTION

(1) 輸送

- ① 事務局では、次の物流会社を紹介しております。
- ② ご利用を希望する出展者は、直接、各物流会社へご相談ください。
- ③ 本物流会社を利用せず、自社および他物流会社での搬入出も可能です。

サービス名称	サービス内容	西濃 シエンカー (株)	日本 通運 (株)	(株) 近鉄エクス プレス販売	佐川 急便 (株)	川口 松本運送 (株)	(株) 日新
小荷物輸送	小荷物を指定場所から小間まで片道又は往復でお運びします。	×	○	×	○	×	×
チャーター	大口の荷物をご指定場所から小間まで片道又は往復でお運びします。	○	○	○	○	○	○
大型荷物 重機輸送	大型荷物、重機をご指定場所から小間まで片道又は往復でお運びします。	○	○	○	×	○	○
海外輸送	海外からの輸送業務について、以下のサービスを行います。 (1) 空港、港等から小間までの搬入出 (2) 海外からの輸入貨物のコーディネート (3) 貨物の日本到着における輸入通関 (4) 海外積載地までの返送手配	○	○	○	×	×	○
重機貸出	クレーン車・フォークリフトの貸出を行います。	○	×	×	×	○	○
荷役作業	荷卸し、組立て解体、開梱、梱包作業等を行います。	○	○	○	×	○	○
保管	空箱、機材等の保管を行います。	○	○	○	×	○	○

※各サービスの料金は個別にご希望の物流会社へご相談ください。

社名	担当者	電話	FAX	携帯
西濃シエンカー(株)	展示会・引越部 高野	03-5769-7380	03-5769-7381	—————
日本通運(株)	営業第四課 塩田・竹谷	03-3778-8274	03-3778-8264	—————
(株)近鉄エクスプレス販売	イベント営業部 納谷	03-5443-9455	03-5443-9457	—————
佐川急便(株)	斉藤	03-3522-3120	03-3522-3101	斉藤：080-4780-9900
川口松本運送(株)	松本・湯浅	048-282-3114	048-284-5086	080-5523-3114
(株)日新	坂巻	03-3238-6500	03-3238-6508	—————

(2) 宅配便

- ① 出展物や印刷物等を宅配便で送付される場合は、小間に受取人がいる日時・小間番号等を指定のうえ、出展者の責任でお受取ください。
- ② 事務局では、荷物のお預かりは一切いたしません。
- ③ 宅配業者への搬入出車輛証の配布は不要です。
- ④ 東京ビッグサイトは、西展示棟・会議棟と東展示棟で住所が異なります。

【西展示棟・会議棟】

東京都江東区有明3-11-1

【東展示棟・東新展示棟】

東京都江東区有明3-10-1

(記入例)

東京都江東区有明3-11-1または3-10-1
東京ビッグサイト
JIMTOF2016
□□ホール 小間番号〇〇
(株)〇〇〇〇 (出展者名)〇〇〇〇〇〇
担当者〇〇〇〇 携帯電話 XXX-XXXX-XXXX
受渡期日 〇〇年〇月〇日(〇)

※宛先には必ずホール名・小間番号・社名・受渡日時をご記入ください。

(3) 宅配便車輛の会場内乗り入れ

- ① 搬入出期間中
トラックヤードまで乗り入れ可能ですが、ホール内には乗り入れできません。
- ② 開催期間中
 - 開場時間内(9:00~17:00)
会場に乗り入れできません。ゲートよりホール内まで手運びで運搬してください。
 - 開場時間外(7:30~9:00及び17:15~19:00)
トラックヤードまで乗り入れ可能ですが、ホール内には乗り入れできません。

(4) 宅配便コーナーの設置

開催期間中及び搬出時、会場内に次の宅配便コーナーを設置する予定です。

- ① 佐川急便
- ② ヤマト運輸(クロネコヤマト)

5. 保税展示

(1) 保税出展物

保税出展物とは、日本以外の地域で生産、または製造されたもので、輸入通関手続きを完了していないもの、すなわち関税法上の外国貨物として「JIMTOF2016」に出展するものを指します。出展物以外の装飾資材等も対象となります。

(2) 保税展示場

JIMTOF2016では、搬入出期間及び開催期間中、会場を保税展示場として申請します。従って、外国製品を輸入通関することなく出展することができます。ただし、保税展示物を展示するには関係法・規定に従い、税関の承認あるいは許可が必要となります。

(3) 保税出展物の申請

保税出展物がある出展者は、**(様式2)「出展物等に関する届」の「保税」欄に○をつけ、9月21日(水)まで**に出展者専用サイトよりお申込みください。後日、「保税出展物取扱いに関する規定」等の関連書類を送付します。

(4) 保税出展物取扱い統括

東京税関への保税展示に係る一連の手続きは事務局に代わり、西濃シエンカー(株)が統括します。保税出展物を展示する出展者は必ず事前に西濃シエンカー(株)にご連絡ください。

■ 保税出展物取扱い統括 西濃シエンカー(株)

TEL : 03-5769-7380 FAX : 03-5769-7381

E-mail : tyo.messe@schenker-seino.co.jp

担当 : 高野

ブース設営・運営

1. 小間諸施設説明図

必須

通路側の装飾物

- 防災上および会場内の見通しを良くするため、通路側の装飾物(高さ90cm以上3.0m以下)は1通路面につき1/3以内とします。ただし、高さ90cm未満の装飾物についての規制はありません。

火災報知設備(煙感知器設置基準)

- 小間内に壁等を設け商談室等の設備を設けることができますが、これらはすべて床面からの高さを3.0m以内とします。ただし、これらの施設に天井等を設置する場合は、火災報知設備が必要となります。

隠ぺい照明器具(あんどん等)

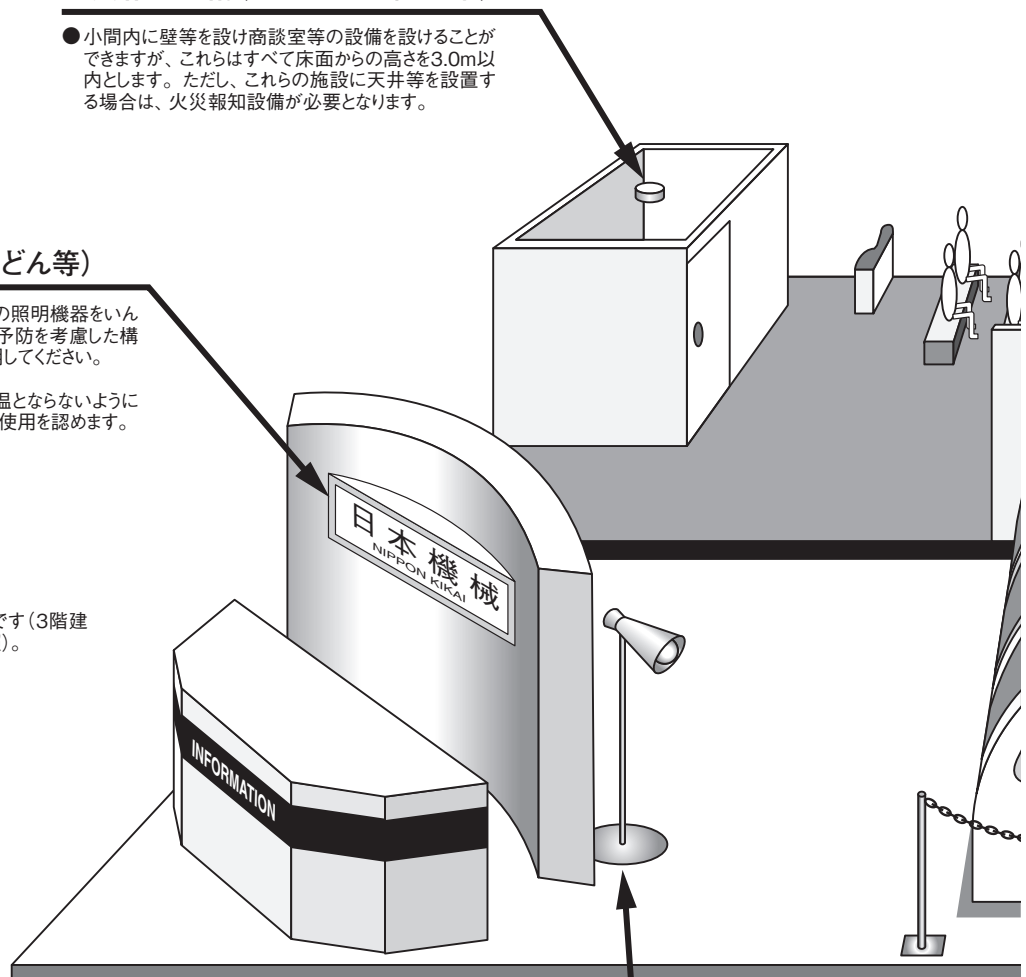
- 装飾用に蛍光灯・白熱灯などの照明機器をいんぺいする場合は、特に火災の予防を考慮した構造とし、材料は不燃材料を使用してください。
- 取付けに際しては、内部が高温とならないように十分換気できるものに限りその使用を認めます。

2階建て構造

2階建て構造は条件により可能です(3階建て以上の構造は不可)(P.52参照)。

小間内バナー

設置条件等詳細はP.53参照。



照明

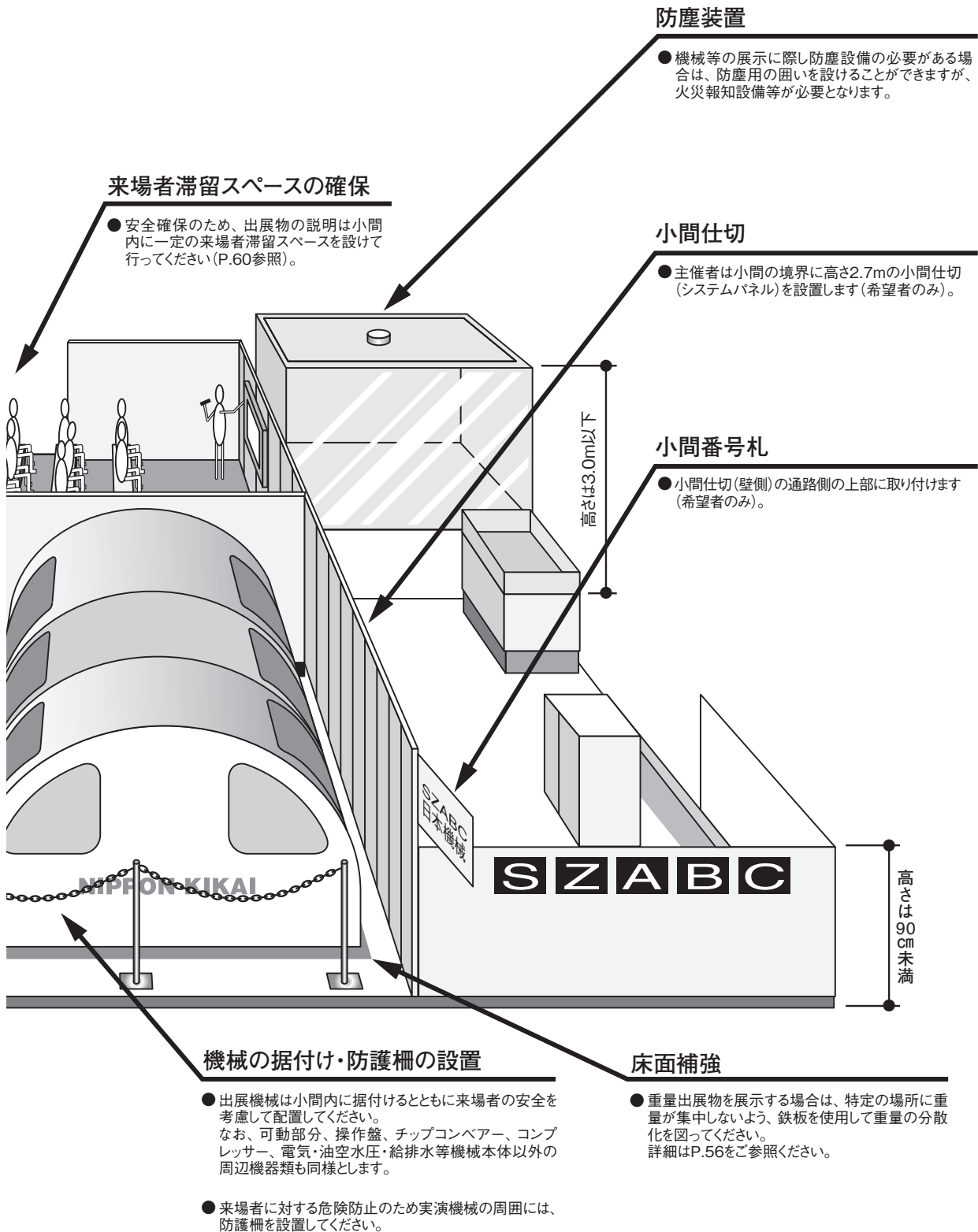
- 照明の高さは原則3.0m以下とします。
- ネオン等の有色光線、点滅式・回転式の照明は使用できません。
- 照明は自社小間に向けて設置してください。

※ 装飾物の高さについて

小間外周面より3m離れた内側の範囲においては、高さ6mまで装飾(照明を含む)が可能です(P.50参照)。

※ 出展物の実演

出展物の実演に際しては、周辺の出展者の商談に妨げにならないよう、防音装置や防振マット等で対策を講じてください(P.59参照)。



2. 展示装飾

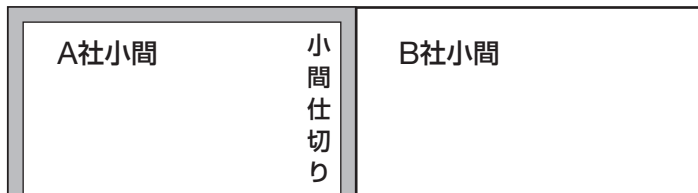
必須

小間の装飾はホール内の見通しを良くし、来場者の利便と安全の確保を考慮した上で、隣接する出展者の障害とならないようにしてください。出展物および装飾物等は全て小間内に収めた上で、通路等にはみ出さないようにしてください。**この趣旨に反すると事務局が認めた場合は、工事の変更・中止を求めることがあります。なお、その際に発生する費用は、出展者の負担となります。**

(1) 小間の形状および基本構造

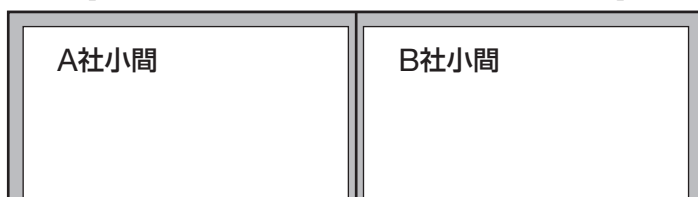
- ① 1小間の広さは9m² (3m×3m) を基準とし、出展規模ならびに通路・躯体等の都合により変形小間を設けます。
- ② 全ての出展者は、**(様式14)「小間仕切り/小間番号札申込書」**を**9月21日(水)**までに出展者専用サイトよりご提出ください。希望される出展者に小間仕切り(システムパネル)を無料で設置します。
- ③ 小間仕切りを設置した場合、その厚さ分だけ小間が狭くなります(下図参照)。なお、通路面には設置しません。小間仕切りを設置しない境界には白線を引きます。
- ④ 小間仕切りをお申込みしない場合、装飾物の隣接小間面については、隣接出展者に対して十分に配慮を伴ってください。隣接出展者2者間による協議がなされない場合には、無地白色系(アイボリー等)で処理してください。小間仕切りの高さ2.7mを超える装飾物の隣接小間面についても同様とします。

【隣接する片方の出展者(A社)が小間仕切りを必要とする場合】



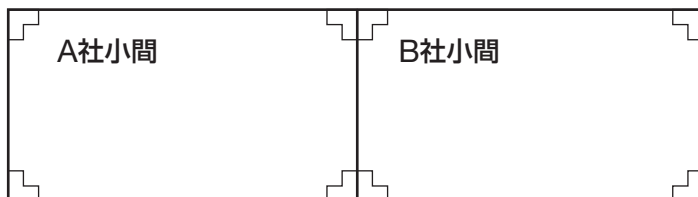
A社小間内に小間仕切りを設置します。

【隣接する両者が小間仕切りを必要とする場合】



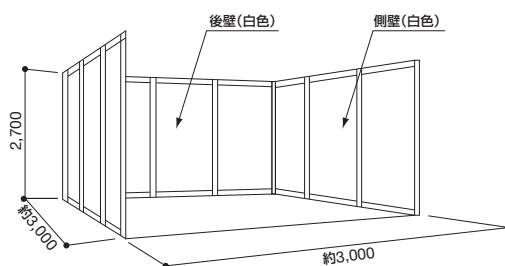
隣接する小間の境界線を中心にして小間仕切りを設置します。

【隣接する両者が小間仕切りを不要とする場合】



各小間の四隅を表示します。

【小間仕切りパネル設置図】



※簡易な装飾を含むパッケージ小間についてはP.94「20. パッケージブース/レンタル備品」を参照ください。

<システムパネル使用の注意事項>

- システムパネルを移動、変形、上部に継ぎ足し等することはできません。
- システムパネルはリース品のため、出展者が損傷した場合、弁償していただくことになります。取扱いには充分注意してください。
- 加工、切断、および釘、ネジ、鉋、フック等を打つことはできません。また、強度の点から出展物や装飾物等を直接もたせかけたり、支柱等の支えをとることもできません。
- システムパネルに装飾施工する場合は下記の範囲で行ってください。
 - 両面テープでポスター、軽量写真パネル等を貼り付けること。
 - カットシートで社名等を表示すること。
 - チェーンフックで出展物説明パネル等を吊り下げること。
 - クリップでスポットライト等を取り付けること。

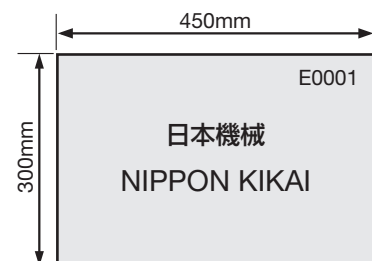
(2) 小間番号札

- 事務局では、下図のようなデザインで希望する出展者の小間に統一規格の小間番号札を作製し、取り付けます。全ての出展者は、**(様式14)「小間仕切り/小間番号札申込書」を9月21日(水)までに**出展者専用サイトよりご提出ください。なお、お申込みは契約出展者(出展申込者)のみとします。**共同出展者・内部出展者の小間番号札は作製いたしません。また、原則、表示内容は申込時の社名といたします。**
- パッケージブースをお申込の場合は、小間番号札が含まれております。

(小間番号札規格)

寸法	タテ 300 mm × ヨコ 450 mm
表示内容	① 出展者名 - 和文の株式会社、有限会社や英文のCo., Inc., GmbH 等は省略します。 ② 小間番号 ※ 原則和英併記とします。和文がない場合は英文表記のみとします。 ※ 字体は角ゴシックとします。 ※ 片面のみの表示となります。
申込可能枚数	1-10小間の出展者 1枚 11小間以上の出展者 1-2枚

(小間番号札例)



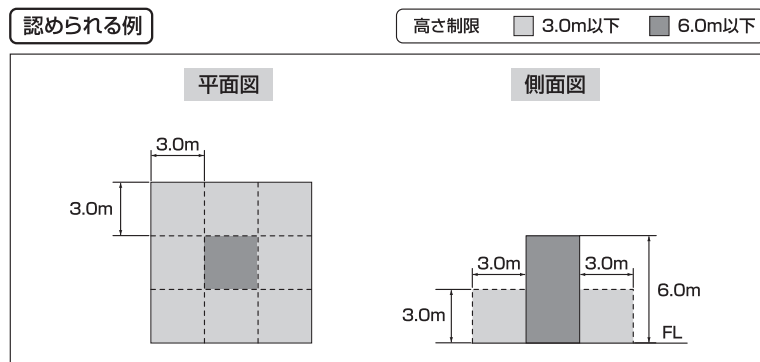
■ 小間仕切り/小間番号札に関するお問い合わせ先

事務局施工会社：(株)ムラヤマ
 TEL：03-6221-0843 FAX：03-6221-1915
 担当：大西・李・柴野

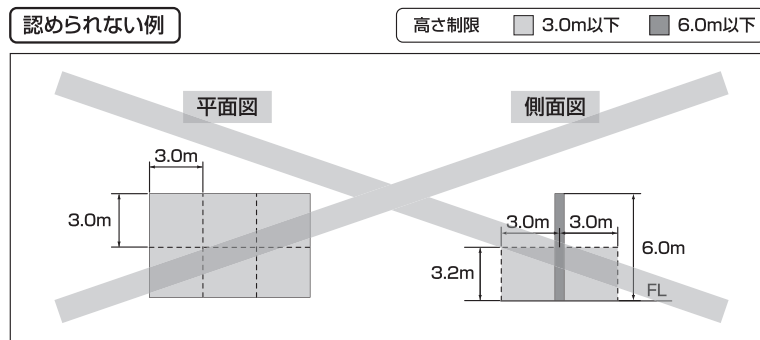
(3) 装飾物の高さ制限

- 装飾物、什器および備品等の高さは床面から**3.0m以下**とします。
- ただし、**通路、隣地、壁面側小間外周面より3m離れた内側の範囲においては、装飾物等の高さは6mまで**認めます。(下図【認められる例】参照)
- 小間内でバルーン等をあげる場合も高さ制限の範囲内で行ってください。使用するガスはヘリウムガス以外すべて禁止となります。また、ガスボンベは原則として会場内には保管できません。
- 出展物自体には高さ制限はありません。ただし、**高さ3mを超えるもの**については事前に事務局へご連絡ください。

高さ3mを超える装飾物の出展をご計画される出展者は、**10月20日(木)**までに図面を出展者専用サイトより事務局に提出のうえ、確認を得てください。ただし、確認を得た場合でも現場にて図面で確認できなかった事項や不整合がある場合、事務局より造作の修正・撤去を求められることがあります。



※ 会場壁面に隣接する21小間以上の出展者の場合は、壁面側のみ会場躯体離隔距離を1.0m取った内側の範囲から同様の施工が可能となります。



■ 照明設置のための高さ制限の緩和

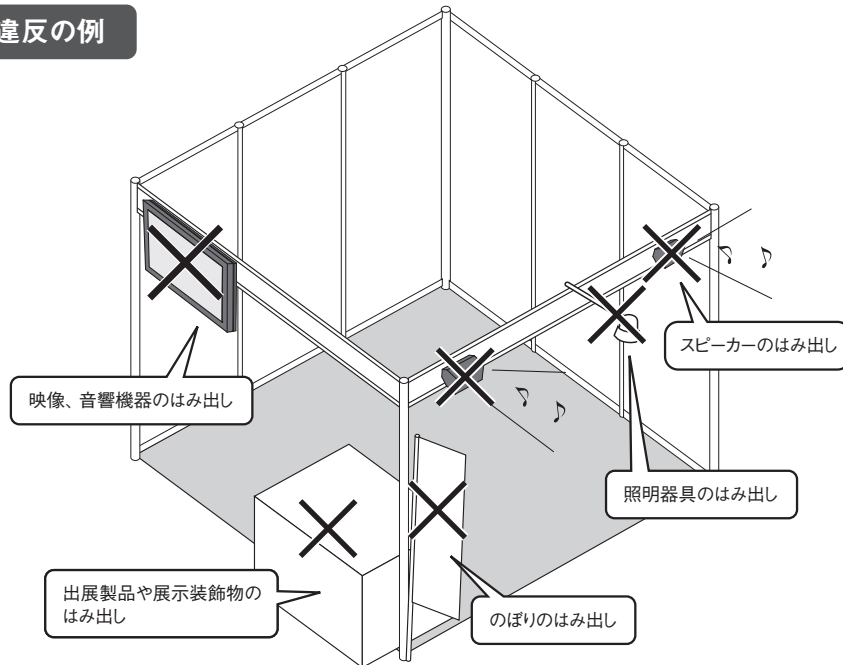
15小間以上の出展者で次の条件を満たす場合に限り、通路際からセットバックなし、隣接小間から1mのセットバックで、高さ6mまでの照明器具を設置できることとします。

- (1) 展示物の特性上、来場者が見学する上で、高さ3mまでの照明では十分な光を照射できない場合(大型機を通路際に展示する場合等)
- (2) 会場壁面に隣接する小間で、当該照明灯が高さ3m以上となっても、他社小間の見通しに影響を及ぼさないと認められる場合
- (3) 事前に設置計画書を主催者に提出し、許可を得た出展者であること
- (4) 設置可能な照明
 - ① 展示物に照射する照明及びその支持構造物であり、装飾的要素がないこと
 - ② 支持構造物の上部に照明を設置する形状であること
 - ③ 支持構造物は照明の設置に必要なものに限ること
 - ④ 照明および支持構造物には出展者名やロゴ等の特定の企業を連想させる要素がないこと
 - ⑤ 外観は白・黒・シルバー等シンプルな単色とし、際立って目立つものでないこと

(4) 小間外へのはみ出し禁止

- ① トラス等に設置する照明、スピーカー、看板等の小間外へのはみ出しは禁止です。
- ② 施工中・会期中に事務局員が巡回いたします。違反している場合、現場での改修が求められます。

違反の例



(5) 天井構造

- ① 天井構造物とは、天井に設置された屋根および幕などの構造物で、開放率70%未満のものを言います。
- ② 天井構造物を設置する際は、東京ビッグサイトの消防設備(走査型火災検出器、放水銃、スプリンクラー等)の妨げとなる場合がありますので、**10月20日(木)**までに図面を出展者専用サイトより事務局に提出し、確認を得てください。
- ③ 天井構造物は、その幅と奥行きいずれも1.2mを超えた場合もしくは東京ビッグサイトの消防設備の妨げになると判断された場合、東京ビッグサイトの防災ガイドラインに則り、無線式煙感知器、パッケージ型消火設備、消火器などの設置が必要となります。設置費用は出展者のご負担となりますので予めご了承ください。なお、事務局の確認を得た場合でも、現場にて図面では確認できなかった事項や不整合があった場合、事務局より消防設備の設置を求められることがあります。
- ④ 四方を壁に囲まれるなど、閉鎖的な空間に天井構造物を設置する場合、上記の記載事項にかかわらず消防設備の設置を求められることがあります。
- ⑤ 2重天井となる天井構造物は、いかなる場合も設置できません。

(6) 高床

- ① 30cm以上の高床は、舞台または展示物を観覧するためのものに限りません。
- ② 床下部分には、点検以外に人が入れない構造としてください。
- ③ 床下に分電盤および配線の接続等を設けることはできません。
- ④ 転落防止等の措置を取ってください。
- ⑤ 床下に火気使用設備の設置および危険物の貯蔵・取扱いはできません。

(7) 2階建て構造(15小間以上の出展者に限る)

2階建て構造物の設置を希望する場合は、(様式15)「2階建て/小間内バナー設置申込書」にて、**9月21日(水)**までに
出展者専用サイトより事務局へ小間装飾の図面とともにお申込みください。事務局は施設構造上の問題をチェックし、異常がない場合に限り2階建てを承認します。なお、設置には以下の条件があります。

① 設置要件

- 契約出展小間数が1ヶ所の出展につき、**15小間以上**の出展者のみ設置可能です。
- 設置可能な場所は通路、隣地、壁面側小間外周面より**3m離れた内側の範囲内**においてのみとなります。但し、21小間以上の出展者の場合は、壁面側のみ会場躯体離隔距離を1.0m取った内側の範囲から同様の施工が可能となります。
- 2階建て構造物は、高さ1.2m以上の手すりを含めて、最上部が高さ6mまでとします。
- 3階建て以上の構造および2重天井構造は認められません。

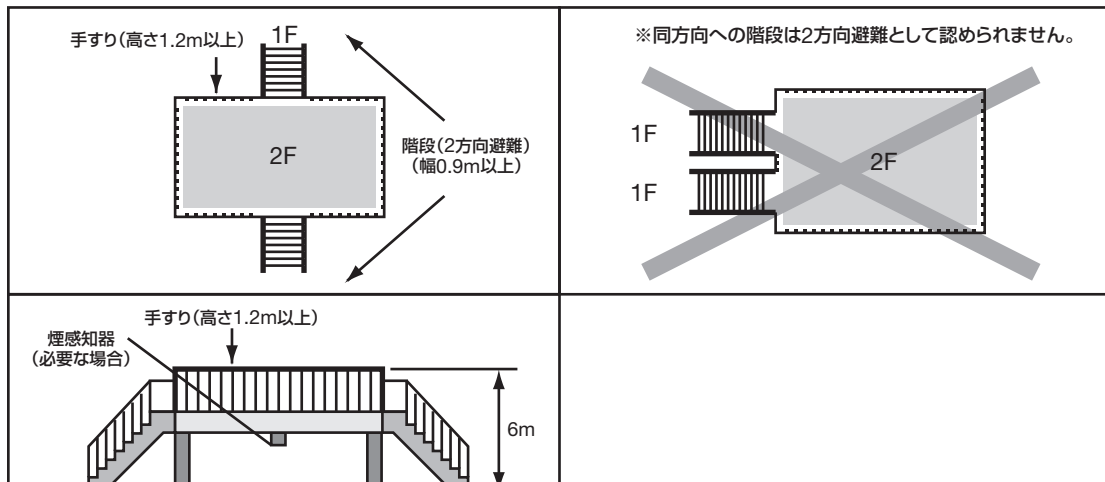
② 料金

2階部分の床面積に対する小間料金は、**無料**といたします。

③ 施工上の設置条件

消防法に基づく安全性を確保するため、以下の条件を満たさない場合は2階建て構造は認められません。

- 2階部分については、用途を商談室、更衣室、ストックヤードとしての利用に限ること(出展物の展示は不可)。
- 周囲の出展者に対する十分な配慮を伴った構造とすること。
- 2階部分には幅員90cm以上の階段を2ヶ所以上設けること。
- 2階部分および階段には転落防止のため、高さ1.2m以上の手すり等の防護柵を設けること。
- 階段付近に避難口誘導灯または誘導標識を設置すること。
- 柱および梁は、鉄骨構造の不燃材とし十分な強度を有するものとする。
- 自動火災報知設備の感知器および走査線型火災検出器の感知障害となる場合は、感知器を設置すること。
- スプリンクラー設備および放水銃の散水障害となる場合は、補助散水栓またはパッケージ型消火設備を設置すること。
- 避難上必要な非常照明を設置すること。



(8) 小間内バナーの設置(21小間以上の出展者に限る)

事務局が一括して有料でバナーを作製し、吊り下げ作業を行います。希望する出展者は**(様式15)「2階建て/小間内バナー設置申込書」**にて、**9月21日(水)**までに取り付け位置平面図とデザインデータを添え、出展者専用サイトよりお申込みください。なお、設置には以下の条件があります。

① 対象

契約小間数が1ヶ所の出展につき、**21小間以上**の出展者のみ設置可能です。

② 設置枚数

出展小間数により申込可能枚数が異なります。

小間数	設置可能枚数(基本サイズ)
21 - 40	1枚
41 - 60	2枚
61 - 80	3枚
81 - 100	4枚
101小間以上	5枚

※特殊サイズの1枚は、基本サイズ2枚分として計算します。

※消防上の規制等を考慮し、事務局がバナー位置を確認いたします。
ご要望等がある場合は、事務局までご相談ください。

③ 料金

バナー設置に関する料金は以下のとおりです。なお、料金にはバナー作製から取り付け、撤去、企業広告料までを含んでおります。

	基本サイズ(縦3600mm×横4500mm)		特殊サイズ(縦3600mm×横9000mm)	
	東展示棟	西展示棟	東展示棟	西展示棟
料金(片面)	¥518,400/枚(税込)	¥432,000/枚(税込)	¥1,036,800/枚(税込)	¥864,000/枚(税込)
料金(両面)	¥691,200/枚(税込)	¥648,000/枚(税込)	¥1,382,400/枚(税込)	¥1,296,000/枚(税込)

④ 設置条件

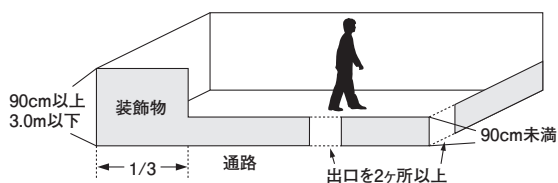
施設構造上の問題をクリアし、消防法に基づく安全性を確保するため、以下の点を設置条件といたします。

- 原則、バナー最下部が床面から11m以上の高さとする(ただし展示ホールにより異なる場合があります)。
- 吊り下げ起点を含め、自社小間上空内に納まること。ただし、施設構造上の問題がある場合、事務局から吊り下げ位置変更を求められることがあります。また、バナー設置後、吊り下げ位置の変更はできません。

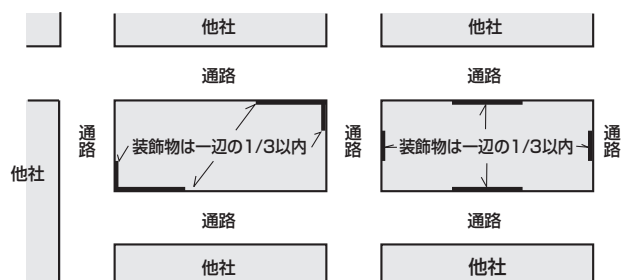
(9) 通路に面した施工

- ① 通路に面した位置へ装飾物(高さ90cm以上、3.0m以下)を施工する場合は、通路幅の1/3以内としてください(一辺の2/3以上を開口する)。
- ② 床からの高さ90cm未満の装飾物に関しての規制はありません。ただし、緊急時の避難のため、閉鎖的な小間をつくることはできません。2方向への避難が可能となるよう避難口(間口)を設けてください。
- ③ 特に**30小間以上の出展者は10月20日(木)までに必ず事務局へ出展者専用サイトより小間装飾図面**を提出し、承認を受けてください。

【立面図】



【平面図】 ※装飾物の高さが90cm以上3m以下の場合



(10) 装飾施工上の注意事項

① 装飾施工者の届出

装飾施工者が決まりましたら、**（様式3）「電気工事/装飾施工者届」**を**9月21日（水）**までに
出展者専用サイトより事務局にご提出ください。

② 品位の確保

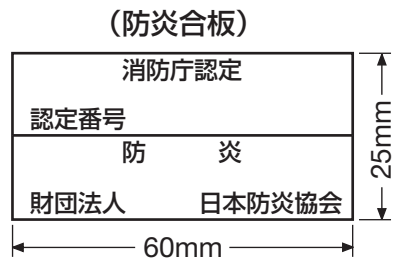
出展物説明板等の表記は、当見本市の品位を損なわれないような表現としてください。
販売価格・納期・売約済み等の表記は禁止します。

③ 装飾資材

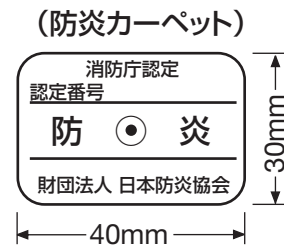
防災上、下記の事項を遵守してください。

- 合板、ベニヤ板は、浸潤加工による防災性能を有するものとし、表面に総務省令消防法施行規則第4条の四に規定する赤の「防災」と書いたラベルが貼付され、防災表示されているものを使用してください。
- 防災合板に厚い布、ひだのある紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものを、使用してください。ただし、薄い布紙を防災合板に全面密着して使用する場合は差し支えありません。
- 展示台、カーテン、造花、幕類、どん帳、布类等可燃性物品を使用する場合は、防災認定業者が加工した防災性能を有するものを使用してください。会場での防災加工は禁止します。
- 防災表示はカーテン等の防災物品の各々に付けてください。この場合の表示は、消防庁長官の認定を受けたもので、そのラベルは（公財）日本防災協会発行のものに限ります。
- ウレタン、アセテート、ポリエステル、アクリル、またはナイロン等の石油・化学製品は極力使用しないでください。ただし、スチロール等を切文字程度で来場者の手の届かない場所で使用する場合は除外します。
- 特異な装飾資材は、事前に所轄消防署の承認を受ける必要がありますので、資料をご用意の上、事務局までご連絡ください。原則として、日本の消防法で定めた防災性能を有した装飾資材のみ使用が可能です。やむを得ず、海外で認定された装飾資材を使用する場合は、認定証明書のコピー、証明書の和訳文および製品のサンプルを（公財）日本防災協会にご提出いただき、防災認定等を受けてください。

- 火気を使用する工事は、必要最低限とし、消火器を設置して作業してください。また、火花が飛散する範囲には可燃物を置かないでください。

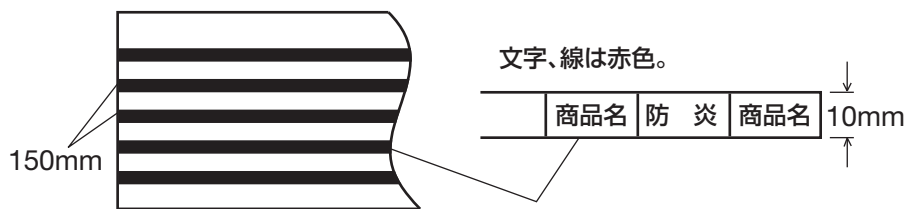


彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色。



彩色は、地を白色、文字「防災」を赤色、他の文字および横線は黒色。

なお、防災合板の裏面表示は次のとおりです。



④ 残材の処理

- 装飾施工及び撤去作業の際に発生した残材、屑等は施工者が必ず持ち帰ってください。
- 自社で持ち帰りできない場合は、事務局指定清掃会社である(株)ビッグサイトサービスへ処理を依頼してください。別途有償にて処分いたします。なお、無断で会場に放置されていた場合は、事務局で処分し、後日、出展者に費用を請求いたします。

⑤ 防塵・防音設備

- 防塵装置を設ける際は、火災報知設備が必要となる場合があります(有償)。
- 防音装置を設ける際も、同様です。詳しくは事務局までご連絡ください。

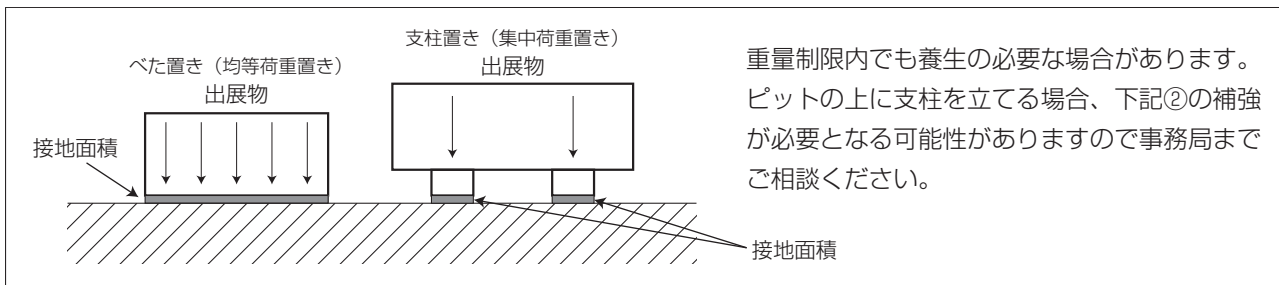
(11) 重量物等の展示

① 重量制限

各展示ホールでは施設構造上、重量制限がありますので、以下の設置方法および養生方法を確認のうえ、出展物の配置計画をお願いいたします。**全ての出展者は、(様式2)「出展物等に関する届」を9月21日(水)までに出展者専用サイトより提出して下さい。**

	東1~8ホール、西1・2ホール	リンクスペース	西3・4ホール	アトリウム
床面仕上げ	コンクリート			人造タイル
床耐荷重(※)	5t/m ²		2t/m ²	360kg/m ²
アンカーボルト	打設可(φ16mm、シールド深さ60mm以下・ピット蓋上不可)	打設不可	打設可(φ16mm、シールド深さ60mm以下・ピット蓋上不可)	打設不可
出展物の重量制限	<ul style="list-style-type: none"> 出展物の単体重量が50t以上の場合は事務局までご連絡下さい。 ピットで囲まれた「区画」単位で総重量の制限があります(次項参照)。このため、1区画に複数の出展者がある場合、事務局は出展物の展示場所等の調整をすることがあります。 		<ul style="list-style-type: none"> 出展物の単体重量が6t以上の場合は事務局までご連絡下さい。 出展物の単体重量が2tから6tの場合、隣り合う出展物との間隔が3m以上必要です。このため、事務局は出展物の設置場所等の調整をすることがあります。 	重量物は展示できません。
その他	総重量(自重+積載重量)が45tを超える車輛の乗入れはできません。		総重量(自重+積載重量)が10tを超える車輛の乗入れはできません。	車輛の乗入れはできません。

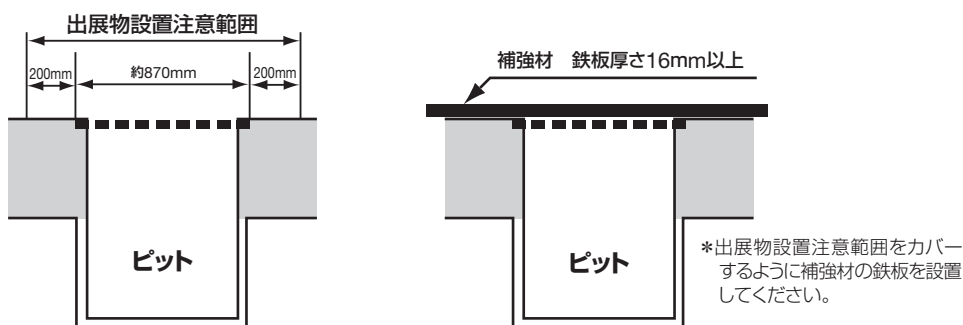
※ 展示物単体重量 ÷ 展示物の接地面積



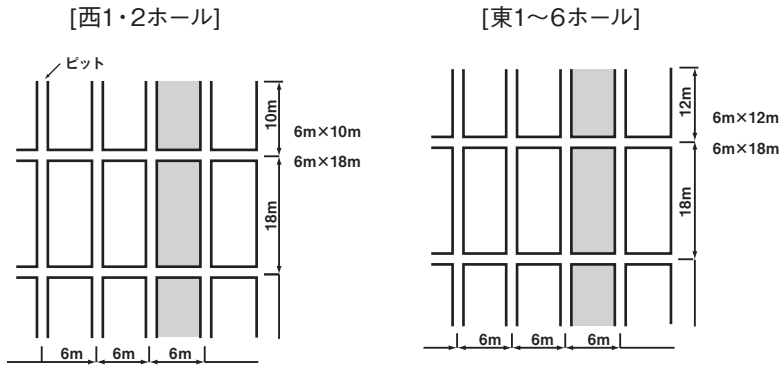
② ピットおよびその周辺部

ピットおよびピットをまたぐ周辺部に重量物がのる場合は、下図に示す要領で補強してください。補強の対象とするのは、東1~8・西1,2では3t以上、西3,4では1t以上とします。詳細は事務局へお問い合わせください。

※ 出展物設置注意範囲内には、アンカーボルトを打設しないでください。



③ 設置上の制限



ピット区画図

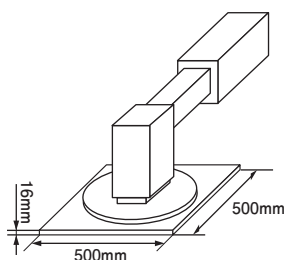
設置方法	最大積載荷重		
	6m × 18m 区画	6m × 12m 区画	6m × 10m 区画
べた置き (均等荷重置き)	80t	50t	40t
支柱置き (集中荷重置き)	60tまで かつ 1支柱8tまで	35tまで かつ 1支柱8tまで	30tまで かつ 1支柱8tまで

④ 展示物設置時の制限

- 吊り下げクレーンは45tラフタークレーン以下とします(西4階およびアトリウムを除く)。
- ピット蓋およびその付近には、アウトリガーベースを載せないでください。
- サイズ別アウトリガーベースの養生は下図に示すとおりです。

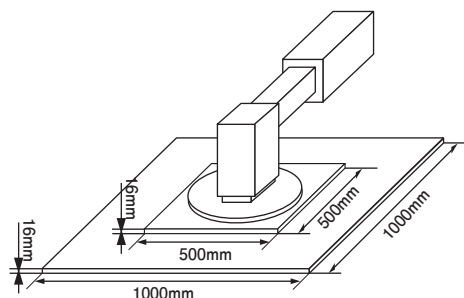
■ ~35t ラフター

500×500mmの鉄板を敷いてください。



■ ~45t ラフター

500×500mmの鉄板の下に更に1000×1000mmを敷いてください。



(12) 床面工事等の注意事項

床工事を行う場合は、出展者が**(様式24)「床工事施工届」**を**10月14日(金)**までに**出展者専用サイト**より事務局に提出してください。

無届施工または禁止している施工を行った場合は、その場で工事を中止していただき、後日事務局より反則金を請求します。

① アンカーボルトの打設

- アンカーボルトの床面への打設は、直径16mm以内、深さ60mm以内の芯棒一体型**ホールインアンカー**のみ可能です。
- この規格以外のアンカーボルト(例：グリップアンカー、ケミカルアンカー、めねじアンカー)やコンクリート釘、コンクリートビス、ドライピット鉋等の打設は禁止されています。
- ピットおよびその周辺部(ピット蓋端部から200mmまで)へのアンカーボルトの打設はできません。
- アトリウム及びリンクスペースはアンカーボルトの打設はできません。
- アンカーボルト1本打設につき、床補修費負担金として1,080円(税込)を会期終了後、出展者に請求します。
- 東展示棟ガレリア側の低天井部の床面は、防水塗装が施されているため、アンカーボルトを打設できません。

② 西3・4ホールの床施工について

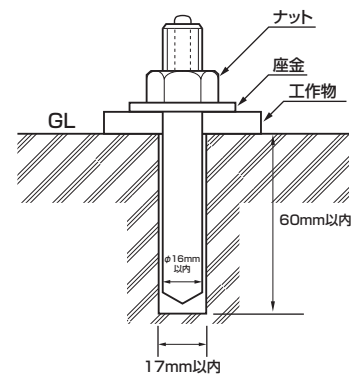
西3・4ホールの床面はエポキシ樹脂仕上げのため、カーペットの固定、床面に接着テープ等を使用する場合、接着力の弱いテープをご使用ください。

③ 全面的に禁止している事項

- 床面に掘削、はつりをする事。
- ドリル径17mmを超える穴あけ
- 建物の壁面、床面および柱面に直接塗料を塗ること。
- 強力粘着テープの使用
- カーペット等の裏面に接着剤を塗布して貼り付けること。
- その他建物の構造上あるいは管理・運営上、承認できない一切の作業。

④ 原状回復

- 床面工事は会期終了後、出展者が原状へ完全復旧してください。
- アンカーボルトの引き抜きは禁止します。
- アンカーボルトは、床面から出ている頭部をサンダーで切断してください。ハンマーでの打ち込みやガス溶接は床面を痛めるので禁止します。
- 出展者が原状回復を行わなかった場合、事務局が任意で処理しますが、その費用は後日出展者に請求します。



3. 展示/実演

出展物の展示・実演は、以下の注意事項を遵守してください。また、周囲の出展者や来場者に配慮し、節度をもった形での実施をお願いいたします。

(1) 出展物実演上の注意

出展物実演の際、想定される危険や騒音・臭気・振動等に万全の対策を講じてください。実演によって隣接する出展者等から苦情が出たり、会場保全・管理・秩序の維持や来場者の安全に支障があると認めた場合、事務局では出展者に必要な対策を要請するとともに実演の中止もしくは制限を求めることがあります。

① 防護柵・カバー

来場者に対する危険防止のため、実演機械の周囲には防護柵を設置してください。切粉の飛散等が予想される場合には、必要に応じカバー等を設置してください。

② 機械の据付位置

- 出展機械は、小間内に据付けるとともに来場者の安全を考慮して配置してください。
- 可動部分、操作盤、チップコンベアー、コンプレッサー、電気、油空水圧、給配水管等、機械本体以外の周辺機器類も同様とします。

③ 保安要員の確保

来場者の安全確保のため、常時、保安要員をおいてください。

④ 騒音・振動

振動を伴う機械等を設置する場合は、防音装置・防振マット等で対策を講じてください。事務局が他の出展者、来場者の迷惑となると判断した場合は、実演の中止を求める場合があります。

⑤ 廃油・切屑の処理

- 廃油 - P.76 「(8) 潤滑油・切削油(水溶性含む)等の取扱い」をご参照ください。
- 切屑 - トラックヤードに切屑集積所を設けますので、そちらまでお持ちください。(P.32~36 「1. 会場の概要」参照)

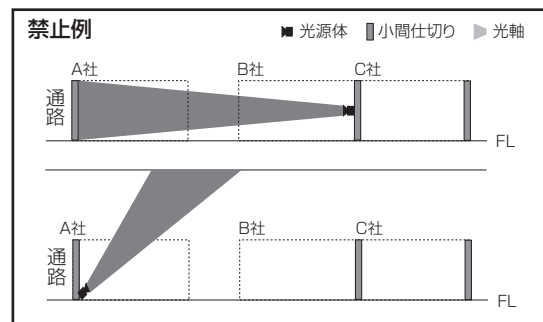
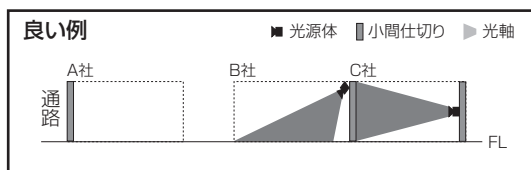
(2) その他展示・実演上の注意

① 即売の禁止

出展物を即売することを禁止します。ただし、書籍類についてはこの限りではありません。

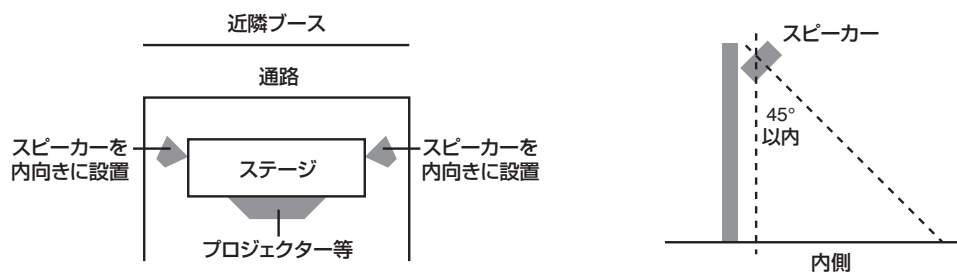
② 照明・光線

- ネオン等の有色光線の照明は設置できません。
- 照明は自社小間内に向けて設置してください(下図参照)。通路や会場壁面または天井等へ投影することは禁止です。



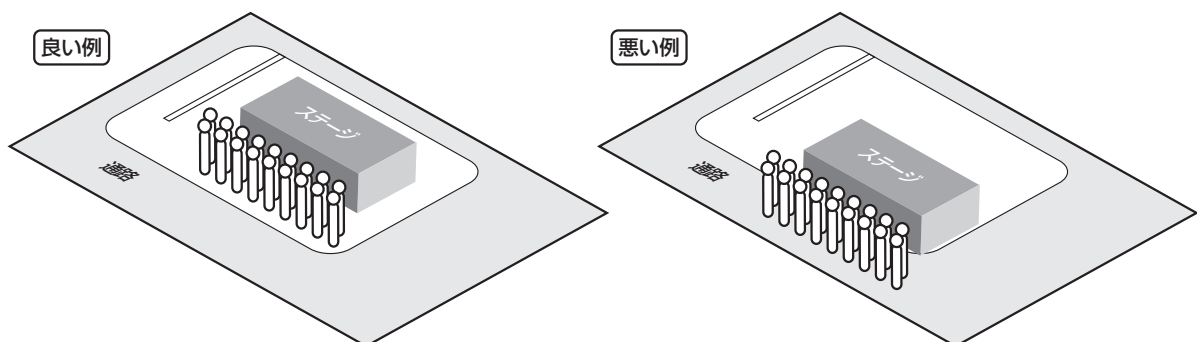
③ 音量

- スピーカー等を用いて出展物等の説明を行う場合は、周辺の出展者および来場者の迷惑とならないようにしてください(音源(スピーカー等)に直近の小間境界線から通路側に2mの位置で測定して80db以内とします)。
- 上記基準を超える音量の場合、事務局は音量の制限または説明の中止を求めます。
- 音源は通路に向けて設置することはできません。必ず、通路に対して正面より内向きに設置してください。
- 壁面や造作柱に音源を設置する場合、音源の中心軸を垂直下方に45度以内に傾けてください(下図参照)。



④ 来場者滞留スペースの確保

- 小間周囲の通路に来場者を多数滞留させることはできません。安全確保のため、出展物の説明は自社小間内に一定の来場者滞留スペースを設けて行ってください。スペースを設けず、通路に向かって説明を行うことは、危険ですのでおやめください。
- 映像機器を設置する場合も来場者の滞留に配慮してください。
- 以上の点について会場で問題が発生した場合、事務局は実演の中止または改善を要求する場合があります。



⑤ 禁止事項

次のような活動は一切禁止します。

- 主催者が公序良俗に反すると判断したショーおよびアトラクション等を行うこと。
- 自社の小間以外で、カタログ配布やアンケート行為を行うこと。
- 自社小間外に出展物、装飾物等を設置すること。

4. 電 気

必須

(1) 展示ホールの基本照明

蛍光高圧水銀灯等による設備で、照度はおおよそ400ルクスです。

(2) 展示用電源

事務局は、申込書に基づき、小間内の床面または側壁等にメインスイッチ(ブレーカー)付きの電源の取出口を設置します。原則として、一社に一箇所とします。この設置位置は申込容量等により異なります。

※電気配線は原則小間内からの立上げとなりますが、施設の都合上、周辺の小間より立上げを行う場合があります。

(3) 電気供給方式

展示場の供給電源の種別は、展示電灯および展示動力です。

展示電灯は、展示用の照明器具、コンピュータ、展示機器(单相100V・200V)用です。展示動力は、展示用の動力機器(三相200V)用です。

なお、展示電灯(1φ100V、200V)には展示動力(3φ200V)からの供給はいたしません。

供給区分	電流値	周波数	電圧	電気方式
展示電灯	30Aまで	50ヘルツ	100ボルト	交流单相2線式
	30A超過	”	100・200ボルト	交流单相3線式
展示動力	すべての電流値	”	200ボルト	交流3相3線式

(4) メインスイッチ(ブレーカー)

規定値(申込値)以上の電流が流れて小間の電気設備や配線が焼損されるのを防ぐため、メインスイッチ(ブレーカー)を小間電源の取出口に設置します。

① 適正な整定値の選定

メインスイッチ(ブレーカー)は電流によって作動します。よって、出展者は使用する照明器具、またはモーター等の電気容量と定格電流値等を基に適正な整定値に選定してください。整定値以上の電流・漏電電流が流れると自動的に回路が遮断されます。

② メインスイッチ(ブレーカー)の整定値(参考値)

100V交流单相2線式(1φ2W 100V)

整定電流値(A)	定格負荷容量力率100%(kW)
10	1.0
15	1.5
20	2.0
30	3.0

200V交流3相3線式(3φ3W 200V)

整定電流値(A)	定格負荷容量力率100%(kW)
15	5.19
20	6.92
30	10.38
50	17.30
75	25.95
100	34.60
125	43.25
150	51.90
175	60.55
200	69.20
225	77.85
250	86.50
300	103.80
350	121.10
400	138.40

100V/200V交流单相3線式(1φ3W 100/200V)

整定電流値(A)	定格負荷容量力率100%(kW)
20	4.0
30	6.0
50	10.0
75	15.0
100	20.0
125	25.0
150	30.0
175	35.0
200	40.0
225	45.0

*400Aを超える場合は、複数回線となります。

(5) 電気使用の申込み

小間内で電気を使用する出展者は、**(様式16)「電力供給申込書」**を**9月21日(水)**までに出展者専用サイトより提出してください。申込書には、展示電灯および展示動力に分けて各々の電気設備容量およびメインスイッチ(ブレーカー)の整定電流値を必ず記入してください。

(6) 電気設備負担金

事務局はメインスイッチ(ブレーカー)までの工事費**(幹線設備等の工事のみで、小間内工事は含みません)**を、電気設備負担金として請求します。会期終了後、事務局が送付する請求書に記載された期限までに納入してください。

■ 整定電流値に基づく電気設備負担金

100V交流単相2線式(1φ2W 100V)

整定電流値	電気設備負担金(税込)
10A	¥10,800
15A	¥16,200
20A	¥21,600
30A	¥32,400

200V交流3相3線式(3φ3W 200V)

整定電流値	電気設備負担金(税込)
15A	¥56,052
20A	¥74,736
30A	¥112,104
50A	¥186,840
75A	¥280,260
100A	¥373,680
125A	¥467,100
150A	¥560,520
175A	¥653,940
200A	¥747,360
225A	¥840,780
250A	¥934,200
300A	¥1,121,040
350A	¥1,307,880
400A	¥1,494,720

100V/200V交流単相3線式(1φ3W 100/200V)

整定電流値	電気設備負担金(税込)
20A	¥43,200
30A	¥64,800
50A	¥108,000
75A	¥162,000
100A	¥216,000
125A	¥270,000
150A	¥324,000
175A	¥378,000
200A	¥432,000
225A	¥486,000

*400Aを超える場合は、上表に準じます。
電気設備負担金には、電気使用料金が含まれます。

(7) 小間内電気工事

出展者は**(様式3)「電気工事/装飾施工者届」**を**9月21日(水)**までに小間内専用サイトより申込みをし、その承認を受けた電気工事施工業者が、メインスイッチ(ブレーカー)から先の電気工事(小間内配電盤、電灯、蛍光灯、コンセント、スイッチ、モーター等の取付配線等)を行ってください。その工事費は出展者の負担となります。

① 特別供給方式

電圧、電気方式、容量等について特別な工事方法を必要とする出展者は、事前に事務局の承認を受けてください。ただし、この工事費はすべて出展者の負担となります。

② 保守

小間内における電気事故を未然に防ぐため、電気工事担当者を常駐させてください。電気工事契約を締結する際、保守契約を締結してください。

注1 200V:400Aを超える場合は、複数回線になります。400A未満は1小間1回線です。

注2 100V:225Aを超える場合は、複数回線になります。225A未満は1小間1回線です。

(8) 小間内電気工事の期限

出展者が行う小間内の電気工事期限を**11月16日(水) 13:00**とします。

(9) 点検

電気事故を未然に防止するため、事務局員や監督官公署の検査員等が小間内の状況を点検します。点検の結果、不良箇所を発見した場合は、直ちに改修を指示します。改修が完了するまでは送電を停止することがあります。

(10) 小間への送電

① 送電期間

原則として、**11月16日(水) 13:00**から**11月22日(火) 17:00**までとします。

※ **(様式7)「電気工事完了届」**の提出がない場合は供給ができません。

② 供給時間

会期中の電気の供給時間は、**原則として9:00から17:00まで**です。退場の際は、翌朝の送電に支障が出ないように、必ずメインスイッチ(ブレーカー)を切ってください。

③ 事務局が定めた送電時間外に送電を希望する場合は、会場内の事務局へご相談ください。

下記の搬入搬出期間を対象に臨時に送電します。臨時に送電する場合の費用は出展者の負担となります。

■ 時間外電力供給対象期間

	ホール	時間外電力供給対象期間
搬入期間	全ホール、リンクスペース、アトリウム	11月12日(土) 9:00～
搬出期間	全ホール、リンクスペース、アトリウム	11月22日(火) 17:00～11月25日(金) 12:00

④ 作業用分電盤

展示ホール内に作業用分電盤(100V/200Vコンセント盤)を数か所用意しております。**作業用分電盤は11月16日(水) 13:00まで、もしくは11月22日(火) 17:00以降に限り、使用可能です。なお、会場内の壁コンセントは使用できません。**

⑤ 会期中、24時間送電を必要とする場合は、事前に「24時間送電申込書」を提出し事務局の承認を得てください。

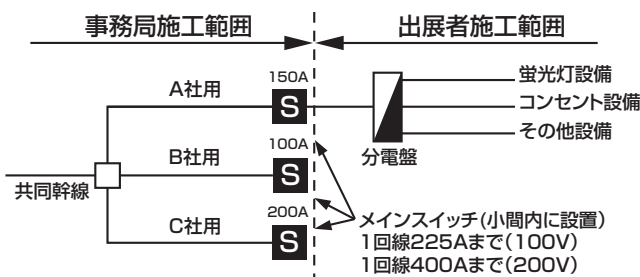
申込書は事務局に用意しております。24時間送電に要する費用は出展者の負担となります。

(11) 時差運転

電力対策上やむを得ず、実演時間を調整していただく場合がございます。

(12) 保護装置

電源異常および事故による停電または電圧降下等の原因で実演出展物を損傷した場合、事務局はその責任を負いません。出展者は各自の責任において実演の際の損傷を防止するため、事前に十分な保護装置を設置してください。また、定電圧、定周波数でなければ実演できない出展物には事前に出展者の責任において必要な設備を施してください。



(13) 電気工事施工上の注意事項**① 電気工事設計図の提出**

事務局へ**(様式5)「電気工事設計図」**を提出し、承認を受けてください。提出にあたっては、説明のできる電気工事担当者が下記期間に直接ご持参ください。申込容量の合計が50A以下の出展者に限り、郵送による提出を受付けます。(図面は、正・控の2部提出してください。)

受付期間：10月13日(木)～10月14日(金)

受付時間：9:30～11:00 / 13:00～16:00

受付場所：(株)東京ビッグサイト本社

(住所：東京都江東区有明3-11-1 東京ビッグサイト会議棟1階)

- 事務局の承認を受けずに展示ホール内で作業着手することはできません。また、上記の手続きをせずに工事を行った施工者は、先に提出した電気工事担当者登録による承認を取り消します。
- 図面は、正・控の2部提出してください。(1部は確認後、返却します。)
- 電気工事担当者は事務局で承認された容量を出展者と確認の上、正確に記入し、承認容量を超える場合は出展者が直接、事務局電気施工会社の承認を受けてください。
- 平面図には電源の取出口の位置、単線結線図ならびに線式〔100V(单相2線式(単2)・单相3線式(単3))および200V(单相2線式・单相3線式・3相3線式)〕を明記してください。

② 電気工事士免状の携帯

電気工事担当者は、作業中必ず電気工事士法に基づく免状を携帯してください。無免許もしくは免状を携帯せずに施工している場合は作業を中止していただきます。

③ 電源関係**■ メインスイッチの移設**

事務局は、小間のメインスイッチを各小間内に設置します。メインスイッチを移設したい場合は事前に主催者事務室に届け出てください。なお、承諾後の移設作業は出展者の負担で行ってください。メインスイッチを紛失もしくは破損した場合は主催者事務室に申し出てください。事務局は、弁償金を請求します。

■ 小間内配電盤

メインスイッチからの分岐が、2回路以上の設備になる場合は、分岐開閉器を設けてください。また200Vの分電盤は必ず接地工事を行ってください。分電盤作製にあたっては盤の大きさと分岐数の割合を十分検討してください。また通路との境界線上に分電盤を設置する場合は、背面が通路側となるよう施工してください。通路側からの操作とならないよう施工してください。

■ 工事材料

- 電気工事に使用する材料は、適正規格品としてください。
- 電気用品安全法の適用を受ける電気用品については、経済産業大臣の形式承認をうけたマーク入りのものを使用してください。
- 電気工事に使用する電線、材料、機械類は国内法規電気用品取締法の規制を受けるため、日本製品を使用の方が便利です。外国製品を使用する場合は、法規に基づく許可を受けてください。

- 高力率照明器具の使用
蛍光灯、高圧水銀灯等の放電灯はなるべく高力率(コンデンサー付き)の器具を使用してください。
- コードの流し引き
照明器具、小型電気器具等を配線する際、コードの流し引きや接続器なしのコード接続をしないでください。
- 電熱器の使用およびネオン工事の禁止
出展物の実演以外での電熱器の使用ならびに装飾等に使用するネオンの工事は禁止します。
- 配線
 - 一般配線
電気設備の技術基準に定めるVVFケーブルまたは同等以上のケーブルを使用してください。
 - 床面配線
金属管工事および金属線ぴ工事を行ってください。床面に直接配線したり、電話用モール等での保護は禁止します。床面の配管はサドルで堅固に固定し、歩行者の通行に支障のないようなスロープを設けてください。
 - 結線
電線の接続は圧着端子又はハンダ付にて行ってください。
- 照明器具の隠ぺい(あんどん式等)
装飾用に蛍光灯、白熱灯等の照明器具を隠ぺい(あんどん式等)する場合は、特に火災の予防を考慮した構造とし、不燃材料を使用してください。取付方法については内部が高温とならないように換気口等を設けたものに限りその使用を承認します。これらの条件に沿わない仕様のもは、変更もしくは撤去していただく場合があります。
- 出展者が設置するブレーカーには電気工事施工者名、連絡先電話番号を記入するネームプレートを貼付してください。
- 配電盤は出展者、装飾施工者、電気工事施工者間で調整のうえ、容易に点検・保守ができる場所に設置してください
- 配線、器具は正規に固定してください。
- 破損した電気器具は使用しないでください。
- 点滅ドラムスイッチは、鉄製等の箱内に納めて、容易に点検・保守ができる場所に設置してください。
- 変圧器の持込みは、事務局の承認を得てください。
- 危険防止
 - 施工にあたっては人体または財物の損傷、火災その他の事故の予防について、万全の注意を払ってください。特に感電事故には注意してください。
 - **電源コードリール(ドラム式)は電線を巻いたまま使用すると、発熱して大変危険です。火災予防のため、必ず電線を全て引き出して使用してください。**
 - 電灯、抵抗器、その他熱を発生する設備器具は、可燃物のそばに設置しないでください。
 - 電灯の口金、受口等の充電部は露出させないでください。
 - 電線および配線器具は動揺したり、脱落しないように適正な方法で支持または固定してください。
 - アークを発生する設備は不燃材で造った容器に入れてください。
 - 配電盤を小間内通路に設置する場合は、「配電盤危険」と標示してください。
 - メインスイッチからのタコ足分岐は行わないでください。

- 通路付近の低位置にスポットライトを設けると来場者にとって危険ですので、装飾施工者と十分に打ち合わせて、安全に配慮してください。
- 配線が出展物、装飾物等の下敷きにならないように施工してください。
- 工事完成前の臨時使用の際は関係法令に則り、配線してください。

(14) 電気設備の検査と承認

① 電気工事完了届

出展者が各自で小間内に施工した電気設備工事に関しては、工事完了後、速やかに主催者事務室に**(様式7)「電気工事完了届」**を提出してください。

② 完了検査

使用期間は短期間ですが、臨時工事の適用が受けられませんので恒久的工事と同様の施工をしてください。検査は電気用品安全法、(省令)電気設備技術基準、内線規程および東京都火災予防条例に照らして実施されます。

■ 電気工事に関するお問い合わせ先

事務局電気施工会社：千陽電気工業(株)

TEL：03-3264-3171 FAX：03-3264-3175

E-mail：senyo@sny.jp

担当：矢島・実川・大城

5. 通信回線

OPTION

(1) アナログ回線

電話・FAX等のアナログ回線を希望する出展者は、**(様式25)「通信回線申込書」**にて**10月14日(金)**までに**出展者専用サイト**よりお申込みください。

① 使用期間

11月16日(水) 14:00頃～11月22日(火) 17:00

※ 使用開始日時は、不確定です。回線をピット部から取出すため、搬入作業の進捗状況により異なります。あらかじめご了承ください。

② 使用料金

使用料金は、会期終了後出展者に請求します。なお、コレクトコール等一部の通話・通信費については別途請求します。

工事費	¥12,960(税込)/回線(アナログ)
通話・通信費	NTT東日本等使用実績に基いて請求

③ その他

- 電話機は事務局が用意します。FAX等は出展者が用意してください。
- 設置位置が申込書に未記入の場合、または希望場所への設置が難しい場合は、事務局の判断で設置します。

(2) その他通信回線

小間内でインターネット利用を希望する場合は、下記(株)東京ビッグサイト通信回線サービス担当までお問い合わせください(下記料金は税込です)。

- ① 共有回線 10Mbps 32,400円/ 100Mbps 54,000円
- ② 光高速通信回線 10Mbps 75,600円/ 100Mbps 108,000円
- ③ 2次側サービス 小間まで敷設した回線を小間内で展開したい場合のサービスを(LAN工事、ネットワーク設定等)有料で別途提供します。

(3) 地上波デジタル放送回線

小間内で地上波デジタル放送回線を利用する場合、事務局までご相談ください。有償にて工事を承ります。

(4) 回線の切断等

出展者が回線を切断したり、電話機を破損した場合、その復旧に要する費用や賠償等は出展者の負担となります。

(5) 電話回線の移設

電話回線を敷設後に電話回線の移設を希望する場合、周囲の状況によりお断りすることがあります。

(6) 無線LANの利用

会場および事務局では、展示ホール内での無線LANサービスを提供していません。

■通信回線に関するお問い合わせ先

(株)東京ビッグサイト 通信回線サービス担当 TEL : 03-5530-1107 FAX : 03-5530-1106

6. 給排水設備

OPTION

給排水設備を必要とする出展者は、(様式17)「給排水設備/圧縮空気申込書」にて9月21日(水)までに出展者専用サイトよりお申込みください。

(1) 基本給排水設備

給排水取出口(一次側)を出展者の小間内に一ヶ所設置します。設置場所の指定はできません。また、施設の都合上、周辺の小間に設置する場合があります。なお、各ホールに給湯室があります。飲料用の水または湯をお取りいただくことができます。

(2) 供給期間

11月16日(水) 10:00頃～11月22日(火) 19:00頃

(3) 給排水設備負担金

事務局は給排水取出口までの工事費(給排水取出口までの給排水管敷設工事費の一部で、小間内工事は含みません)を給排水設備負担金として請求します。

負担金と追加給水料金は、会期終了後、事務局が送付する請求書に記載された期限までに納入してください。

引込給排水管呼び径	※給排水設備負担金(税込)	追加給水料金(税込)
13mmφ	¥ 84,240	¥972/m ³ (10m ³ 超から)
20mmφ	¥ 129,600	
25mmφ	¥ 162,000	

※給排水設備負担金には、10m³分の水道使用料金が含まれます。

(4) 出展者が行う工事

- ① 出展者は自己の負担で事務局が敷設した給排水施設(取出口)から小間内へ、給排水設備を配管してください。
- ② 多量の水および水圧を必要とするときは事務局の承認を受け、自己の負担で加圧装置を設けてください。
- ③ 防火設備の障害および来場者のつまずき等が生じないように施工してください。
- ④ 排水ピットに水または湯を流す場合は、事前に事務局までご連絡ください。
- ⑤ 電気ピットには絶対に水を流さないでください。また、油・薬液・塗料を排水ピットに流さないでください。
- ⑥ オイルトラップ等の設置をお願いします。
- ⑦ 出展者が施工した工事は、会期終了後すみやかに原状回復してください。

(5) 保護装置

断水、水圧低下等により、機械損傷等の恐れがある場合はあらかじめ出展者の責任で保護装置を設けてください。事務局は、その損害については一切の責任を負いません。

(6) 使用制限

給水施設の事故、給水制限、その他必要が生じた場合、事務局では水の使用を制限することがあります。

■ 給排水設備工事に関するお問い合わせ先

事務局給排水施工会社：(株)ヤマザキ工業
TEL：03-5305-5091 FAX：03-5305-5092
担当：石塚・大貫・飛井

7. 圧縮空気

OPTION

圧縮空気の供給を必要とする出展者は、**(様式17)「給排水設備/圧縮空気申込書」**にて**9月21日(水)**までに**出展者専用サイト**よりお申込みください。

(1) 供給元栓

圧縮空気取出口(一次側)の供給元栓は、小間内に1ヶ所設置します。設置場所の指定はできません。また、施設の都合上、周辺の小間に設置する場合があります。

- ① バルブサイズ：PT1/2以上(供給量により異なります)
- ② 圧 力：約0.7MPa/cm²

(2) 供給時間

- 11月12日(土) 午後から
- 11月13日(日)～11月16日(水) 8:00～20:00
- 11月17日(木)～11月21日(月) 7:30～20:00
- 11月22日(火) 7:30～17:00

※ 上記供給期間および供給時間を超えて圧縮空気を使用する場合、時間外料金(P.42「(11)作業時間(時間外作業)」参照)とは別に圧縮空気時間外料金¥5,400/h(税込)がかかります。(精算は期間を通しての時間数の総計で行われます。総計の30分未満部分は切り捨て、30分以上は繰り上げて1時間分を請求します)。

※ 11月22日は現場での申請に基づき、19:00まで無料にて延長供給しますが、19:00～23:00の作業については上記、圧縮空気時間外料金がかかります。

(3) 設備負担金

基本料金と、追加風量費を合計した額を会期終了後に請求します。

基本料金 (幹線工事料金+申込風量300リットル/分までの使用料金)	¥91,800(税込)
追加風量費 (300リットル超過分、使用量1リットル増加ごとに課金)	¥108/リットル(税込)

(4) 出展者が行う工事

- ① 出展者は自己負担で事務局が敷設した圧縮空気設備(取出口)から小間内へ圧縮空気設備を配管してください。
- ② 出展者が施工した工事は、会期終了後、すみやかに原状回復してください。
- ③ 防火設備の障害および来場者がつまずくことがないように施工してください。

(5) 注意事項

- ① 圧力0.7MPa/cm²以外のエアーが必要な場合は、出展者にて設備を用意してください。
- ② 乾燥したエアーが必要な場合は、出展者にてエアードライヤー等の設備を用意してください。
- ③ 小間内工事については、出展者の費用および責任で施工してください。

■ 圧縮空気設備工事に関するお問い合わせ先

事務局圧縮空気施工会社：(株)ヤマザキ工業
TEL：03-5305-5091 FAX：03-5305-5092
担当：石塚・大貫・飛井

8. 火気/危険物品の取扱い

必須

OPTION

(1) 火元責任者の選定(全出展者)

出展者は小間内の火元責任者を定め、**(様式4)「裸火危険物品に関する届」**を**9月21日(水)まで**に出展者専用サイトより提出してください。火元責任者は、最終退出時等の安全確認を行ってください。**なお、火気・危険物品のない出展者も、必ず火元責任者を記入の上、提出してください。**

(2) 禁止行為

各展示ホール内は東京都火災予防条例により、以下の3つの行為が禁止されています。

- ① 喫煙
- ② 裸火の使用
- ③ 危険物品の持ち込み

実演等、やむを得ず、禁止行為を行う場合は、「①喫煙」を除き、「②裸火の使用」、「③危険物品の持ち込み」の禁止行為の解除承認を受けられる場合があります。ただし、立入検査の際に防火管理、危険防止措置が不完全な場合は、設備の改修、使用禁止等が命ぜられ、承認されないことがあります。

また、放電加工機等を使用する場合は、別途事務局で用意する「火気使用設備等の設置届出」の提出が必要になります。

(3) 喫煙

会場内は、全面禁煙です。喫煙は所定の場所にて行うようご協力お願いします。

(4) 裸火・危険物品使用の解除に伴う届出

会期中に、裸火・危険物品を取り扱う出展者は、**(様式4)「裸火危険物品に関する届」**を**9月21日(水)まで**に出展者専用サイトより提出してください。この届出書類は事務局が一括して所轄消防署に提出し、審査を受けます。開催前日に立入検査がありますので必ず立会いをお願いいたします。

※(様式4)「裸火危険物品に関する届」の添付書類

- ① 危険物品の種類・数量・位置が分かる資料
 - 該当する機械及び危険物品のカタログ(3部)
 - 危険物品(油類)の製品安全データシート
- ② 危険物品ごとの距離が分かる資料
 - 小間内図面(機械・危険物品の位置、数量を明記)
- ③ 裸火・危険物品の実演方法がわかる資料

■ 重 要 !

- 危険物品に関する届出は、提出期限厳守でご提出をお願いします。
- 事務局は、出展者から提出された届出内容を取りまとめて消防署へ提出します。
- 1社でも提出遅延や内容変更が生じると全体へ影響を及ぼします。
- 危険物品の数量は必要最低限としてください。
- 危険物品の数量は、幅5m以上の防火帯で分割された区域内ごとに定められており、これを超えることができません(P.76【参考】消防法別表第一参照)。
- 区域内ごとに、定められた数量(=指定数量)を超えることが想定される場合、主催者は出展者の持ち込み数量を調整します。あらかじめご了承ください。
- 火花を10cm以上飛散させる実演を行う場合もしくは水素を主体とした燃料等を会場内に持ち込む場合は、消防署の審査に時間を要するため、9月14日(水)までに事務局に相談してください。

(5) 裸火の使用

① 裸火とは

- 気体、液体、固体燃料を使用し、炎・火花を発生させるもの、または器具の発熱部を外部に露出するもの(レーザー加工機を含む)。
- 電気を熱源とする器具では、発熱部が灼熱して見えるもの(発熱部が焼室、風道等のカバーで覆われているホットプレート、ヘアドライヤー、オーブン等を除く)および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた時着火するおそれのあるもの(発熱部約400℃以上)。

② 裸火使用の要件

■ 使用単位

- 各展示ホール内は使用限度(kW)が定められております。一定の使用限度を超えることが想定される場合は、使用制限を行うことがあります。
- 火気使用設備の実演使用は一機種につき一点のみとします。
- 装飾としてのキャンドル・アルコールランプ等は使用できません。

■ 使用位置

- 周囲の可燃物から火災予防上安全な距離を確保してください。
- ホール避難口、危険物品、およびその他易燃性物品から5m以上の距離を確保してください。
- 可燃物が転倒または落下する等の恐れがない場所で使用してください。

③ 安全措置

- 火元責任者等による監視、消火および使用後の点検等の体制を講じてください。
- 使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- 危険物品を持ち込む小間ごとに適応する消火器(※能力2単位以上)を配置してください。
- 火気器具はその特性、性能等が明確でかつ安全性が確認されていること。
- ガス器具を使用する場合は、器具の直近に使用者が消火器・ガス漏れ警報機を設置してください。
- 気体燃料を使用するものは、消費量を1点につき原則58kW以下としてください。
- ガス配管は金属管とし、継ぎ手はネジ、フランジまたは溶接とし、床面に固定してください。ただし金属管とそれ以外の管を接続する場合は、差込接続としてください。
- 液化石油ガスの容器は、容器組込型(カートリッジタイプ)にしてください。
- 排気筒は屋外に出してください。
- 火炎を出すものは火炎の長さが10cm以下としてください。
- 火花を飛散させるものは不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- 液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、見本市開場時間中は絶対に給油しないでください。
- 地震等を考慮し、床または壁に固定する等転倒防止策を施してください。
- 裸火は入場者等に危険を及ぼさないよう防護措置を設けてください。
- 固体燃料を熱源とするものは必要最小限の量としてください。
- 火薬類は原則使用することができません。

(6) 危険物品の持込み(※出展機械等のタンク内の燃料や潤滑油等も危険物品となります)

① 危険物品とは

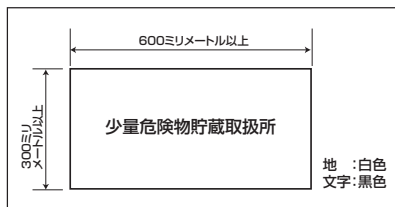
- ガソリン、軽油等引火性液体類、酸化性固体・液体等消防法別表第1に掲げる危険物。
- 火災予防条例別表第7に掲げる可燃性液体類および可燃性固体類。
- 火薬取締法(昭和25年法律第149号)で定める火薬、爆薬、火工品およびがん具用煙火。
- 一般高圧ガス保安規則(昭和41年通商産業省令第53号)に定めるプロパン、アセチレン、水素、アンモニアガス等可燃性ガス。

② 少量危険物

一定量を超える危険物を持ち込む場合、消防法により、「少量危険物貯蔵取扱所」と認められます。その場合、出展者は小間内に下記少量危険物取扱いおよび火気厳禁の表示を設置し、油等の流出防止や防災上の措置等をとらなければなりません。なお、標識は事務局で作製いたします。また、該当の出展者は、消防署への届出書類の提出が必要です。該当する場合は、後日、事務局よりご連絡いたします。

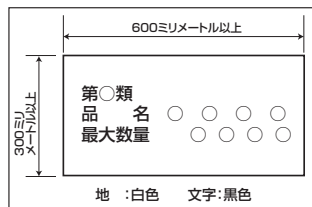
<火災予防条例施行規則別表1>

少量危険物を貯蔵し、又は取り扱っている旨の標識

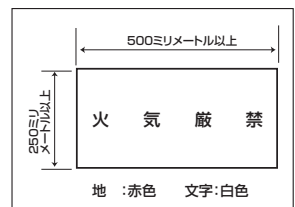


<火災予防条例施行規則別表2>

少量危険物の類、品名及び最大数量を掲示した揭示板



火気厳禁の揭示板



③ 危険物の位置

- ホール避難口から危険物は水平距離6m以上、その他の危険物品は3m以上の距離を確保すること。ただし、耐火構造の壁で防火上有効な遮断をした場合を除く。
- 火気使用場所から水平距離で5m以上の距離を確保すること。ただし、特定不燃材料で防火上有効な遮断をした場合を除く。

④ 安全措置

- 火元責任者等による監視および点検等の体制を講じること。

● 危険物品を持ち込む小間ごとに適応する消火器(※能力2単位以上)を配置すること。

※ 右図の様な消火器に貼付されたラベルの能力単位欄において、Aに続く数字が2以上である消火器のこと

(記載例)

型式番号	消第○○○号
製造年	20XX年
製造番号	12345
能力単位	A-○・B-○・C
放射距離	3~6m

- 液体危険物を取り扱う配管は金属管とし、継ぎ手はネジ、フランジ、溶接とし、床面に固定すること。
- 液体危険物を飛散させるおそれのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じること。
- 接触、混合発火のおそれがある危険物品は、同一場所では取り扱わないこと。
- 開場時間中は、液体危険物の補給を行わないこと。
- 出展機械等のタンク内の燃料は必要最小限とすること。
- がん具用煙火(SFマーク表示が付されているものに限る)は他の物品と混在させず、蓋のある不燃材の容器で取り扱うこと。
- その他、危険物品の性状に応じた対応策を講じること。
- 可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を設けること。
- 危険物品の保管は、密栓をし、他の物品と隔離すること。
- 油もれ対策を講じること(油吸収シートの準備等)。

(7) 放電加工機

放電加工機での実演をする場合、別途、消防署への届出書類の提出が必要です。(様式4)「裸火危険物品に関する届」を提出の上、詳細については、事務局にご相談ください。

開催概要
一般事項
来場誘致
プロモーションツール
搬入出
ブース設営・運営
来場者登録システム
各種サポートサービス

(8) 潤滑油・切削油(水溶性含む)等の取扱い

潤滑油・切削油(水溶性含む)等はピットに流せませんので、出展者ご自身でお持ち帰りになるか、事務局の潤滑油・切削油取扱推薦会社(以下推薦会社)である下記の**事務局推薦会社**に処理を依頼してください。事務局推薦会社は搬入から会期を通じ搬出まで会場内に常駐します。

潤滑油・切削油等の処理を依頼する場合は、**10月28日(金)**までに**(様式32)「加工油/潤滑油関連サービス申込書」**にて推薦会社へお申し込みください。

■ 潤滑油取扱推薦会社

東京石油(株) 北関東営業所
 TEL : 048-731-5811 FAX : 048-733-5522
 E-mail : kanto@tokioc.co.jp 担当 : 釜井・鈴木

また下記の作業は、搬入出作業の効率化・危険物の一元管理等の観点からも、推薦業者をご利用ください。

東京石油(株)の取扱い項目

- 給油作業(油性/水溶性)
- 抜き取り作業
- 産廃処理(油性/水溶性)
- 新油/抜き油保管
- 容器保管
- 空容器処理
- 油機器保管

【参考】消防法別表第一

類別	品名	性質	指定数量(ℓ)	少量危険物 該当数量(ℓ) ※指定数量の1/5以上	備考
第 四 類	特殊引火物	—	50	10	—
	第1石油類	非水溶性液体	200	40	ガソリン等
		水溶性液体	400	80	
	アルコール類	—	400	80	アルコール度数60%以上
	第2石油類	非水溶性液体	1,000	200	切削油、灯油、軽油等
		水溶性液体	2,000	400	
	※第3石油類	非水溶性液体	2,000	400	潤滑油、重油等
		水溶性液体	4,000	800	
※第4石油類	—	6,000	1,200	ギヤー油、シリンダ油等	
※動植物油類	—	10,000	2,000	—	

※1気圧において、温度20℃で液状にあるものに限る。

- 第1石油類 アセトンおよびガソリンの他、液体であって引火点が21度未満のもの
- 第2石油類 灯油、軽油の他、液体であって引火点が21度以上70度未満のもの
- 第3石油類 重油およびクレオソート油の他、温度20度以上で液状であるもので引火点が70度以上200度未満のもの
- 第4石油類 ギヤー油およびシリンダ油の他、温度20度以上で液状であるもので引火点が200度以上のもの

来場者登録システム

1. 来場者登録システム

JIMTOFでは効率的な商談の促進と来場者数の正確な把握を目的として、「来場者登録システム」を引き続き採用します。このため、会場への入場の際には原則全ての来場者に入場登録をお願いしております。

来場者登録システム 出展者ブース機能概要

来場者の入場証にはバーコードが印字されています。出展者はこの入場証のバーコードを読み取ることにより来場者の立寄り記録等をデータで残すことができます。また、入場証バーコードを読み取った後、各出展者が事前に設定した「〇〇カタログ希望」等の付加情報を入力することやその来場者に関するメモを入力することができます。来場者1名につき30種類の付加情報の中から最大10種類まで付加することができます。

パソコンの画面から付加情報を選択入力します。



図はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。

来場者登録システムの一般事項

(1) 記録媒体・個人情報の提供方法に関して

- 入場証には、バーコードを印字します。このバーコードにはIDナンバーのみで個人情報は記録されていません。
- ブースで読み取った入場証の個人情報は会期中専用回線を通じて、事務局のサーバーから各出展者のパソコンに表示されます。ただし、サーバーからデータをダウンロードし保存する場合は個人情報漏洩防止の観点から暗号化してお渡しします。予め個人情報管理責任者にお伝えするパスワードで復号が可能とします。

(2) 個人情報の管理

個人情報の管理にあたり、パソコンへのID、パスワード設定によるアクセス制限、ワイヤーチェーンによるパソコン置き引き対策、画面フィルターによる覗き見対策等をお願いいたします。

(3) 入場証リーダーのレンタル方法

① 貸出パソコン

システムの安定動作を確保するため、入場証リーダーに接続するパソコンは、必ず事務局からのレンタル品をご利用いただきますようお願いいたします。お持ち込みのパソコンを入場証リーダーに接続して使用しないようお願いいたします。

② 有線式入場証リーダー

リーダーとパソコンをセットにしてレンタルします。

③ ハンディ式入場証リーダー

- 1台目のリーダーは、必ずパソコンとセットでレンタルしていただきます。
- 2台目以降はリーダーのみのレンタルも可能とします。ただし、接続するパソコンはレンタルパソコンとしていただきます。

(4) インターネットへの接続

本システムで使用する回線ではインターネットへ接続することができません。

2. 入場証リーダー関連機器

(1) 入場証リーダーについて

出展者小間内で入場証バーコードを読取るためには、事務局が用意した入場証リーダーとパソコンのセットが必要です。

事務局で各機器をご用意しますので、利用ご希望の方は**(様式18)「入場証リーダー関連機器利用申込書」**にて**9月21日(水)**までに**出展者専用サイト**よりお申し込みください。なお、台数に限りがあるため、申込数が多数の場合は事務局で調整し決定させていただきます。

【重要】

入場証のバーコードを読み取るには事務局が用意する入場証リーダーとパソコンをレンタルしていただく必要があります。お持ち込みのパソコンは入場証リーダーの接続用には使用できません。

■入場証リーダー

入場証リーダーには以下の2種類があります。

① 有線式入場証リーダー(USB接続タイプ)

- 付加情報はパソコンから登録することができます。
- パソコンとUSB接続する有線タイプのリーダーです。リーダー1台につき、パソコン1台のレンタルが必要です。パソコンはリーダーとセットでお貸し出しします。
- リーダーとパソコンがUSB接続のためリーダーはパソコンの近くに設置する必要があります。

<有線式入場証リーダー

パソコン接続イメージ>

有線式入場証リーダー



図はイメージです。実際の設置とは異なる場合があります。

品名	レンタル料金	レンタル期間
有線式入場証リーダーセット① ●有線式入場証リーダー ●パソコン(ノート型) Windows7 Professional 入場証読み取り専用ソフト その他アプリケーションソフトなし	¥25,000/台 (税込)	11月17日(木)から 11月22日(火)まで
有線式入場証リーダーセット② ●有線式入場証リーダー ●パソコン(ノート型) Windows7 Professional 入場証読み取り専用ソフト MS Word、Excelインストール済み	¥33,750/台 (税込)	

※設置にはパソコン用電源が必要です。

② ハンディ式入場証リーダー

- ハンディタイプでケーブルが無いため持ち歩いて使用することができます。入場証を読み取った後、付加情報のバーコードを読み取り、来場者データに付加情報を登録できます。
- パソコンとデータ送受信するために通信/充電ユニットからUSBケーブルで接続します。1ブースに付き、パソコン1台のレンタルが必要です。複数のハンディ式リーダーを1台のパソコンで使用することもできます。



図はイメージです。実際の機器・接続方法とは異なる場合があります。

品名	レンタル料金	レンタル期間
ハンディ式入場証リーダーセット① ●ハンディ式入場証リーダー (通信/充電ユニット、USBケーブル付き) ●パソコン(ノート型) Windows7 Professional 入場証読み取り専用ソフト その他アプリケーションソフトなし	¥48,600/台 (税込)	11月17日(木)から 11月22日(火)まで
ハンディ式入場証リーダーセット② ●ハンディ式入場証リーダー (通信/充電ユニット、USBケーブル付き) ●パソコン(ノート型) Windows7 Professional 入場証読み取り専用ソフト MS Word、Excelインストール済み	¥57,350/台 (税込)	
ハンディ式入場証リーダー(単体) ●ハンディ式入場証リーダー ※セットを申し込んだ上で、追加でのお申し込みができます。	¥38,880/台 (税込)	

※設置にはパソコン用電源および通信/充電ユニット用電源が必要です。

(2) 来場者データの受取方法

出展者ブースで読取った来場者データは以下の要領でダウンロードしてください。

- サーバーから入場証リーダー接続パソコンにダウンロードしてください。ダウンロードしたデータは暗号化されています。事前に個人情報管理責任者にお渡しするパスワードで復号していただく必要があります。
- 会期中の夕方(特に最終日)は、ダウンロードの集中により、サーバーの反応が遅くなる場合があります。
- 個人情報保護の観点から暗号化データの復号は、個人情報管理責任者により安全な環境下で行うようお願いいたします。

※各ブースで読み取った来場者データは会期終了後、CD-R(暗号化データ)にて納品いたします。

(3) 来場者登録システムサポートセンターの開設

事務局では、11月14日(月)から11月22日(火)の間(予定)「来場者管理システムサポートセンター」を開設いたします。

詳細はお申込みいただいた出展者に別途ご案内いたします。

(4) 来場者登録システムの設置作業

事務局では、来場者登録システム(パソコンおよび入場証リーダー)の設置作業を有料にて行います。ご希望の場合は、**(様式18)「入場証リーダー関連機器利用申込書」**にて、**9月21日(水)**までに出品者専用サイトよりお申込みください。

① 設置料金

品名	設置料金
有線式入場証リーダー パソコンおよび入場証リーダー	3,240円/セット
ハンディ式入場証リーダー パソコンおよび入場証リーダー	3,240円/セット

② 作業内容

- 指定場所へのパソコンおよび入場証リーダーの運搬・設置
- システムの動作確認
- パソコンおよび入場証リーダーの撤去

■ 来場者登録システムに関するお問い合わせ先(8月26日(金)より)

JIMTOF2016 登録事務局

〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト内

TEL : 03-5530-1364 FAX : 03-5530-1365

E-mail: toroku-jimtof@tokyo-bigsight.co.jp

各種サポートサービス

1. バイリンガル受付/通訳派遣

OPTION

事務局では、海外来場者の受付対応や、スムーズな商談を行うためのバイリンガルスタッフを派遣いたします。ご希望の場合は**(様式26)「バイリンガル受付/通訳派遣申込書」**にて、**10月14日(金)**までに
出展者専用サイトよりお申込ください。

■ お問い合わせ先：(株)サイマル・ビジネスコミュニケーションズ内 JIMTOF担当
TEL：03-3524-3350 FAX：03-3524-3345
E-mail：sbc@simul.co.jp

2. 輸送・宅配便サービス →P.44,45参照

OPTION

3. 各種広告 →P.24～28参照

OPTION

4. プレスセンターの活用 →P.29参照

OPTION

5. カタログ出展 →P.29参照

OPTION

6. 出展者ワークショップ →P.30参照

OPTION

7. 商談室

OPTION

展示ホール付随の商談室の利用を希望される方は**(様式8)「商談室利用申込書」**に商談室タイプ(下表参照)をご入力の上、**7月20日(水)**までに
出展者専用サイトよりお申込ください。なお、1出展者につき、会期中を通して1室のお申込とさせていただきます。また、会期を通してのご利用となりますので、1日単位のご利用はできません。

(1) 利用期間

11月13日(日)～11月23日(水) 11日間

(2) 仕様及び料金

展示棟	タイプ	面積	付属備品	料金(税込)
東展示棟	Aタイプ	約65m ²	テーブル×4、チェア×16、内線電話機×1、 パーテーション×4、ゴミ箱×1	¥345,600
	Bタイプ	約65m ²	内線電話機×1、ゴミ箱×1	¥280,800
西展示棟	Cタイプ	約85m ²	テーブル×8、チェア×32、内線電話機×1、 パーテーション×8、ゴミ箱×1	¥464,400
	Dタイプ	約85m ²	内線電話機×1、ゴミ箱×1	¥345,600
	Eタイプ	約45m ²	内線電話機×1、ゴミ箱×1	¥205,200

※商談室は禁煙です。

※内線電話機で外線発信希望の場合は、別途料金がかかります。

(3) 時間外利用

- ① P.39「JIMTOF2016作業スケジュール」表の規程作業時間以外に商談室をご利用する場合は延長料金(¥3,240/h(税込))を頂きます。最終ご利用時刻は23:00とします。
- ② 延長される場合は、必ず事務局へ届出を行ってください。

(4) 利用の決定および細則

- ① 商談室の数には限りがあるため、お申し込みいただいた場合でもご利用いただけないことがあります。
- ② 事務局が申込書に基づき利用を決定します。また、ご希望の場所が重複した場合についても事務局が利用を決定し、その結果を8月5日(金)までに書面で通知いたします。
- ③ 結果の通知と共に、利用上の規程を記載した「商談室利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。
- ④ ご利用確定後、キャンセルされる場合は、キャンセル料が発生いたします。
- ⑤ 会期終了後、利用者に利用料金を請求します。

8. 商談サポート

【マッチングシステム】

出展者専用サイトよりマッチング用の情報を登録いただくことで、本システムに登録した来場者の情報収集やアポイントの調整が会期前より可能となります。本展示会での商談準備を効率的に行うためのサポートツールとしてご利用いただけます。運用開始は2016年9月を予定しております。出展者専用サイトにて積極的なご登録・ご活用をお願いいたします。

【JETRO海外代理店/バイヤー商談会】

JIMTOF2014で初開催し好評を博した「JETRO海外代理店/バイヤー商談会」をJIMTOF2016会期中に開催します。参加対象は海外販路拡大に関心をお持ちの中小企業様となります。日本からの調達を希望する海外の有力機械メーカーや機械分野代理店が来日予定です。本商談会に関する詳細は2016年10月頃にJETRO及びJIMTOF2016公式ウェブサイトにて公開予定です。

9. ストックルーム

OPTION

カタログ、資材等の保管用として、トラックヤードにストックルームを設置します。利用を希望される方は、**(様式11)「ストックルーム利用申込書」**にストックルームタイプ(下表参照)、希望場所をご記入のうえ、**7月20日(水)**までに出品者専用サイトよりお申込ください。なお、原則として1出展者につき1室のお申し込みとさせていただきます。お申込数が予定数量を超えた場合、利用をお断りする場合がありますので予めご了承ください。2室以上ご希望の場合は、お申込数が予定数量に満たない場合に限り個別に調整しますので、希望室数をご記入ください。

(1) 利用期間

11月13日(日)～11月23日(水) 11日間

(2) 仕様及び料金

展示棟	タイプ	面積	付属備品	料金(税込)
東展示棟	Aタイプ	約9m ² (2.7坪)	全長3774mm×全幅2402mm×全高2700mm、 ドア、窓各1、40W2灯式蛍光灯2ヶ、 単相100V用コンセント2口×2	¥180,144
	Bタイプ	約13m ² (3.9坪)	全長5412mm×全幅2402mm×全高2700mm、 ドア、窓各1、40W2灯式蛍光灯3ヶ、 単相100V用コンセント2口×2	¥226,800
東新展示棟 (東7ホール内)	Cタイプ	約9m ² (2.7坪)	全長2970mm×全幅2970mm×全高2700mm、 システムパネル構造、ドア ※電気設備、天井はありません。	¥75,600
西展示棟	Aタイプ	約9m ² (2.7坪)	全長3774mm×全幅2402mm×全高2700mm、 ドア、窓各1、40W2灯式蛍光灯2ヶ、 単相100V用コンセント2口×2	¥180,144

※西展示棟については、スペースの都合によりAタイプのみのお申込となります。
※9月以降のキャンセルは、実費分をキャンセル料としてご請求させていただきます。

(3) 期間外利用

- ① 上記利用期間外に使用される場合、追加料金が発生します(利用料金の10%/日)。
- ② ご希望の出展者は事務局までお問い合わせください。但し、施工や撤去のスケジュール等により、ご希望に添えない場合がありますので予めご了承ください。

(4) 利用の決定および細則

- ① 事務局が申込書に基づき決定します。その結果を8月26日(金)までに書面で通知いたします。
- ② 結果の通知と共に、利用上の規程を記載した「ストックルーム利用規程」を送付いたします。利用者はこの規程を遵守してください。

10. 会議室

OPTION

東京ビッグサイト、TFTビルおよびタイム24ビルでは、会議室・研修室を備えております。ご希望の利用施設やお申込み日によって、お申込み方法が異なります。下記をご参照いただき、お申込み下さい。

(1) 東京ビッグサイト会議室

東京ビッグサイト「会議施設利用照会フォーム」にてお問い合わせ下さい。

<http://www.bigsight.jp/organizer/howto/conference/>

空き状況はお電話でのお戻しができません。必ず上記フォームよりお問い合わせ下さい。

① 6月30日(木)まで

- JIMTOF出展者への**優先期間**となります。
- ただしお申込みが多数の場合、事務局で調整を致します。
- ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

② 7月1日(金)以降

- 上記の申込み後の調整となります。
- ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

(2) TFTビル会議室・タイム24ビル会議室

各ビル「会議施設利用照会フォーム」にてお問い合わせ下さい。

TFTビル <https://www.bigsight.jp/facilities/tft/hall/>

タイム24ビル <https://www.bigsight.jp/facilities/time/hall/>

■ お問い合わせ先：TFTビル・タイム24ビル会議室担当 TEL：03-5530-5010

11. ビジター&ビジネスセンター

会議棟2階エントランスホールにビジター&ビジネスセンターがございますのでご利用ください。

(1) 主な業務

コピー、パソコン、FAX、名刺印刷、大型出力、PCサプライ・文房具等物販、荷物預かり等を行っております。詳細はWebをご覧ください。(http://www.bigsight-services.co.jp/VB/index.html)

(2) プレイヤールーム

ビジター&ビジネスセンター内にプレイヤールームを備えており、9:00から18:00の間に無償で利用することができます。ご利用の際は、ビジター&ビジネスセンターのスタッフにお声掛けください。



■ お問い合わせ先：ビジター&ビジネスセンター

TEL：03-5530-1292

営業時間：9:00～18:00

12. 清掃

OPTION

(1) ゴミ処理について

① 搬入・搬出中

- 出展者は小間内の廃棄物処理の責任者を定め、**(様式6)「廃棄物管理者届/廃棄物処理確認書」**を**10月28日(金)**までに出席者専用サイトより事務局にご提出ください。
- 事務局では搬入期間中、車輛搬入経路の確保のために簡易清掃は行いますが、装飾資材等の処理は一切行いません。
- 装飾施工及び撤去作業の際に発生したゴミはお持ち帰りください。
- 通路・共用部等にゴミを放置しないよう施工会社に注意を促し、徹底をお願いいたします。
- 搬入出期間中にスタッフが会場内を巡回し、通路等にゴミが放置してある場合は廃棄物管理者に連絡し、撤去をお願いすることがあります。
- ゴミをお持ち帰りにならない場合は、事務局指定の清掃会社((株)ビッグサイトサービス)にて下記有料で処理いたしますので下記連絡先までお問合せください。

(料金目安)

種 別	料 金
90ℓ ゴミ袋(13.5kg換算)	¥1,080/袋(税込)
ゴミカート(500ℓ)	¥5,400/台(税込)

※ ゴミを不法投棄した場合は法律上で罰せられる場合があります。廃棄物管理者は施工発注の責任者として、請負業者が法律に遵守した契約のもとに廃棄物処理が行われているか確認をし、注意を促すようお願いいたします。

② 会期中

- 会期中は共用部にゴミカートを設置しますが、ホール内には設置いたしません。出展者のゴミはお持ち帰りください。
- 実演で発生した切屑については、切屑集積所までお持ちください。P.32～36「1. 会場の概要」をご参照ください。

設置期間：11月12日(土)～11月24日(木)

③ 潤滑油・切削油等の廃棄

P.76「(8) 潤滑油・切削油(水溶性含む)等の取扱い」をご参照ください。

(2) 小間内清掃

- 事務局は出展者の小間内清掃は行いません。ご希望により有料にて行います。ご希望の場合は**(様式30)「小間内清掃/ワックス清掃申込書」**で**10月28日(金)**までに**出展者専用サイト**よりお申込ください。料金は会期終了後、出展者に請求します。

内 容	床面の掃除機がけ(又はモップによる水ふき)
期 間	11月16日(水)夕方～11月21日(月) 夕方 計6日間
料 金	¥4,536/小間(税込)

(3) ワックス清掃

- 長尺シート・P-タイル等使用の床面に対しワックスを塗布することにより、美観の向上・床面の保護等、汚れや傷のつきにくい床に仕上がります。ご希望の場合は**(様式30)「小間内清掃/ワックス清掃申込書」**で**10月28日(金)**までに**出展者専用サイト**よりお申込ください。料金は会期終了後、出展者に請求します。

内 容	床面のワックスがけ
期 間	11月16日(水)又は貴社指定日
料 金	¥540/m ² ・回(税込)

※ 作業中は小間内への出入りを制限させていただきます。

※ 100m²以上の申込に関しては別途お見積もりいたしますのでご相談ください。

- お問い合わせ先：(株)ビッグサイトサービス

TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430

担当：小野島・緑川・山口

13. フォークリフトレンタル

OPTION

フォークリフトのレンタルサービスを行います。ご利用の方は、(様式31)「フォークリフト利用申込書」にて**10月28日(金)**までにお申し込みください。

(1) 機能について

	最大揚高	爪長	定格荷重
2.5t 車	3000mm	1500mm	2500kg
2.0t 車	3000mm	1800mm	2000kg
1.5t 車	3000mm	1070mm	1500kg

(2) レンタル料金について(税込)

	2時間	6時間	1日
2.5t 車	¥10,800	¥16,200	¥21,600
2.0t 車	¥8,640	¥12,960	¥17,280
1.5t 車	¥5,400	¥8,640	¥12,960

(3) 注意事項

- ① 事務局はレンタル期間中の事故に関しては一切の責任を負いません。
- ② 申込時には使用者の技能講習修了証のコピーと携帯電話の番号が必要となります。
- ③ オペレーターの手配は行っておりません。
- ④ 作業中は必ずヘルメットを着用してください。
- ⑤ キャンセルについては、前日までに必ずご連絡ください。
- ⑥ ご利用の際は、申込時間までに東京ビッグサイト会議棟1Fにある、下記の(株)ビッグサイトサービス事務所までお越しください。

■ お問い合わせ先：(株)ビッグサイトサービス
 TEL：03-5530-1290 FAX：03-5564-5430
 担当：倉本・石井

14. ビッグサイトカード(食事券)

OPTION

[東京ビッグサイト]、[有明パークビル・ホテルサンルート有明・TFTビル]の各レストラン・売店などで利用できる「共通食事券」を「サービスコーナー」にて販売しております。お客様への接待、係員のお食事券などにご利用ください。

(1) 金種

「1000円券」の1種類

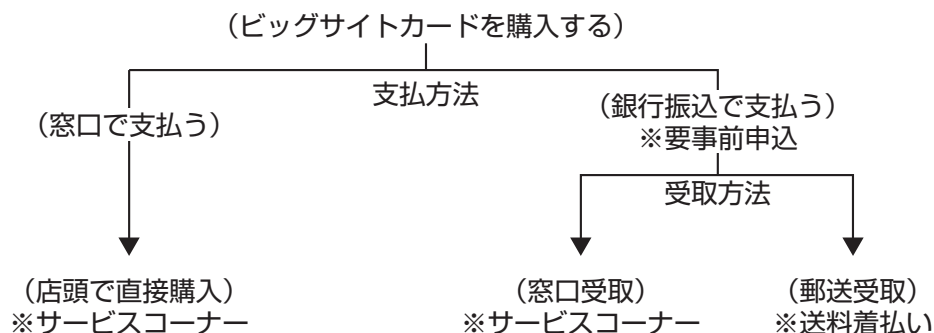
(2) 申込方法

東京ビッグサイト内サービスコーナー窓口での店頭購入、または事前申込により銀行振込でも購入いただけます。

【事前にお振込みを希望される場合】

- ① (様式27)「ビッグサイトカード申込書」にて**10月27日(木)**までに出品者専用サイトよりお申込みください。
- ② 振込を確認後、カードと領収書は【郵送】または【サービスコーナー窓口】にてお受取できます。

【ビッグサイトカード購入の手順】



(3) 有効期限

- ① 券面記載の6ヶ月間
- ② 有効期限後にはご使用になれません。また、有効期限後は、カード券面に記録のある残高全額の求償権も消滅します。

(4) 利用可能施設

- ① 東京ビッグサイト内全ショップ・レストラン(屋外仮設店舗の一部ではご利用いただけません。)
- ② 有明パークビル、ホテルサンルート有明及びTFTビル内のレストラン(一部店舗ではご利用いただけません。詳細は、ビッグサイトカードのホームページをご覧ください。)

※ビッグサイトカードの詳細情報

<http://www.bigsight-services.co.jp/sale/card.html>

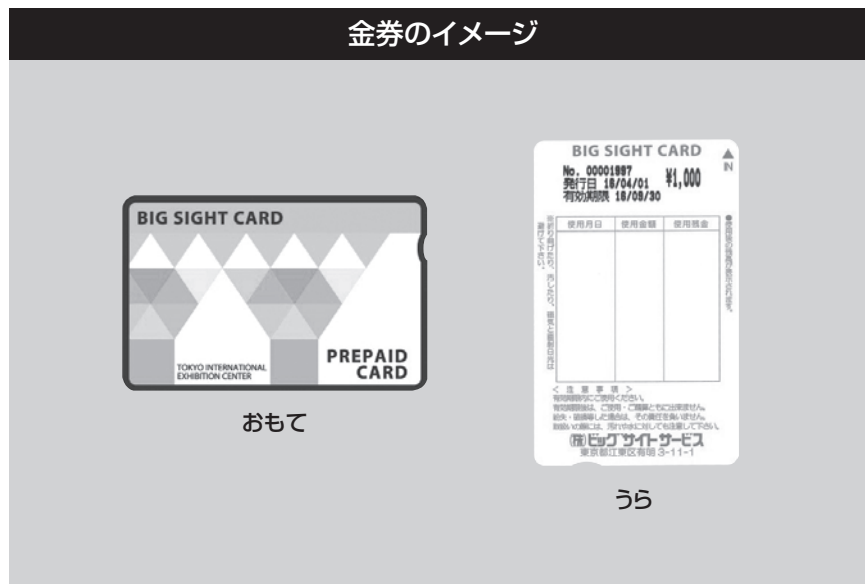
※下記の商品についてはご利用いただけません。

- ③ 宅配便・公共料金・ごみ処理券
- ④ 金券類
- ⑤ 加盟店によりご利用いただけませんサービスや商品等があります。

(5) 残券の精算

未使用カードおよび使用途中のカードとカード購入時の領収書(コピー不可)および精算申込用紙を添えて、会議棟2Fサービスコーナーまで郵送してください。また窓口による手続きも受け付けております。

- ※ 精算手数料は「未使用カード」「使用途中カード」に関わらず1枚あたり40円です。
- ※ 精算金額は、カード残額より精算手数料を差し引いて翌月末、銀行振込にてお支払いいたします。
- ※ 精算受付期間は、券面記載の有効期限内とさせていただきます。
- ※ 振込先は、領収書の宛名に限定させていただきます。
- ※ 精算は領収書一枚につき、一回限りとさせていただきます。



有効期限 券面に記載されている6ヶ月間

■ お問い合わせ先：(株)ビッグサイトサービス サービスコーナー ビッグサイトカード係
TEL：03-5530-1215 FAX：03-3520-2059

15. 休憩所/ケータリングカー/インターナショナルラウンジ

東8ホール、東展示棟トラックヤード、西屋外展示場・屋上展示場に休憩所を設け、近くにケータリングカーを出店致します。また、海外出展者・来場者向けのインターナショナルラウンジを東8ホール(予定)に設けます。是非、ご利用ください。(P.32~36「1. 会場の概要」参照)

16. 出展者向けお弁当予約販売**OPTION**

出展者向けに、お弁当の予約販売をおこないます。搬入期間から会期中まで、指定小間までお届けいたします。別途詳細をご案内いたします。

17. 各種パーティ/ご宴会

(1) アルポルト東京ビッグサイト店

西麻布の名店「アルポルト」のオーナー、片岡護シェフがプロデュース。落ち着いた空間でお食事をお楽しみいただける、イタリアンのお店です。東京ビッグサイト会議棟8Fに位置し、店内の見晴らしは抜群。夜はベイエリアの夜景を眺めながら、ディナーやパーティーをお楽しみいただけます。



■ お問い合わせ先：アルポルト東京ビッグサイト店
TEL：03-5530-1221

(2) 場内レストラン

東京ビッグサイトには、和・洋・中のバラエティに富んだ15店舗のレストラン・カフェがございます。各種パーティー/ご宴会を承っておりますので、是非ご利用ください。

■ 東京ビッグサイト ウェブサイト
<http://www.bigsight.jp/services/shop/>
(P.100「東京ビッグサイト サービス施設」もご参照ください)

(3) TFTビル、有明パークビル

東京ビッグサイトに隣接するTFTビルでは、ショッピングやバラエティに富んだ味覚をお楽しみいただけます。また、徒歩3分の場所に位置する有明パークビルでは、和洋中、エスニック料理をお楽しみいただけます。

有明パークビル <http://www.bigsight.jp/facilities/park/>
TFTビル <http://www.bigsight.jp/facilities/tft/>

18. 団体バス/VIP車輛の乗り入れ

OPTION

【団体バスでのご来場】

ご招待者が団体バスで来場の場合、東/西展示場にそれぞれ駐車場を無料で提供していますのでご利用ください。(様式28)「団体バス申込書」にて10月21日(金)までに出席者専用サイトよりお申込ください。(事前申込のあるバスを優先します。)また、満車になった場合は有料駐車場をご利用いただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。

【VIP車輛の誘導】

社内VIP(役員以上対象)が会場へお越しの際は、当該車輛の誘導を行います。(様式29)「VIP車輛申請書」にて10月21日(金)までに出席者専用サイトより申請してください。

19. 宿泊予約 (公式旅行代理店)

OPTION

JIMTOF2016開催に際しまして、ご宿泊いただけるホテルをご用意いたしました。ぜひご利用ください。

宿泊可能日：2016年11月14日(月)から11月22日(火)まで

(1) ご宿泊代金に含まれるもの

一室一泊料金。税金、サービス料金込(一部掲載のホテルは朝食付)。

(2) お申込方法 宿泊予約開始日：6月21日(火)

① JTBグローバルマーケティング&トラベルの宿泊案内サイトより、必要事項をご入力の上、10月14日(金)までにお申込みください(TEL申込不可)。

JTBグローバルマーケティング&トラベルの宿泊案内サイト(出展者専用サイトからもアクセス可)

URL: (日) <https://mice3.jtbgmt.com/JIMTOF2016/?lang=ja>

URL: (英) <https://mice3.jtbgmt.com/JIMTOF2016/?lang=en>

※15名様以上でのお申込みの場合はJIMTOF2016JTBデスクまでご連絡ください。

② お支払いはクレジットカードまたはお振込みによる全額前払いにて承っております。

《クレジットカードの場合》

お申し込みサイト内でカード情報をご入力いただき、直接ご決済ください。

《お振込の場合》

お申し込みサイト内でお振り込み予定日をご選択いただき、お振込みください。また、申込人と振込人が異なる場合は、展示会名と受付番号を明記のうえ振込書のコピーをFAXして下さい。期日までにお振込頂けない場合、ご予約は自動取消とさせていただきます。なお、お振込手数料はお客様ご負担とさせていただきますのでご了承ください。

三菱東京UFJ銀行 新丸の内支店 普通4760327

口座名：カ)ジェイティビーグローバルマーケティング

(3) 確認書

オンラインにてご予約及びお支払い終了後、個人ページの各お申込みインデックスタブに確認書が表示されます。念のためチェックインの際こちらを印刷の上、お持ちください。(個人ページを確認いただくためにはID番号とパスワードが必要です。)

(4) 変更・取消

① お申込内容(宿泊者氏名、部屋タイプなど)に変更、取消が生じた場合、至急E-mailまたはFAX等書面にてお知らせください。(お電話での変更は承っておりません。)

② 全取消及び一部取消の場合は下記の取消料を申し受けます。

※ホテルサンルート有明、ホテルサンルート品川シーサイドを除く

宿泊日より	取消料
10日前までに連絡	無 料
9日前～2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の10%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%
当日までに連絡/無連絡	1室につき、1泊料金の100%

※15名様以上の場合

宿泊日より	取消料
21日前までに連絡	無 料
20日前～7日前までに連絡	1室につき、1泊料金の20%
6日前～2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の30%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%
当日までに連絡/無連絡	1室につき、1泊料金の100%

※ホテルサンルート有明、ホテルサンルート品川シーサイド

宿泊日より	取消料
21日前までに連絡	無 料
20日前～7日前までに連絡	1室につき、1泊料金の10%
6日前～2日前までに連絡	1室につき、1泊料金の30%
前日までに連絡	1室につき、1泊料金の80%
当日までに連絡/無連絡	1室につき、1泊料金の100%

■ お問い合わせ先：JTBグローバルマーケティング&トラベル

〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル
 TEL：03-5796-5446 FAX：03-5495-0785
 E-mail：JIMTOF2016@gmt.jtb.jp
 営業時間：(月)～(金)10:00～17:30(祝祭日を除く)
 担当：JIMTOF2016 JTBデスク

宿泊可能日：2016年11月14日(月)～11月22日(火)

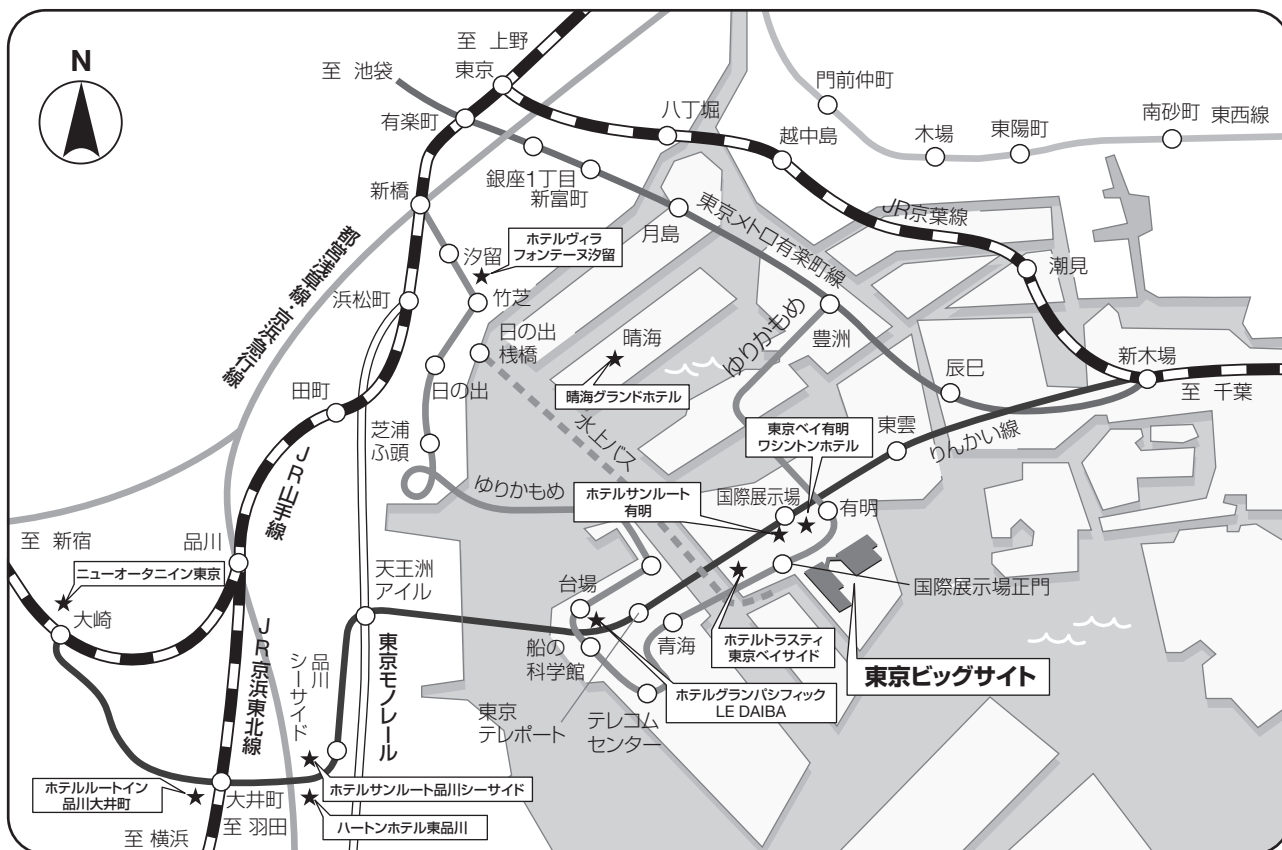
地区 (会場最寄までの所要時間)	宿泊施設名	1人1室利用(シングル) 税・サービス料込の料金	2人1室利用(ツイン) 税・サービス料込の料金
有明 (徒歩3分)	東京ベイ有明ワシントンホテル 〒135-0063 東京都江東区有明3-7-11 TEL:03(5564)0111	¥11,548 ¥14,140(11/16～11/22) (14.3㎡)	¥21,168 ¥26,120(11/16～11/22) (21.5㎡)
有明 (徒歩5分)	ホテルサンルート有明 〒135-0063 東京都江東区有明3-6-6 TEL:03(5530)3610	¥9,500 ¥11,100(11/19、11/22) (17.3㎡)	¥34,000 ¥42,000(11/19、11/22) (23.3㎡)
有明 (徒歩13分)	ホテルトラスティ東京ベイサイド 〒135-0063 東京都江東区有明3-1-15 TEL:03(6700)0001	¥14,140 (14.2㎡)(朝食付)	¥26,120 (22.4㎡)(朝食付)
台場 (ゆりかもめ約10分) 国際展示場正門駅下車徒歩3分	ホテルグランパシフィックLE DAIBA 〒135-8701 東京都港区台場2-6-1 TEL:03(5500)6711	*¥20,720(11/19、11/22除く) *¥25,040(11/19、11/22) (30～33㎡)	¥23,960(11/19、11/22除く) ¥32,800(11/19、11/22) (33㎡)
品川シーサイド (りんかい線約7分) 国際展示場駅下車徒歩7分	ホテルサンルート品川シーサイド 〒140-0002 東京都品川区東品川4-12-8 TEL:03(6716)0011	¥10,900 (16.6㎡) ※喫煙のみ	¥16,200 (21.5㎡) ※喫煙のみ
品川シーサイド (りんかい線約7分) 国際展示場駅下車徒歩7分	ハートンホテル東品川 〒140-0002 東京都品川区東品川4-13-27 TEL:03(5495)0810	¥10,000 (16㎡)	¥18,000 (21～24㎡)
大崎 (りんかい線約12分) 国際展示場駅下車徒歩7分	ニューオータニイン東京 〒141-0032 東京都品川区大崎1-6-2 TEL:03(3779)9111	¥13,600(11/15) ¥14,680(11/16～11/18) ¥16,940(11/19) ¥9,180(11/20、21、23) ¥12,520(11/22) (15㎡)	ツイン設定なし
晴海 (シャトルバス10～15分)	晴海グランドホテル 〒104-0053 東京都中央区晴海3-8-1 TEL:03(3533)7111	*¥11,980 (24㎡)(朝食付)	¥17,280 (24㎡)(朝食付)
汐留 (ゆりかもめ約21分) 国際展示場正門駅下車徒歩3分	ホテルヴィラ フォンテーヌ汐留 〒105-0021 東京都港区東新橋1-9-2 (汐留住友ビル内) TEL:03(3569)2220	¥19,000(11/15～18、22) ¥15,000(11/20、21) ¥25,000(11/19) (20㎡)(朝食付)	¥25,000(11/15～18、22) ¥21,000(11/20、21) ¥32,000(11/19) (30㎡)(朝食付)
大井町 (りんかい線約15分) 国際展示場駅下車徒歩7分	ホテルルートイン品川大井町 〒140-0014 東京都品川区大井1-35-2 TEL:03(3777)5711	¥9,700 (10㎡)(朝食付)	ツイン設定なし

* はツインまたはダブルルームのおひとり様利用となります。

● 各ホテルから展示会場までの交通アクセス

ホテル名	アクセス
東京ベイ有明ワシントンホテル	ホテル …………… 東京ビッグサイト (徒歩 3分)
ホテルサンルート有明	ホテル …………… 東京ビッグサイト (徒歩 5分)
ホテルトラスティ東京ベイサイド	ホテル …………… 東京ビッグサイト (徒歩 13分)
ホテルグランパシフィック LE DAIBA	ホテル …………… 台場駅 ————— 国際展示場正門駅(徒歩 3分) (徒歩 2分) (ゆりかもめ 8分)
ホテルサンルート 品川シーサイド	ホテル …………… 品川シーサイド駅 ————— 国際展示場駅(徒歩 7分) (直結) (りんかい線 7分)
ハートンホテル東品川	ホテル …………… 品川シーサイド駅 ————— 国際展示場駅(徒歩 7分) (徒歩 1分) (りんかい線 7分)
ニューオータニイン東京	ホテル …………… 大崎駅 ————— 国際展示場駅(徒歩 7分) (直結) (りんかい線 12分)
晴海グランドホテル	ホテル前=[錦糸町行バス]=豊洲駅 ————— 国際展示場正門駅(徒歩 3分) (10分) (ゆりかもめ 8分) *ホテルから会場までホテルシャトルバスにて約 10 ~ 15分(無料)
ホテルヴィラ フォンテーヌ汐留	ホテル …………… 汐留駅 ————— 国際展示場正門駅(徒歩 3分) (徒歩 2分) (ゆりかもめ 21分)
ホテルルートイン品川大井町	ホテル …………… 大井町駅 ————— 国際展示場駅(徒歩 7分) (徒歩 5分) (りんかい線 10分)

● ホテルまでの交通案内



開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

搬入出

ブース設営・運営

来場者登録システム

各種サポートサービス

20. パッケージブース/レンタル備品

OPTION

事務局では、出展者の装飾費用削減と出展準備効率化をサポートするため「パッケージブース(1~2小間プラン)」を用意しております。このブースは、リサイクルを前提としたシステムパネルを採用しているため、省資源化にも繋がります。パッケージブースをご希望の方は、**(様式19)「パッケージブース申込書」**にて、**10月5日(水)**までに出席者専用サイトよりお申込みください。

併せて各種レンタル備品、AV機器類をご用意しております。ご希望の方は、**(様式20)「レンタル備品申込書」**にて、**10月5日(水)**までに出席者専用サイトよりお申込みください。なお、料金は、会期前に(株)ムラヤマより請求させていただきますので所定期日までにお支払いください。

■ パッケージブース/レンタル備品

お申し込み・お問い合わせ先：(株)ムラヤマ
〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア
TEL：03-6221-0843 FAX：03-6221-1915
担当：第2 SPグループ
大西・李：jimtof2016@murayama.co.jp

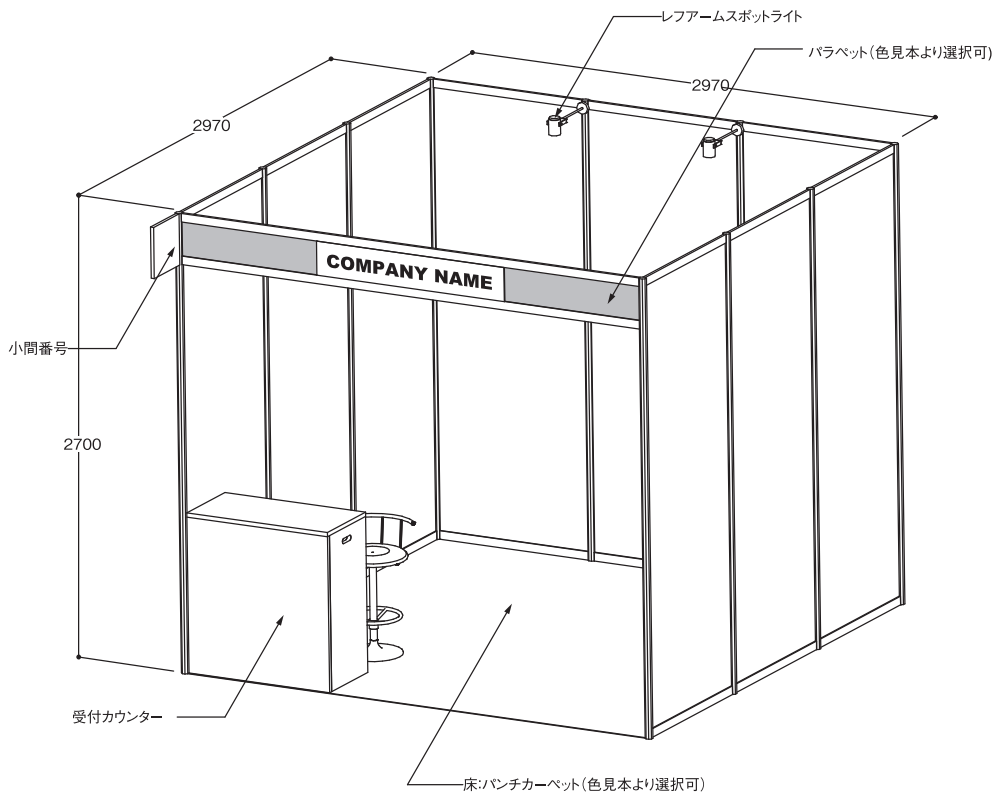
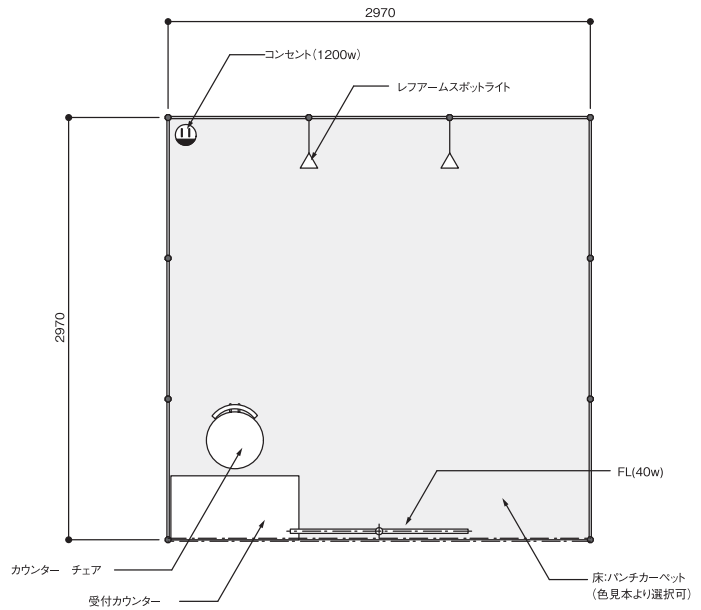
パッケージディスプレイ・レンタル備品

■1小間Aタイプ

1小間Aタイプ 基本仕様		
No.	品名	数量
1	バンチカーペット	1小間
2	バラベット (社名板含む)	1式
3	受付カウンター	1台
4	カウンターチェア	1脚
5	FL (40W)	1灯
6	コンセント (100V/1200W)	1ヶ
7	レファームスポットライト	2灯
8	一次側幹線工事費用	1.5kw

セット価格 (消費税込み) 82,080円

※設定容量超過分の電気幹線工事費は、上記には含まれません。

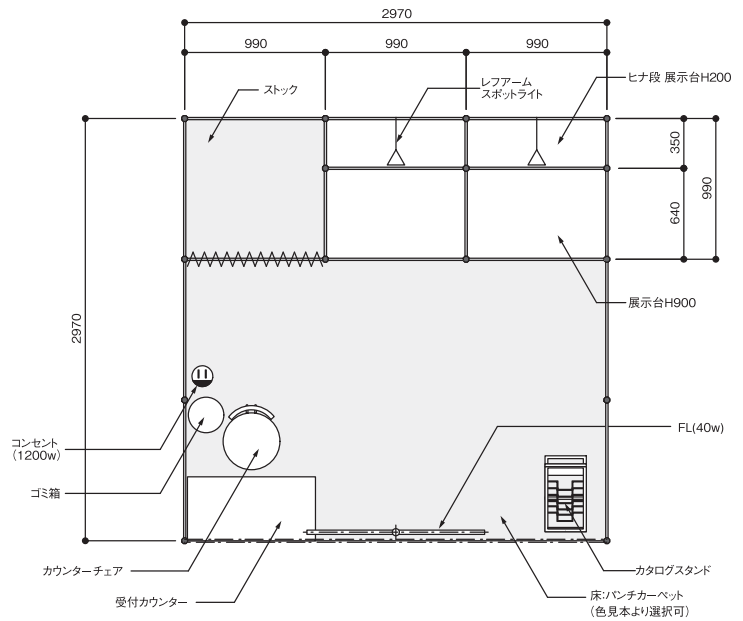


パッケージディスプレイ・レンタル備品

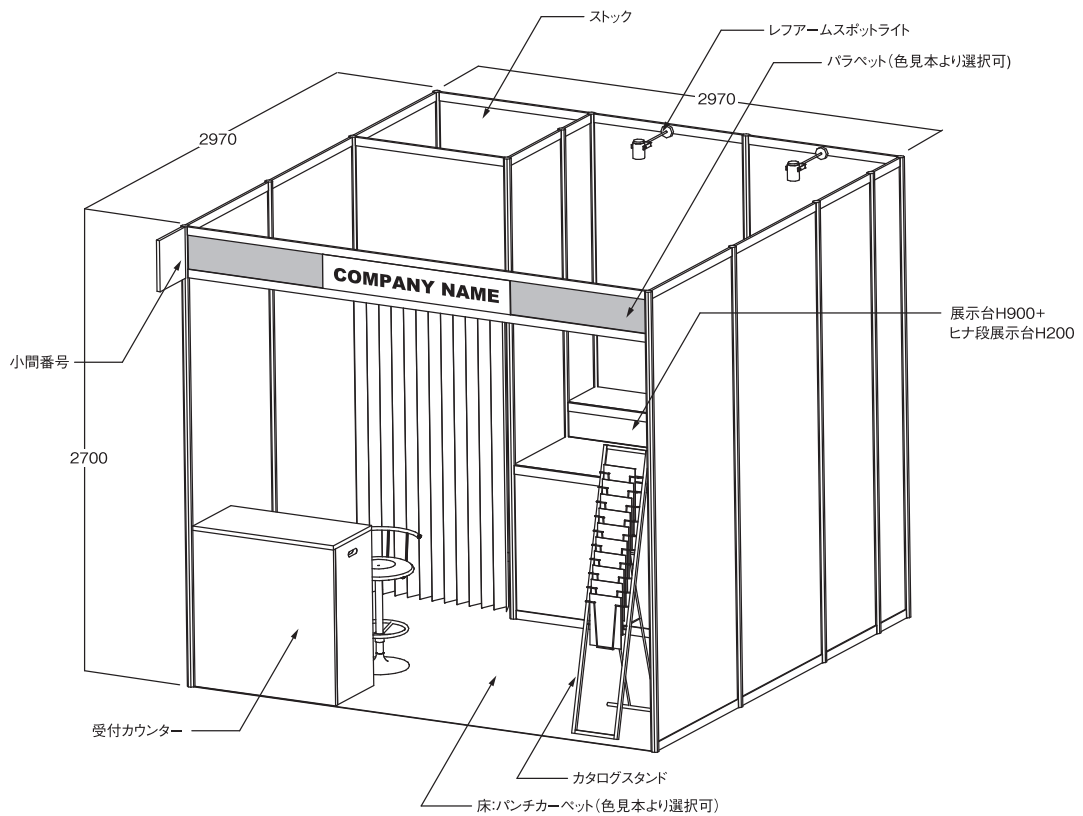
■1小間Bタイプ

1小間Bタイプ 基本仕様		
No.	品名	数量
1	バンチカーペット	1小間
2	バラベット (社名板含む)	1式
3	受付カウンター	1台
4	カウンターチェア	1脚
5	カタログスタンド	1台
6	ヒナ段付き展示台	1式
7	ストックルーム	1式
8	ゴミ箱	1個
9	FL (40W)	1灯
10	コンセント (100V1200W)	2ヶ
11	レファームスポットライト	2灯
12	一次側幹線工事費用	1.5kw

セット価格 (消費税込み) 153,360円



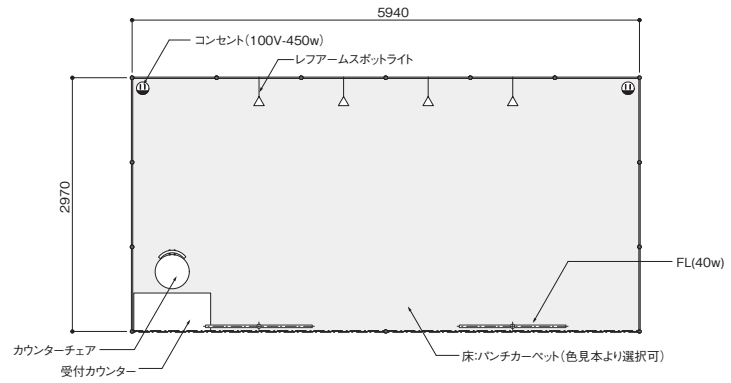
※設定容量超過分の電気幹線工事費は、上記には含まれません。



パッケージディスプレイ・レンタル備品

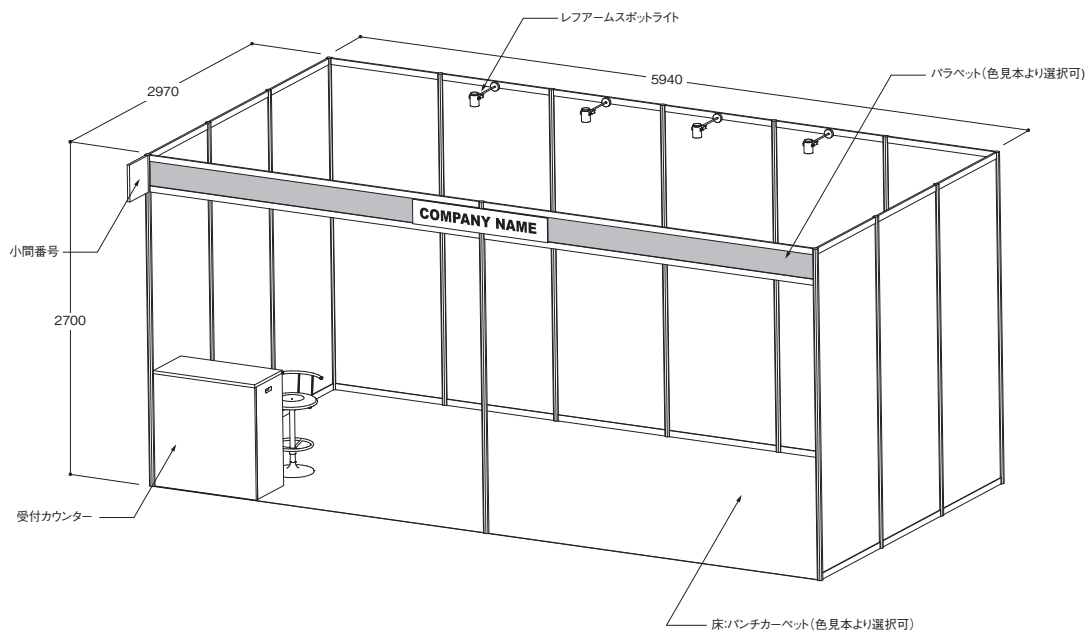
■2小間 Aタイプ

2小間Aタイプ 基本仕様		
No.	品名	数量
1	バンチカーペット	2小間
2	バラベット(社名板含む)	1式
3	受付カウンター	1台
4	カウンターチェア	1脚
5	FL (40W)	2灯
6	レファームスポットライト	4灯
7	コンセント (100V450W)	2ヶ
8	一次側幹線工事費用	1.5kw



セット価格 (消費税込み) **136,080円**

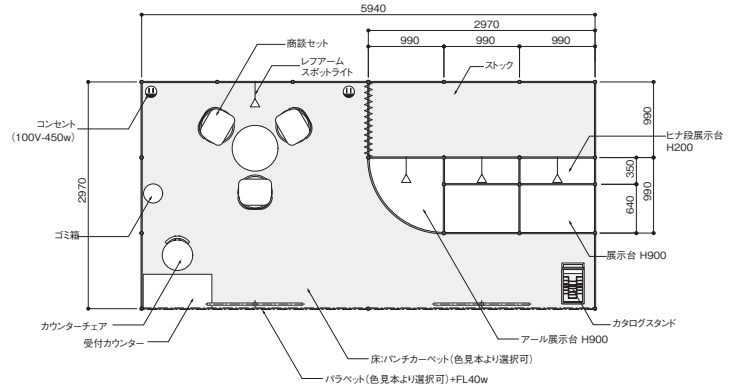
※設定容量超過分の電気幹線工事費は、上記には含まれません。



パッケージディスプレイ・レンタル備品

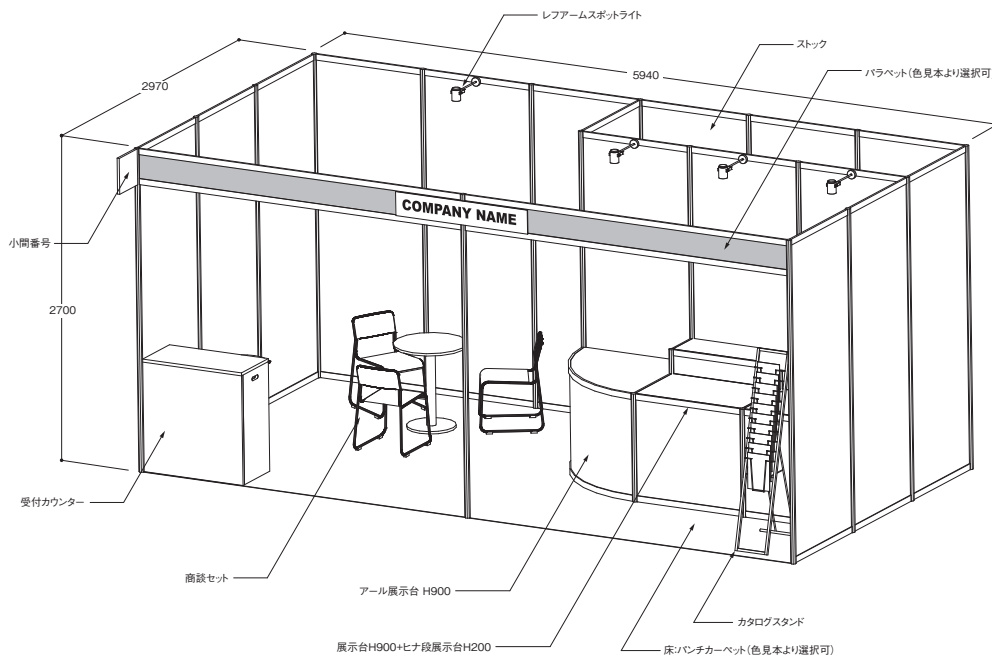
■2小間 Bタイプ

2小間Bタイプ 基本仕様		
No.	品名	数量
1	パンチカーペット	2小間
2	パラベット(社名板含む)	1式
3	カウンターチェア	1脚
4	商談セット	1セット
5	カタログスタンド	1台
6	ヒナ段付き展示台	1式
7	ストックルーム	1式
8	ゴミ箱	1個
9	FL (40W)	2灯
10	レファームスポットライト	4灯
11	コンセント (100V450W)	2ヶ
12	一次側幹線工事費用	1.5kw



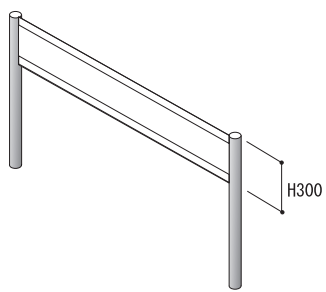
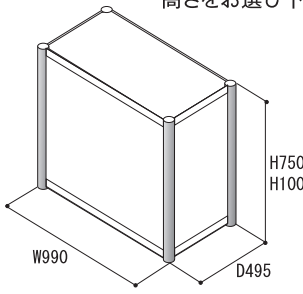
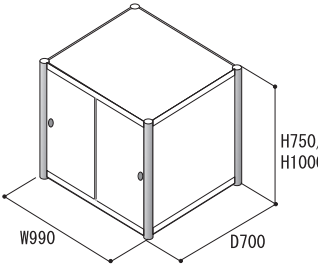
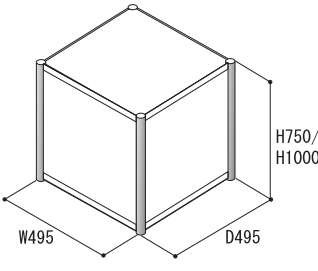
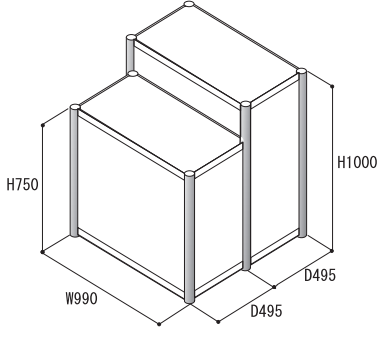
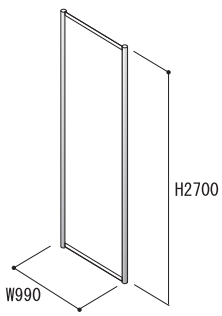
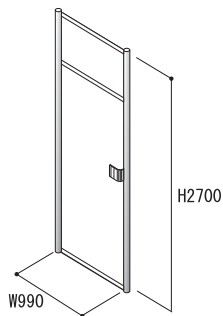
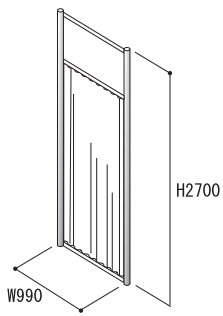
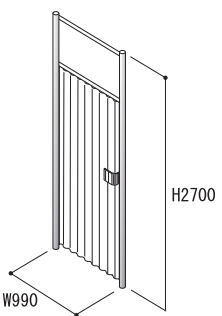
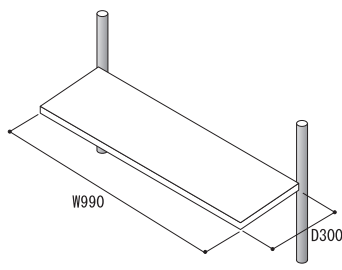
セット価格 (消費税込み) 265,680円

※設定容量超過分の電気幹線工事費は、上記には含まれません。



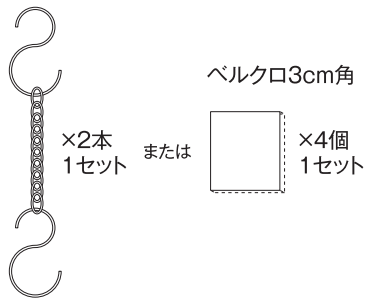

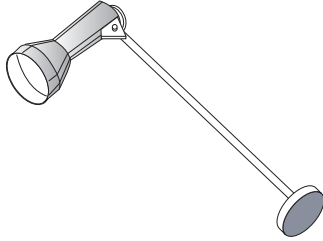
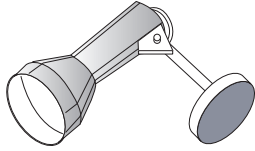
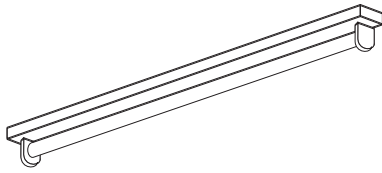
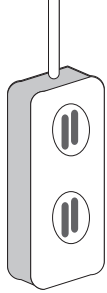
追加備品 - 1

※表示価格は税込です。

<p>1. 床面カーペット</p> <p>パンチカーペット (別紙色見本参照)</p> <p>※カーペット止め工事含む</p> <p>1小間 ¥21,600</p>	<p>2. 壁面カラー</p> <p>システムパネルに 壁面カラーシート貼り (別紙色見本参照)</p> <p>1㎡ ¥3,240</p>	<p>3. パラペット</p>  <p>1㎡ ¥3,240</p>
<p>4. 展示台 A</p> <p>(H750・1000) 高さをお選び下さい</p>  <p>¥10,800</p>	<p>5. 展示台 B</p> <p>(H750・1000) 高さをお選び下さい</p>  <p>¥16,200</p>	<p>6. 展示台 C</p> <p>(H750・1000) 高さをお選び下さい</p>  <p>¥8,640</p>
<p>7. 展示台 D</p>  <p>¥19,440</p>	<p>8. 壁面パネル</p>  <p>¥9,720</p>	<p>9. ドア</p>  <p>¥21,600</p>
<p>10. カーテン</p>  <p>¥12,960</p>	<p>11. アコーディオンカーテン</p>  <p>¥21,600</p>	<p>12. 棚</p>  <p>¥3,240</p>

追加備品 - 2

※表示価格は税込です。

<p>13. パネル掲示用品</p> <p>S管チェーン</p>  <p>×2本 1セット または ×4個 1セット</p> <p>どちらか 1セット ¥324</p>	<p>14. カットニングシート文字</p> <p>1文字 H50 ¥540</p> <p>1文字 H100 ¥864</p> <p>1文字 H150 ¥1,296</p> <p>1文字 H200 ¥1,620</p> <p>1文字 H300 ¥2,160</p> <p>H50~H300</p> 	<p>15. アーム付スポットライト</p> <p>100W</p>  <p>¥3,780</p>
<p>16. スポットライト</p> <p>100W</p>  <p>¥3,780</p>	<p>17. 蛍光灯</p> <p>40W</p>  <p>¥3,240</p>	<p>18. コンセント(100V)</p> <p>1個 ¥3,240</p> 

※照明器具・コンセント電源を追加で申し込まれる場合は、使用する電気容量に応じ一次電気幹線工事費超過分及び、分電盤工事費が別途かかります。

※この他にも備品を取り揃えておりますので、ご希望の備品がリストに無い場合はお問い合わせ下さい。

開催概要

一般事項

来場誘致

プロモーションツール

搬入出

ブース設営・運営

来場者登録システム

各種サポートサービス

レンタルオプション - 1

※表示価格は税込みです。

<p>19. 受付カウンター(A)</p>  <p>W900×D450×H800/H940 (中棚付) ¥4,860 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>	<p>20. 受付カウンター (B)</p>  <p>W1200×D600×H800/H940 (中棚付) ¥8,100 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>	<p>21. 受付カウンター (C)</p>  <p>W1500×D600×H800/H940 (中棚付) ¥8,100 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>
<p>22. 受付カウンター (D)</p>  <p>W1800×D700×H800/H940 (中棚付) ¥12,960 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>	<p>23. 会議テーブル</p>  <p>(A) W1800×D600×H730 ¥3,456 (B) W1500×D600×H730 ¥3,456 (C) W1200×D600×H730 ¥3,456 (D) W1800×D450×H730 ¥3,456 (E) W1500×D450×H730 ¥3,456 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>	<p>24. 丸テーブル</p>  <p>(A) φ600×H600 ¥4,320 (B) φ750×H600 ¥4,320 (C) φ900×H600 ¥4,320 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>
<p>25. 角テーブル</p>  <p>(A) W450×D450×H600/H700 ¥2,160 (B) W600×D600×H600 ¥2,160 (C) W800×D450×H600 ¥2,160 高さ・サイズが、若干異なる場合がございます</p>	<p>26. ラウンジセット(A)</p>  <p>1set ¥23,760</p>	<p>27. ラウンジセット(B)</p>  <p>1set ¥11,340</p>
<p>28. カフェセット</p>  <p>1set ¥18,144</p>	<p>29. 折りたたみイス</p>  <p>¥486</p>	<p>30. スタッキングチェア</p>  <p>A・B ¥2,592</p>

レンタルオプション - 2

※表示価格は税込みです。

<p>31. オペレーターチェア</p>  <p>¥5,184</p>	<p>32. カウンターチェア</p>  <p>(A)SH430 ¥3,456 (B)SH500 ¥3,456 (C)SH600 ¥3,456 (D)SH700 ¥3,456</p>	<p>33. カタログスタンド</p>  <p>¥4,536</p>
<p>34. 卓上カタログスタンド</p>  <p>¥1,728</p>	<p>35. パネルスタンド</p>  <p>¥2,160</p>	<p>36. サインスタンド</p>  <p>¥4,320</p>
<p>37. ベルトパーテーション</p>  <p>¥6,480</p>	<p>38. ポールパーテーション</p>  <p>ポール ¥1,728/本 チェーン ¥259/m</p>	<p>39. 2D冷蔵庫</p>  <p>(A)W415~475×H1100~H1200 100~106ℓ ¥17,280 (B)W405~440×H790~H840 70~74ℓ ¥12,960</p>
<p>40. ガラスケース</p>  <p>W1500×D600×H920 ¥17,280</p>	<p>41. スチール棚</p>  <p>W900×D450×H1800 ¥6,480</p>	<p>42. コーヒーメーカー</p>  <p>¥15,120</p>






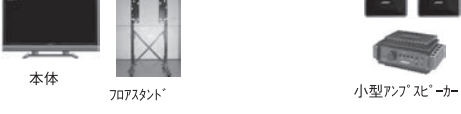

レンタルオプション - 3

※表示価格は税込みです。

<p>43. コーヒーセット(100人分)</p>  <p>※100杯単位 ¥10,368</p>	<p>44. ウォーターサーバー</p>  <p>(A) W340×D360×H610 ¥12,960 (B) ミネラルウォーター 3ガロン(11.4ℓ) ¥3,024</p>	<p>45. 貴名受け</p>  <p>W200×D150 ¥1,728</p>
<p>46. 消火器</p>  <p>10号 粉末 ¥4,320</p>	<p>47. ゴミ箱</p>  <p>47ℓ ¥2,592</p>	<p>48. 白布</p>  <p>W2200×D1000 ¥1,296</p>
<p>49. 植栽(大鉢)</p>  <p>¥3,780</p>	<p>50. 植栽(中鉢)</p>  <p>¥2,700</p>	<p>51. 植栽(小鉢)</p>  <p>¥1,296</p>
<p>52. 植栽(花鉢)</p>  <p>¥1,080</p>		

映像・音響機器

6日間使用料金

セット名	セット内容	画面サイズ	区分	50インチ	52インチ	60インチ	65インチ
				プラズマ	液晶	プラズマ	液晶
E-1	本体+スタンド+DVD+アンプ+スピーカー 		機器貸出のみ	118,400 (109,630)	127,200 (117,778)	183,200 (169,630)	218,500 (202,315)
			設置撤去付	130,000 (120,371)	138,800 (128,519)	206,300 (191,019)	241,600 (223,704)
E-2	本体+スタンド+DVD 		機器貸出のみ	107,800 (99,815)	116,600 (107,963)	172,600 (159,815)	207,900 (192,500)
			設置撤去付	119,400 (110,556)	128,200 (118,704)	195,700 (181,204)	231,000 (213,889)
E-3	本体+スタンド 		機器貸出のみ	97,300 (90,093)	106,100 (98,241)	162,100 (150,093)	197,400 (182,778)
			設置撤去付	108,800 (100,741)	117,600 (108,889)	185,200 (171,482)	220,500 (204,167)
E-4	本体+DVD+アンプ+スピーカー 		機器貸出のみ	109,600 (101,482)	118,400 (109,630)	174,400 (161,482)	209,700 (194,167)
			設置撤去付	121,200 (112,223)	130,000 (120,371)	197,500 (182,871)	232,800 (215,556)
E-5	本体+DVD 		機器貸出のみ	99,000 (91,667)	107,800 (99,815)	163,800 (151,667)	199,100 (184,352)
			設置撤去付	110,600 (102,408)	119,400 (110,556)	186,900 (173,056)	222,200 (205,741)
E-6	本体+スタンド+アンプ+スピーカー 		機器貸出のみ	107,800 (99,815)	116,600 (107,963)	172,600 (159,815)	207,900 (192,500)
			設置撤去付	119,400 (110,556)	128,200 (118,704)	195,700 (181,204)	231,000 (213,889)
E-7	本体+アンプ+スピーカー 		機器貸出のみ	99,000 (91,667)	107,800 (99,815)	163,800 (151,667)	199,100 (184,352)
			設置撤去付	110,600 (102,408)	119,400 (110,556)	186,900 (173,056)	222,200 (205,741)


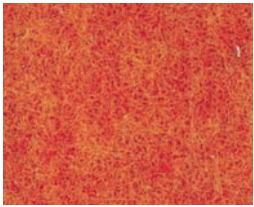
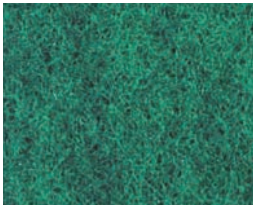
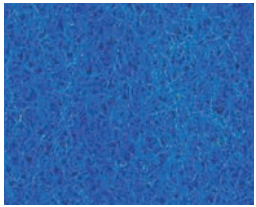
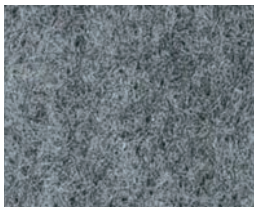
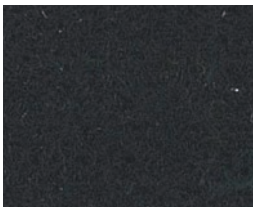
◎単品価格表

50インチ	52インチ	60インチ	65インチ	フロアスタンド	DVDプレーヤー	小型アンプ+スピーカー
88,500 (81,945)	97,300 (90,093)	153,300 (141,945)	188,600 (174,630)	 8,800 (8,149)	 (民生用) 10,600 (9,815)	 10,600 (9,815)







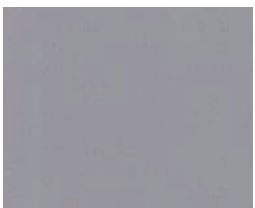
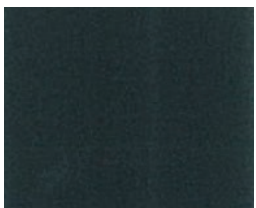
- ◆上記料金には消費税が含まれております。()内は本体価格です。1セットあたりの料金です。
- ◆上記料金には往復運送費が含まれております。設置撤去は卓上スタンド又はフロアスタンドへの取付の場合の料金です。スタンド以外の取付の場合は別途お見積りさせていただきます。
- ◆その他の商品につきましては別途お問合せ下さい。
- ◆申込書の『No』の欄に『セット名』を、『品名』の欄に『画面サイズ』と『区分』をご記入ください。
- ◆上記の写真はイメージとなります。

カラーサンプル

●パンチカーペットカラー

レッド	オレンジ	グリーン	ブルー
			
グレー	ブラック		
			

●社名板及びポイントカラー/壁面・展示台シート貼り

1. イエロー	2. レッド	3. グリーン	4. スカイブルー
			
5. ブルー	6. ネイビー	7. グレー	8. ブラック
			

株式会社ムラヤマ

〒135-0061 東京都江東区豊洲 3-2-24 豊洲フォレシア
 TEL: 03-6221-0843 FAX: 03-6221-1915
 大西・李: jimtof2016@murayama.co.jp

21. 東京ビッグサイト サービス施設

1. 飲食施設

(平成28年4月1日現在)

場 所	店舗名	メニュー	連絡先
会議棟	1F フードコート&ビア Eat iT!	和・洋・中	03-6426-0412
	2F タリーズコーヒー	カフェ	03-3527-5086
	2F プロント	カフェ・ビール	03-3527-8767
	8F アルポルト東京ビッグサイト店	イタリアン	03-5530-1221
レストラン街	1F 日比谷マツモトロー	洋食中心	03-5530-1158
	1F カフェテリア マーメイド	和・洋・中	03-5530-1160
	1F スターバックスコーヒー 東京ビッグサイト店	カフェ	03-5530-1320
	1F ザ・ビッグラウンジ	洋食中心	03-3599-6630
	1F 和食屋	和食	03-6426-0781
東展示棟	2F 新店舗開業準備中	—	—
	2F 新店舗開業準備中	—	—
	2F 新店舗開業準備中	—	—
	2F ロイヤルカフェテリア	洋食中心	03-5530-1168
	3F 香港飲茶楼 ル・パルク	カジュアル・チャイニーズ	03-5530-1177
西展示棟	2F カフェテラス ロイヤル	コーヒー・軽食	03-5530-1164

※ 店舗により営業日・営業時間は異なります。

※ 詳細はWebをご覧ください。(http://www.bigsight.jp)

2. 売 店

場 所	店舗名	内 容	基本営業時間
イベント プラザ	セブン-イレブン (イベントプラザ店)	コピー/国内ファックス/宅配便/文具類 食品/雑貨/ATM	24時間営業
会議棟2F エントランス ホール内	ローソン (エントランス店)	コピー/国内ファックス/宅配便/文具類 食品/雑貨/ATM	8:00~20:00
	サービスコーナー	ビッグサイトカード/オリジナル商品/東京土産 等の物販	9:00~18:00
東展示棟 2F	ファミリーマート (ガレリア店)	コピー/国内ファックス/宅配便/文具類 食品/雑貨/ATM	8:00~20:00

3. ビジター&ビジネスセンター(連絡先: 03-5530-1292、営業時間: 9:00~18:00)

会議棟2F エントランスホール	コピー/パソコン/FAX/名刺印刷/大型出力/PCサプライ・文房具等物販/荷物預かり 等 詳細はWebをご覧ください。(http://www.bigsight-services.co.jp/VB/index.html)
--------------------	--

お問い合わせ先一覧

2016.4.8 現在

担当業務	問合せ先	所在地・担当	電話・FAX
事務局	(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト	TEL : 03-5530-1333 FAX : 03-5530-1222
基礎装飾 小間装飾 パッケージディスプレイ 備品	(株)東京ビッグサイト JIMTOF事務局	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト	TEL : 03-5530-1333 FAX : 03-5530-1222
	(株)ムラヤマ	〒135-0061 東京都江東区豊洲3-2-24 豊洲フォレシア 担当：大西、李、柴野	TEL : 03-6221-0843 FAX : 03-6221-1915
入場登録 入場証リーダー	JIMTOF2016 登録事務局 (8月26日(金)より開設予定)	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 (株)東京ビッグサイト内	TEL : 03-5530-1364 FAX : 03-5530-1365
搬入車輛証発行 計画搬入搬出	(株)ビッグサイトサービス 計画搬入出デスク (8月29日(月)より開設予定)	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当：倉本・池城・平川	TEL : 03-5530-1174 FAX : 03-5564-5430
輸送サービス 保税	西濃シエンカー(株)	〒140-0002 東京都品川区東品川2-2-24 天王洲セントラルタワー16F 担当：高野	TEL : 03-5769-7380 FAX : 03-5769-7381
電気工事	千陽電気工業(株)	〒102-0083 東京都千代田区麹町1-8 担当：矢島・実川・大城	TEL : 03-3264-3171 FAX : 03-3264-3175
水道工事 エアー工事 ガス工事	(株)ヤマザキ工業	〒166-0011 東京都杉並区梅里2-11-16 サンライズ梅里1F 担当：石塚・大貫・飛井	TEL : 03-5305-5091 FAX : 03-5305-5092
通信回線	(株)東京ビッグサイト 通信回線サービス担当	〒136-0063 東京都江東区有明3-11-1	TEL : 03-5530-1107 FAX : 03-5530-1106
潤滑油取扱推薦業者	東京石油(株) 北関東営業所	〒344-0014 埼玉県春日部市豊野町2-30-1 担当：釜井・鈴木	TEL : 048-731-5811 FAX : 048-733-5522
宿泊	JTBグローバルマーケティング & トラベル	〒140-8604 東京都品川区東品川2-3-11 JTBビル 担当：JIMTOF2016JTBデスク	TEL : 03-5796-5446 FAX : 03-5495-0785 JIMTOF2016@gmt.jtb.jp
受付・通訳派遣	(株)サイマル・ビジネス コミュニケーションズ内 JIMTOF担当	〒104-0045 東京都中央区築地1-12-6 築地えとビル5階 JIMTOF担当	TEL : 03-3524-3350 FAX : 03-3524-3345
清掃	(株)ビッグサイトサービス	〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当：小野島・緑川・山口	TEL : 03-5530-1290 FAX : 03-5564-5430
フォークリフト		〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当：倉本・石井	TEL : 03-5530-1290 FAX : 03-5564-5430
ビッグサイトカード		〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1 担当：サービスコーナー ビッグサイトカード係	TEL : 03-5530-1215 FAX : 03-3520-2059

提出書類一覧 提出期限順 ※期限は厳守願います

各種お申し込みは、出展者専用サイトにて受付いたします。

●全出展者提出

チェック	様式 No.	期 限	名 称	提出先	参照頁	Web 入稿
	-	9月21日(水)	公式ガイドブック用原稿	事務局	22	○
	1		計画搬入出調査書	計画搬入出デスク	38	○
	2		出展物等に関する届	事務局	45,56	○
	3		電気工事/装飾施工者届	事務局	54,62	○
	4		裸火危険物品に関する届	事務局	73	○
	14		小間仕切り/小間番号札申込書	(株)ムラヤマ	48,49	○
	5	10月13日(木)、 14日(金)	電気工事設計図	事務局	64	×
	-	10月21日(金)	出展者証登録(A・Bタイプ)	事務局	8	○
	6	10月28日(金)	廃棄物管理者届/廃棄物処理確認書	事務局	85	○
	7	11月10日(木) ~16日(水)	電気工事完了届	事務局	66	×

●希望する出展者のみ提出

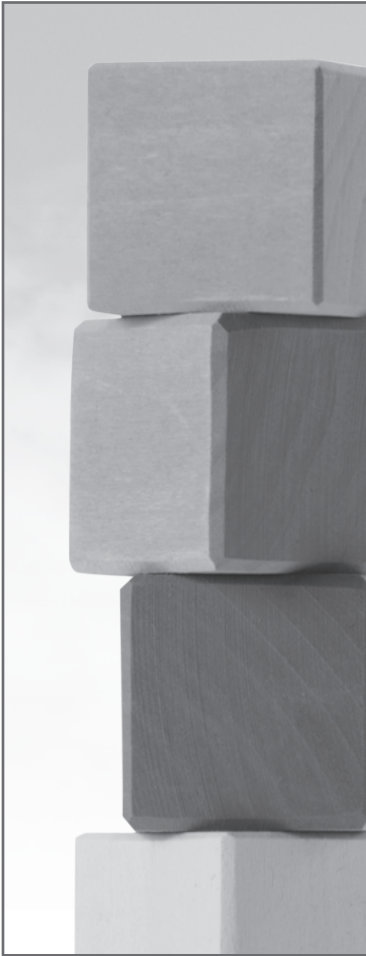
チェック	様式 No.	期 限	名 称	提出先	参照頁	Web 入稿
	10	7月15日(金)	出展者ワークショップ申込書	事務局	30	○
	8	7月20日(水)	商談室利用申込書	事務局	82	○
	11		ストックルーム利用申込書	事務局	83	○
	9	7月22日(金)	公式Webサイトバナー広告申込書	事務局	25	○
	-	7月27日(水)	共同出展者の登録	事務局	7	○
	-	8月31日(水)	内部出展者の登録	事務局	7	○
	12	9月21日(水)	公式ガイドブック広告/会場案内広告申込書	事務局	24	○
	13		会場内広告申込書	事務局	26	○
	15		2階建て/小間内バナー設置申込書	事務局	52,53	○
	16		電力供給申込書	事務局	62	○
	17		給排水設備/圧縮空気申込書	(株)ヤマザキ工業	69,71	○
	18		入場証リーダー関連機器利用申込書	登録事務局	78,81	○
	-		公式ガイドブック/オンラインカタログ 出展物写真・企業ロゴの入稿	事務局	23	○
	19	10月5日(水)	パッケージブース申込書	(株)ムラヤマ	94	○
	20		レンタル備品申込書	(株)ムラヤマ	94	○
	22		カタログ出展申込書	事務局	29	○
	21	10月14日(金)	招待券追加申込書	登録事務局	18	○
	23		施工者証追加申込書	登録事務局	8	○
	24		床工事施工届	事務局	58	○
	25		通信回線申込書	(株)東京ビッグサイト 通信回線担当	67	○
	26		バイリンガル受付/通訳派遣申込書	(株)サイマルビジネスコミュニケーションズ内 JIMTOF担当	82	○
	-		公式ガイドブック広告/会場案内広告/会場内広告の入稿	事務局	24,26	×
	-		宿泊予約申込期限	JTBグローバルマーケティング&トラベル(JIMTOFデスク)	91	○
	28	10月21日(金)	団体バス申込書	計画搬入出デスク	90	○
	29		VIP車輛申請書	計画搬入出デスク	90	○
	27	10月27日(木)	ビッグサイトカード申込書	(株)ビッグサイトサービス	88	○
	30	10月28日(金)	小間内清掃/ワックス清掃申込書	(株)ビッグサイトサービス	86	○
	31		フォークリフト利用申込書	(株)ビッグサイトサービス	87	○
	32		加工油/潤滑油関連サービス申込書	東京石油(株)	76	○



広 告

広告掲載目次

	社名	ページ
■ 装飾	株式会社ムラヤマ	表2
	株式会社エキスポインターナショナル	表3
	株式会社工芸社	広-1
	TSP太陽株式会社	広-1
	株式会社中村住装	広-2
	株式会社廣目屋	広-2
	株式会社フジヤ	広-3
■ 電気工事	飯田電機工業株式会社	広-3
	株式会社クルー・エレテック	広-4
	株式会社純光社	広-5
	千陽電気工業株式会社	広-5
	株式会社展電設	広-6
■ 給排水・エアー	株式会社岡元工業所	広-6
	株式会社スリーエス設備工業	広-7
	福動興業株式会社	広-7
	株式会社ヤマザキ工業	広-8
	株式会社山崎工業所	広-8
■ 運営・サポート	株式会社ケン&スタッフ	広-9
■ 給油・廃油	東京石油株式会社	広-9
■ レンタル・リース	株式会社カマタニ	広-10
	キッセイコムテック株式会社	広-10
	株式会社花とみどり社	広-11
	ヒビノメディアテクニカル株式会社	広-11
	株式会社ヒラツカ・リース	広-12
■ 輸送	川口松本運送株式会社	広-12
■ 警備	東洋相互警備保障株式会社	広-13
	株式会社FCS	表3対向
■ レンタル・リース / 清掃	株式会社ビッグサイトサービス	表4



積み上げてきた、空間づくりの確かな実績

当社Webサイトでは、工芸社の経験豊富なスペシャリストや、その実績の一部を詳しく紹介しております。



各種お問合せ、詳しくはWebサイトへ(www.kogeisha.co.jp)

東京本社
〒113-0033 東京都文京区本郷6丁目17-5
代表 TEL.03-5684-7333 FAX.03-5684-7335
営業部 TEL.03-5684-7343 FAX.03-5684-7337
制作部 TEL.03-5684-7356 FAX.03-5684-7338

大阪営業所
〒530-0041 大阪府北区天神橋2丁目北1-21 八千代ビル東館4階
TEL.06-6353-5666(代) FAX.06-6353-5628

/ 感 / 動 / 空 / 間 / 創 / 造 /

Total Space Production

EARTH AID

環境にやさしい感動空間づくり



心と心をつなぐ空間づくり

それがトータル スペース プロダクションとしての私たちの役割です。

企画設計

制作施工

装飾演出

TSP

Event Solutions

運営管理

集客分析

TSP TSP太陽株式会社
www.tsp-taiyo.co.jp

〒153-0043 東京都目黒区東山1-17-16 Tel.03-3719-3721
〒532-0012 大阪府淀川区木川東4-8-33 Tel.06-6306-3150



Tokyo Head Office・Osaka Branch

札幌・盛岡・仙台・福島・さいたま・千葉・横浜・浜松・名古屋・福井・岡山・広島・山口・松山・福岡

床仕上げ工事全般

- 展示会・イベント
- 商業施設・住宅

カーテン・ブラインド工事

- コーディネート
- 天幕・ターボリン
- 取付施工



<http://www.juso.co.jp/>



足元から“満足”未来へ成長する

株式会社 **中村住装**

本社 〒110-0011 東京都台東区三ノ輪 2-14-12
 TEL 03-3891-9851 FAX 03-3806-2807
 大阪営業所 〒537-0011 大阪市東成区東今里 1-7-21-105
 TEL 06-6978-0156 FAX 06-6978-0157

Exhibition & Display

HIROMEYA

イメージーションを形にして
 その空間は生まれた。
 ステージの上で主役たちは呼吸し、
 生き生きと輝きを増す。

Since 1885

- イベント・展示空間 ● ショールーム・文化施設
- サイン・モニュメント ● 商業・サービス空間
- レジャー・リゾート空間 ● 公共・ビジネス空間

企画・デザイン・設計・製作・施工・運営
 コンサルティングからトータルプロデュース

Exhibition & Display

株式会社 廣目屋
 Since 1885

- 本社/〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-1
 TEL(03)3563-0021(代) FAX(03)3563-0076
 URL <http://www.hiromeya.co.jp>
 E-mail info@hiromeya.co.jp



フジヤは、人と人とのコミュニケーションを大切にします。それが私たちの仕事です。
コミュニケーションを大切にする空間が、「夢」と「感動」をつくります。

展示会・イベント|サイン・ディスプレイ|商業施設|コミュニケーションスペース|文化・学術施設

up to date designing **FUJIYA** 株式会社 フジヤ

本社 604-0076 京都市中京区東堀川通丸太町下ル 7-4 T. 075-211-7271
 東京本社 135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 SIA豊洲プライムスクエア3F T. 03-5548-2811
 大阪事業所 540-0031 大阪市中央区北浜東4-33 北浜NEXU BUILD 29F T. 06-6947-3208
 札幌・仙台・東京・横浜・名古屋・浜松・京都・大阪・神戸・広島・福山・福岡・北九州

博覧会・展示会の企画に参画させて下さい。



飯田電機工業
株式会社

<http://www.iidae.co.jp/>

- 本社 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-8-7 TEL 03-3409-3331 FAX 03-3409-3827
- イベント事業本部 〒136-0082 東京都江東区新木場1-8-21 TEL 03-3521-3522 FAX 03-3521-3524
- 本社事業本部 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前5-8-7表参道IIDAビル TEL 03-3409-3333 FAX 03-3409-0104
- 千葉事業所 〒261-0025 千葉県千葉市美浜区浜田2-38幕張ビル TEL 043-273-2441 FAX 043-273-2531
- 東北事業所 〒980-0811 宮城県仙台市青葉区一番町2-10-17仙台一番町ビル6F TEL 022-716-2077 FAX 022-716-2078
- 池袋サンシャイン事業所 〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-1-4文化会館3F TEL 03-3982-9551 FAX 03-3982-9564
- インテックス大阪事業所 〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1-5-102インテックス大阪内 TEL 06-4703-5401 FAX 06-4703-5402
- 大阪事業所 〒550-0011 大阪府大阪市西区阿波座1-9-9阿波座パークビル TEL 06-6543-2880 FAX 06-6543-2884



電気工事のことなら
おまかせください!

私たちのモットーは“軽快なフットワーク”と“高品質”

そして、お客様に最上級の安心と満足を感じていただくこと。

オリジナル商品の研究開発にも力を入れ、パフォーマンスの高い空間づくりに貢献します。

電気工事のことならおまかせください。私たちは電気の総合プロデュース^{クルー}グループです

株式会社 クルー・エレテック

東京都知事登録 第181752号

関連会社 有限会社 クルー

東京都知事登録 第142975号

〒111-0032 東京都台東区浅草4-3-1 新生ビル

TEL.03-5603-6780 FAX.03-5603-6770

<http://crew-inc.com/>

- ☆各種イベント、展示会及び一般電灯、動力、設備工事
- ☆舞台照明、演出照明設備工事
- ☆空調設備、消防、防火設備工事
- ☆自家用発電設備工事
- ☆コンピューター用LANケーブル設計、施工

当社オリジナルLEDスポットライト

C.D.M.級の照度と色温度、そして価格を実現

色温度はどちらも5000K (昼白色)



FLED39W

LED PAR 20

- 消費電力35Wでハロゲン400W級の明るさ (FLED39W)
- LED PAR 20は9Wで100W級の明るさ
- 展示会を知り尽くした設計で使い易さバツグン!

お問い合わせは— 株式会社クルー・エレテック

TEL.03-5603-6780 <http://crew-inc.com/>

 純光社

価値豊かな企業を
目指します



電気設備設計施工

〒134-0091 東京都江戸川区船堀3-11-11

ISO 14001認証取得

TEL.03-3675-3001

FAX.03-3675-3139

URL <http://www.junkosha.jp>



株式会社 純光社

事故の無い
確かな仕事
私たちの命題です。

豊富な経験
正確な技術
安全な施工

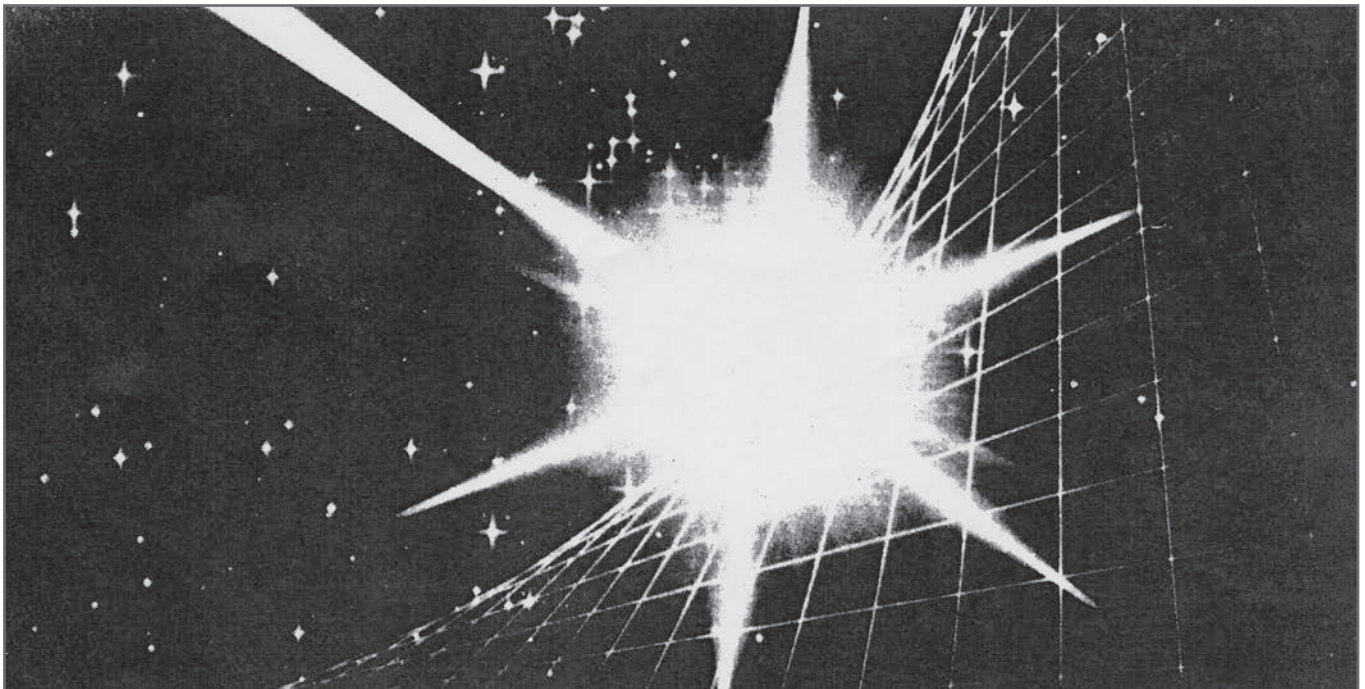


電気工事
設計・施工

千陽電気工業株式会社

<http://www.senyodenki.com/>
E-mail : senyo@sny.jp

本社 〒102-0083
東京都千代田区麹町1丁目8番地
TEL:03-3264-3171 FAX:03-3264-3175
埼玉支社 〒346-0007
埼玉県久喜市久喜北2丁目6番28号
TEL:0480-29-1136 FAX:0480-29-1149
国土交通大臣許可(特-27)第018833号



ELECTRIC PERFORMANCE

でんき工事なら

株式会社 展電設 TENDENSETSU CO., LTD.

〒116-0014 東京都荒川区東日暮里3-18-2 TEL 03-3806-9881(代) FAX 03-3807-8945
E-mail : tendensetsu@nifty.com

IT時代のCS創出をお手伝い

展示会・博覧会設備工事の
プランニングから撤収まで
ライセンスに基づいた
サービスを提供します。

許可業務

給排水設備工事	設計・監理・施工
プロパンガス設備工事	設計・監理・施工
都市ガス設備工事	設計・監理・部分施工
蒸気供給設備工事	設計・監理・施工
圧縮空気設備工事	設計・監理・施工
空調設備工事	設計・監理・施工

RESEARCH

PLANNING

CONSTRUCTION

ON-SITE
MANAGEMENT

株式会社 岡元工業所

特定建設業許可（管工事業）

OKAMOTO Works
Utilities & Piping

<http://www.okamoto-works.co.jp>

■本社	〒552-0004	大阪市港区夕風1-10-9	TEL. 06 (6575) 2300	FAX. 06 (6576) 0740
■東京駐在所	〒173-0013	東京都板橋区氷川町47-11-202	TEL. 03 (5944) 3686	FAX. 03 (5944) 3687

給排水・エアー・ガス工事はおまかせください!

各種展示会給排水ガス
水道衛生
各種ポンプ工事

コンプレッサー工事
冷暖房
設計施工



管工事業 東京都知事許可 般15 第119909号

株式会社 スリーエス設備工業

〒114-0023 東京都北区滝野川2-15-4

Tel 03-5907-2100 Fax 03-5907-2500

E-mail info@sss-setubi.jp

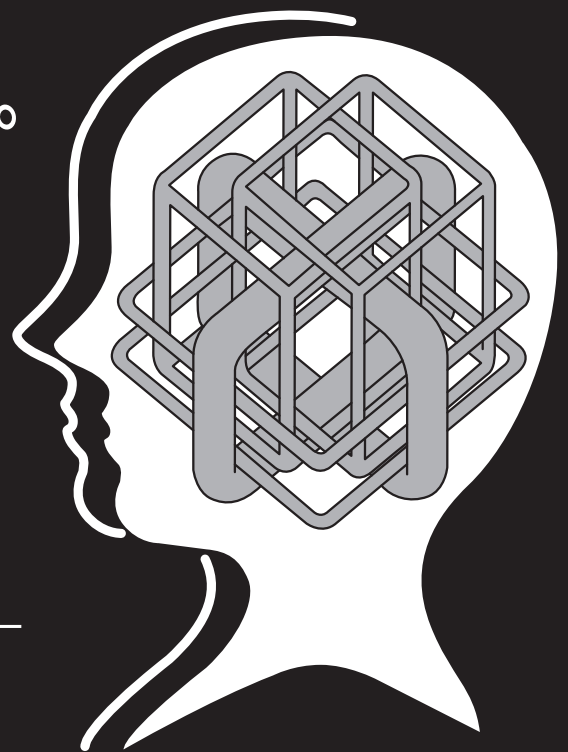
ベテランスタッフが
1歩先行くアドバイス。

当社は給排水・衛生・空調・展示を主に
設備一般設計施工・付帯業務を
行なっております。

福動興業株式会社

本社 東京都江東区亀戸5丁目32番18号
〒136-0071 電話 03(3638)0730(代)
FAX 03(3638)4937




営業所 愛知県名古屋市中村区亀島1丁目9番21号
〒453-0013 電話 052(452)7413
FAX 052(452)7416








展示会・イベント・一般

各種設備配管工事

 給排水衛生配管工事
 都市ガス配管工事
 LPガス配管工事

 エアー配管工事
 蒸気配管工事
 冷暖房配管工事

■ 各種設備機器リースもいたします ■

東京都指定上下水工事店・千葉県指定水道工事店

株式会社 ヤマザキ工業

本 社 〒166-0011 東京都杉並区梅里2-11-16 サンライズ梅里1F
 TEL : 03 (5305) 5091 FAX : 03 (5305) 5092
 H P : <http://www.yamazakikogyo.jp>

蓄積された技術をもとに
専門スタッフがお手伝いします。

- ・ 給排水、ガス、エア、蒸気配管工事設計施工
- ・ 衛生器具設備工事

株式会社 **山崎工業所**

〒164-0012 東京都中野区本町 4-23-17

TEL 03-3383-3541 (代表)

FAX 03-3380-1298 (展示部)

東京都・上下水道指定工事店 管工業東京都知事許可 般13号 第25273号



無限の可能性

- 各種企業イベント
- 時代をリードする展示会
- ジャンルを問わないコンサート
- 野外イベントもおまかせ

イベントの成功

をわたくしにまかせ

若さ!!

- イベントの運営は、20代・30代の社員が担当します。
- スタッフは20代の学生が中心
- 創意、工夫、行動力の源は若さから



人が集まる

- たくさんの観衆、客が集まる…それがイベント
- たくさんのアルバイト(学生・フリーター)が集う
- たくさんの発見がある
- 人が情報、創造、パワーを作る
- 人の輪 心の輪…それが平和を作る



株式会社 ケン&スタッフ
<http://www.ken-staff.co.jp>

本社 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-4-5 MSTヒルズ
 TEL 03 (3367) 0020(代) FAX 03 (3367) 0027
 大阪事業所 〒550-0002 大阪府大阪市西区江戸堀1-22-38 三洋ビル2F
 TEL 06 (6447) 1091(代) FAX 06 (6448) 2049

OIL SERVICE STAFF

JIMTOF2016を全力サポート!!

潤滑油販売～廃油処理まで、何でもご相談ください。



東京石油株式会社
<http://www.tokioc.co.jp>

お問い合わせ先(北関東営業所)

〒344-0014 埼玉県春日部市豊野町二丁目30番1 春日部市豊野工業団地内
 TEL **048-731-5811** FAX **048-733-5522** e-mail: kanto@tokioc.co.jp

JXエネルギー特約店 本社:東京都千代田区神田神保町1-54 相模原営業所:神奈川県相模原市緑区橋本台2-4-5 大阪営業所:大阪市東淀川区小松4-2-20

カマタニ レンタル

検索

http://www.kamatani.co.jp/rental/rental-top.html



イベント会場を
華やかに彩るユニフォーム

短期イベント用レンタルユニフォーム [ベンディ]

Bendy[®]

1着
からでも
OK

アイテム
豊富

株式会社 **カマタニ** レンタルユニフォーム課

■本社 〒671-0234 兵庫県姫路市御国野町分寺78 ■東京営業所 〒101-0047 東京都千代田区内神田2-16-8第5氏家ビル3F 302号
TEL (079) 252-1129(代) FAX (079) 252-1657(代) TEL (03) 5207-6811(代) FAX (03) 5207-6855(代)

1日からOK! 即日出荷可能な
パソコンレンタル
イベント・展示会サポートサービス



iPad専用アプリ
**iPadペーパーレス
プレゼンテーションシステム**

発表者のと参加者のiPadが完全同期!
300台超のセミナー・学会にも対応!
手書きメモ、付せん貼り付け可能!

**eco
プレゼンPlus**

iPad専用アプリ iPadアンケートシステム

アンケートプラス

Enquete Plus

iPad1台で資料を管理! 製品カタログの閲覧
プレゼンをしながらアンケートを実施できます!



キッセイコムテック株式会社
レンタル事業部

東京事業所 TEL: 03-5843-0301

北海道営業所 TEL: 011-211-6789

東北営業所 TEL: 022-722-5861

http://www.micekc.com

中日本営業所 TEL: 052-955-3850

西日本営業所 TEL: 06-4705-6635

九州営業所 TEL: 092-771-0130

kcrent@comtec.kicnet.co.jp

What
Where
Which
Who
Why ?

yes only HanatoMidorisha

花革命 BEGAN。

感性倶楽部

みどりのトータルプランナー



株式会社 花みどり社

〒130-0002 東京都墨田区業平1-9-1

Tel. 03-3622-0878 (代)

Fax. 03-3622-1787

東京農場 I・II / 八千代ファーム I・II

E-Mail : info@midorisha.com

U R L : www.midorisha.com

HIBINO

hibino group

東も、西も。
撮るも、映すも。

映像を中心に、企画から制作、運営まで。
あなたの M.I.C.E. を、幅広く、奥深く、サポートします。

ヒビノメディアテクニカル株式会社

URL : www.media-t.co.jp

本 社

メディアニクス大阪事業部

〒135-0016 東京都江東区東陽3-23-9

〒530-0053 大阪市北区末広町2-37 2F

TEL : 03-5677-1924

TEL : 06-6311-1951

ヒビノベスコ株式会社

URL : http://www.besco.co.jp

〒104-0043 東京都中央区美2-12-11 相栄ビル5階

TEL : 03-5542-8131



大切な出会い…
会話ははずむ
ワンランク上のアイテム



詳しくはホームページをご覧ください。 <http://www.hiratsuka-lease.co.jp>

新しいコンベンション時代に対応する什器・備品の総合レンタル

株式会社 **ヒラツカ・リース** TEL 03-3522-0151 FAX 03-3522-0155
〒136-0082 東京都江東区新木場2-10-9

ISO14001 認証
(新木場営業所)

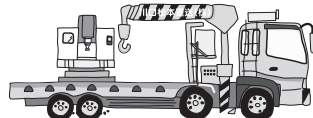
**KAWAGUCHI
MATSUMOTO
UNSO
CO., LTD.**



World Wide Service
工作機械の
トータルサービス
をご提供します

工作機械
精密機械
重量物の
据付・輸送
倉庫保管

skill & heart



川口松本運送株式会社

〒334-0011 埼玉県川口市三ツ和 3-14-2
TEL.(048)282-3114 FAX.(048)284-5086
<http://www.kmu.co.jp>

見本市・展示会に多くの実績を持つ

警備保障会社

催事に関する警備のことは、弊社へご連絡下さい。

業務内容

- ①搬入・搬出業務
- ②夜間警備
- ③交通整理
- ④入場者整理
- ⑤その他VIP警備など

東洋相互警備保障株式会社

TOYO SOGO SECURITY CO., LTD.

本社 〒151-0053 東京都渋谷区代々木1-19-14 電話 03(3374)5227(代)
Head Office 1-19-14, Yoyogi Shibuya-ku TOKYO 151-0053 TEL. 03-3374-5227

イベント警備のEXPERT



ISO/IEC 27001 情報セキュリティシステムマネジメント取得

ISO27001

東京ビッグサイト指定警備業者として年間多数のイベント警備を実施。
警備計画から実施まで責任をもって対応いたします。

F



C

意識

知識

情報



S



株式会社FCS

〒183-0022 東京都府中市宮西町3-21-6

TEL 042-360-8301 FAX 042-360-8302

HP <http://fcs-group.com/>





Shaping Your Vision

Exhibition · Space Design · Construction



「私たちにお任せください。」



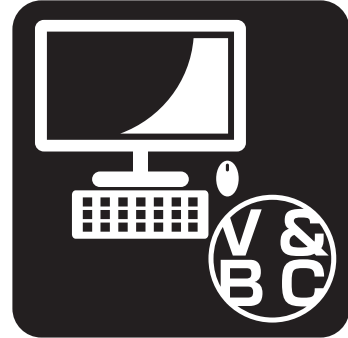
フォークリフトレンタル

展示ホール等ご利用になるフォークリフト・高所作業車をレンタルしております。



備品レンタル

応接セット、折りたたみイス、受付カウンター、ベルトパーテーション、モニター（液晶・プラズマ）、スタンド、DVDプレーヤー、アンプ、スピーカーほか



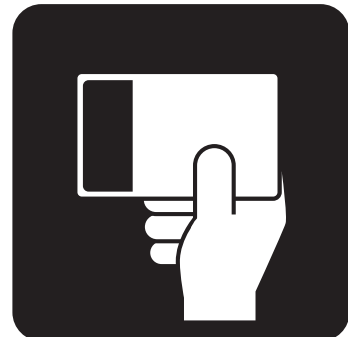
ビジター & ビジネスセンター

コピー、FAX、レンタルPCスペース、名刺作成、大型出力、レンタルミーティングルーム、文具・オリジナルグッズ販売ほか



清掃

展示会・イベントの清掃は会場を熟知している当社にお任せください。会場全般および小間内いずれも迅速に対応いたします。また、会場で出されたごみ(廃棄物)については主催者・施工者・出展者が排出事業者となり、自らの責任において適正に処理することが法律で義務付けられています。当社は収集運搬事業者でもあり、処分業者と連携してマニフェストも確実にお渡しします。



ビッグサイトカード

会議棟2階サービスコーナーでは隣接ビルのお店でも使えるビッグサイト・プリペイドカードの販売を行っています。

- ・一般廃棄物収集運搬業 (江東区:第884号)
- ・産業廃棄物収集運搬業 (東京都:第13-00-033257号)
(千葉市:第55-00-033257号)
(横浜市:第56-00-033257号)

株式会社ビッグサイトサービスはこのような業務を行っております。詳細は下記WEBまで。

<http://www.bigsight-services.co.jp/>